

Prijemni ispit – Master 2016
Studijski program: Menadžment

Šifra zadatka | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| → | 1. | Računovodstvena funkcija je definisana ulogom koju ima u poslovanju preduzeća. Njene ključne uloge su da beleži, klasifikuje, sumira i interpretira ekonomske transakcije. Na osnovu toga, računovodstvo preduzeća ne obuhvata: |
| | a. | knjigovodstvo, |
| | <input checked="" type="radio"/> b. | računovodstveno programiranje, |
| | c. | računovodstveno planiranje, |
| | d. | računovodstveni nadzor, |
| | e. | računovodstvenu analizu. |
| | f. | Ne znam |
| | 2. | Upravljačko računovodstvo je grana računovodstva koja se bavi: |
| | a. | standardizovanošću merenja, vrednovanja i obelodanjivanja informacija o računovodstvenim transakcijama, |
| | b. | eksternim korisnicima – vlasnicima, kreditorima, državnim i kvazi-državnim organima i drugim zainteresovanim stranama, |
| | c. | prikupljanjem, obradom, analizom i izveštavanjem u granicama neke organizacije. |
| | <input checked="" type="radio"/> d. | prikupljanjem, obradom, analizom i izveštavanjem o finansijskim i drugim kvantitativnim podacima neke organizacije sa ciljem kreiranja efikasne kontrole, praćenja rezultata, planiranja, određivanja politike cena i donošenja poslovnih odluka, |
| | e. | beleženjem i upoznavanjem preduzeća s onim što se dogodilo u njemu od momenta poslednje finansijske informacije koje je dobilo, |
| | f. | Ne znam |
| → | 3. | Bilans stanja je: |
| | <input checked="" type="radio"/> a. | finansijski izveštaj koji prikazuje stanje sredstava i izvora sredstava na određeni dan (obično na kraju poslovne godine), |
| | b. | finansijski izveštaj o tokovima gotovine preduzeća, |
| | c. | finansijski izveštaj o investicionim aktivnostima preduzeća, |
| | d. | finansijski izveštaj o raspoloživom kapitalu preduzeća, |
| | e. | finansijski izveštaj o prihodima i rashodima u određenom vremenskom periodu preduzeća (obično za period od godinu dana). |
| | f. | Ne znam |
| | 4. | Revizija je: |
| | a. | Proces provere upravljačkih izveštaja, |
| | b. | Izveštaj koji omogućava donošenje pouzdanih odluka, |
| | c. | Izveštaj o stepenu korisnosti finansijskih informacija u preduzeću, |
| | <input checked="" type="radio"/> d. | Sistematski proces objektivnog prikupljanja i ocene dokaza koji se odnose na pretpostavke o ekonomskim postupcima i događajima, sa ciljem da se utvrdi stepen saglasnosti između tih pretpostavki i ustanovljenog kriterijuma i rezultati dostave zainteresovanim stranama, |
| | e. | Aktivnost provere izveštaja kadrovske službe. |
| | f. | Ne znam |
| | 5. | Kao datum rođenja nove jedinstvene valute Evropske unije – evra računa se: |
| | a. | 1. decembar 1998. godine |
| | <input checked="" type="radio"/> b. | 1. januar 1999. godine |
| | c. | 1. januar 2002. godine |
| | d. | 1. jul 2002. godine |
| | e. | 1. maj 2004. godine |
| | f. | Ne znam |
| | 6. | Za kompanije u globalnim granama industrije je karakteristično: |
| | a. | zanemarivanje konkurencije |
| | b. | fokusiranje na lokalna tržišta |
| | c. | odbijanje saradnje u međunarodnim okvirima |
| | <input checked="" type="radio"/> d. | globalno snabdevanje |
| | e. | zanemarivanje elektronskog tržišta. |
| | f. | Ne znam |
| | 7. | Osnovna podela upravljanja preduzećem prema vremenskom horizontu je na: |
| | a. | Strategijsko i Kratkoročno |
| | b. | Mesečno, sedmično i dnevno |
| | c. | Strategijsko i Operaciono |

| | |
|-------------------------------------|---|
| d. | Dugoročno i Operaciono |
| <input checked="" type="radio"/> e. | Dugoročno, Srednjoročno i Kratkoročno |
| f. | Ne znam |
| 8. | Srednje preduzeće karakterišu: Broj zaposlenih (BZ), Godišnji promet (GP) i Ukupni kapital (UK) - kojih treba/može da bude: (Opredeliti se za varijantu odgovora!) |
| a. | ...do 50 zaposlenih (BZ), do 250 miliona evra (GP) i do 40 miliona evra (UK). |
| b. | ...do 250 zaposlenih (BZ), do 250 miliona evra (GP) i do 48 miliona evra (UK). |
| c. | ...do 50 zaposlenih (BZ), do 250 miliona evra (GP) i do 34 miliona evra (UK). |
| <input checked="" type="radio"/> d. | ...do 250 zaposlenih (BZ), do 50 miliona evra (GP) i do 43 miliona evra (UK). |
| e. | ...do 250 zaposlenih (BZ), do 250 miliona evra (GP) i do 84 miliona evra (UK). |
| f. | Ne znam |
| 9. | Najvažnije kategorije preduzetničkih resursa su (Opredeliti se za varijantu odgovora!): |
| a. | ...Finansijski, ljudski i materijalni kapital |
| b. | ...Ideje, informacije i ljudski resursi |
| <input checked="" type="radio"/> c. | ...Motivi, ideje i kapital |
| d. | ...Novac, objekti, mašine i alati |
| e. | ...Ništa od napred rečenog |
| f. | Ne znam |
| 10. | Akreditaciona tela ocenjuju: |
| a. | Usaglašenost procesa organizacije sa zahtevima standarda ISO 14001 |
| b. | Usaglašenost procesa organizacije sa zahtevima standarda ISO 9001 |
| <input checked="" type="radio"/> c. | Usaglašenost rada sertifikacionih tela sa postojećim standardima |
| d. | Usaglašenost proizvoda organizacije sa zahtevima standarda ISO 9001 |
| e. | Usaglašenost proizvoda organizacije sa zahtevima standarda ISO 14001 |
| f. | Ne znam |
| 11. | Kriterijum (pristup) za definisanje kvaliteta koji tretira kvalitet kao funkciju specifičnih, merljivih karakteristika, potrebnih da bi se zadovoljio korisnik, naziva se: |
| a. | Subjektivni kriterijum |
| <input checked="" type="radio"/> b. | Kriterijum zasnovan na proizvodu/usluzi |
| c. | Kriterijum zasnovan na korisniku (svrsishodnosti) |
| d. | Kriterijum na bazi vrednosti |
| e. | Tehnički (proizvodni) kriterijum |
| f. | Ne znam |
| 12. | Osnova za horizontalnu integraciju sistema menadžmenta su: |
| a. | Ciljevi |
| <input checked="" type="radio"/> b. | Procesi |
| c. | Ljudski resursi |
| d. | Proizvodi |
| e. | Informacioni sistem |
| f. | Ne znam |
| 13. | Na osnovu izrađenog drveta ciljeva i utvrđenih prioriteta određujemo: |
| a. | ograničenja projekta i pretpostavke za njegovu realizaciju |
| <input checked="" type="radio"/> b. | projektne ciljeve i rezultate koje ćemo realizovati |
| c. | hijerarhiju između uzroka i posledice problema |
| d. | obuhvat i strukturu projekta |
| e. | plan upravljanja projektom |
| f. | Ne znam |
| 14. | Grafikon koji na x osi prikazuje inkrementalne troškovi projekta po vremenskim periodima, a na y osi kumulativne troškove projekta naziva se: |
| a. | vremenski fazni budžet |
| b. | karta ključnih događaja |
| c. | gantogram |
| d. | mrežni dijagram |
| <input checked="" type="radio"/> e. | S kriva troškova |
| f. | Ne znam |
| 15. | Strategija odgovora na rizik po kojoj koristimo paralelne putanje rešenja da bismo poboljšali mogućnost za efektivno rešenje naziva se: |
| a. | ublažavanje rizika |
| <input checked="" type="radio"/> b. | redundantnost |
| c. | izbegavanje rizika |

| | |
|-------------------------------------|---|
| d. | <i>prenošenje rizika trećoj strani</i> |
| e. | <i>kontingencijsko planiranje</i> |
| f. | <i>Ne znam</i> |
| 16. | Jedna od dilema održivog strateškog menadžmenta poslovanja je: |
| a. | <i>operativna efikasnost ili produktivnosti</i> |
| b. | <i>kooperativna koevolucija ili inovativnost i promene</i> |
| <input checked="" type="radio"/> c. | <i>operativna efikasnost ili inovativnost i promene</i> |
| d. | <i>poslovno povezivanje ili kooperativna koevolucija</i> |
| e. | <i>poslovno povezivanje ili inovativnost i promene</i> |
| f. | <i>Ne znam</i> |
| 17. | Koji su glavni principi ekološkog menadžmenta? |
| <input checked="" type="radio"/> a. | <i>obazrivost i upravljivost</i> |
| b. | <i>multidisciplinarnost i interdisciplinarnost</i> |
| c. | <i>preventivnost i participativnost</i> |
| d. | <i>prilagodljivost i održivost</i> |
| e. | <i>regulativnost i kvantitativnost</i> |
| f. | <i>Ne znam</i> |
| 18. | Šta zahteva koordinacija životne sredine i razvoja? |
| <input checked="" type="radio"/> a. | <i>suočavanje sa ograničenjima, potencijalima, rizicima i opasnostima kako životne sredine, tako i ljudi</i> |
| b. | <i>usvajanje principa predostrožnosti, s obzirom da se ekološki menadžment često oslanja na neadekvatne podatke, površno modeliranje, kao i kompleksne i nepotpuno razjašnjene ciljeve</i> |
| c. | <i>prelazak sa korektivnog pristupa na metode predviđanja (uz usvajanje principa predostrožnosti)</i> |
| d. | <i>fokusiranje na regiju, ekosistem, sektor, aktivnost ili resurs</i> |
| e. | <i>pretpostavljanje postojanja optimalnog balansa između zaštite životne sredine i dozvoljenih ljudskih aktivnosti</i> |
| f. | <i>Ne znam</i> |
| 19. | Elementi modela upravljanja procesima su: |
| a. | <i>Projektovanje arhitekture procesa; obezbeđivanje vidljivosti procesa; realizacija, praćenje i merenje procesa; identifikovanje mogućnosti za primenu informacionih tehnologija;</i> |
| b. | <i>Projektovanje arhitekture procesa; realizacija, praćenje i merenje procesa; identifikovanje mogućnosti za primenu informacionih tehnologija; unapređivanje procesa;</i> |
| <input checked="" type="radio"/> c. | <i>Projektovanje arhitekture procesa; obezbeđivanje vidljivosti procesa; realizacija, praćenje i merenje procesa; unapređivanje procesa;</i> |
| d. | <i>Projektovanje arhitekture procesa; obezbeđivanje vidljivosti procesa; realizacija, praćenje i merenje procesa; unapređivanje procesa; identifikovanje mogućnosti za primenu informacionih tehnologija;</i> |
| e. | <i>Razvijanje poslovne vizije i ciljeva procesa; projektovanje arhitekture procesa; realizacija, praćenje i merenje procesa; unapređivanje procesa;</i> |
| f. | <i>Ne znam</i> |
| 20. | Karakteristike Kaizen pristupa su: |
| a. | <i>Naprekidan rad na poboljšavanju, eliminisanje rasipanja i eliminisanje uzroka pojave poremećaja</i> |
| <input checked="" type="radio"/> b. | <i>Poboljšavanje - promena na bolje, neprekidan rad – kontinualan rad na poboljšavanju i niski troškovi primene</i> |
| c. | <i>Održavanje dobre uređenosti na radnim mestima i poboljšavanje - promena na bolje</i> |
| d. | <i>Eliminisanje rasipanja, održavanje dobre uređenosti na radnim mestima, niski troškovi primene</i> |
| e. | <i>Eliminisanje nepotrebnih troškova na radnim mestima i promena na bolje</i> |
| f. | <i>Ne znam</i> |
| 21. | U organizaciji uvođenje pravila, procedura, dokumentacije, opisa poslova, uputstava za rad, vodi do: |
| a. | <i>Standardizacije;</i> |
| b. | <i>Birokratizacije;</i> |
| c. | <i>Normativizma;</i> |
| <input checked="" type="radio"/> d. | <i>Formalizacije;</i> |
| e. | <i>Stabilizacije;</i> |
| f. | <i>Ne znam</i> |
| 22. | Horizontalna specijalizacija predstavlja: |
| a. | <i>manji raspon poslova i njihovu veću frekvenciju;</i> |
| <input checked="" type="radio"/> b. | <i>broj različitih aktivnosti koje se obavljaju na jednom radnom mestu;</i> |
| c. | <i>prenošenje poslova kroz organizacionu strukturu na istom nivou hijerarhije;</i> |
| d. | <i>osnovu procesnog pristupa;</i> |
| e. | <i>povezivanje organizacionih jedinica na istom nivou hijerarhije.</i> |
| f. | <i>Ne znam</i> |
| 23. | Mekvortova teorija pozornosti zasnovana je na istraživanjima sprovedenim u eksperimentima koji simuliraju specifičnu vrstu posla: |
| a. | <i>psihologa</i> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| b. | inženjera |
| c. | menadžera |
| d. | pilota |
| <input checked="" type="radio"/> e. | radarista |
| f. | Ne znam |
| 24. | Superova "Teorija životnog modela" je zasnovana na: |
| a. | nomotetskom pristupu |
| <input checked="" type="radio"/> b. | idiografskom pristupu |
| c. | akturijalnom pristupu |
| d. | statističkom pristupu |
| e. | analitičkom pristupu |
| f. | Ne znam |
| 25. | Za temperament se smatra da je pretežno uslovljen: |
| a. | aktivnostima kao činiocima razvoja ličnosti |
| b. | procesom socijalizacije u specifičnoj kulturi |
| <input checked="" type="radio"/> c. | naslednim činiocima razvoja ličnosti |
| d. | procesom sazrevanja ličnosti |
| e. | emocionalnom inteligencijom roditelja |
| f. | Ne znam |
| 26. | Najkompleksnijim postupkom profesionalne selekcije smatra se: |
| a. | audicija |
| b. | analiza radne i stručne istorije |
| c. | demonstracioni rad |
| <input checked="" type="radio"/> d. | probni rad |
| e. | testiranje kandidata |
| f. | Ne znam |
| 27. | Komponente holističkog marketinga su: |
| a. | Proizvodnja, distribucija, prodaja |
| b. | Proizvod, cena, distribucija, promocija |
| <input checked="" type="radio"/> c. | Interni odnosi, integrisani marketing, društveno odgovorni marketing i relacioni marketing |
| d. | Ponuda, cena, tražnja |
| e. | Uvođenje na tržište, rast, razvoj, zrelost, opadanje |
| f. | Ne znam |
| 28. | U uspostavljanju marketinške komunikacije sa svojim ciljnim potrošačima, organizacija može koristiti sledeće promocijske instrumente: |
| a. | Odnose s javnošću, proizvod, cenu, distribuciju, prodaju i promociju |
| b. | Korporativnu komunikaciju, internu komunikaciju, marketinšku komunikaciju i komunikaciju sa širom društvenom zajednicom |
| <input checked="" type="radio"/> c. | Oglašavanje, unapređenje prodaje, ličnu prodaju, tržišne odnose s javnošću, ekonomski publicitet, komunikacijske aktivnosti direktnog marketinga |
| d. | Informisanje, argumentovanje, ponavljanje, korišćenje simbola, angažovanje identifikacionih i poznatih ličnosti, korišćenje humora, imitacija, šokantnost |
| e. | Štampane medije, radio, televiziju, internet |
| f. | Ne znam |
| 29. | U procesu komuniciranja usmerenog prema javnosti, odnosno prema grupama ljudi, interno ili eksterno, mogu se koristiti sledeće strategije: |
| a. | Penetracije, "ubiranja kajmaka" i održavanja imidža |
| b. | Razvojna, motivaciona, lojalna |
| c. | Reklamiranja, lobiranja, sponzorisanja |
| d. | Buđenja svesti, razvoja interesovanja, privlačenja, održavanja lojalnosti |
| <input checked="" type="radio"/> e. | Nediferencirana, diferencirana, fokusirana |
| f. | Ne znam |
| 30. | U planiranju proizvoda za međunarodno tržište, moguće je razviti tri strategije: |
| <input checked="" type="radio"/> a. | Pasivnu, aktivnu, stvaralačku |
| b. | Nediferenciranu, diferenciranu, fokusiranu |
| c. | Komercijalnu, proizvodnu, marketinšku |
| d. | Razvojnu, motivacionu, postojanu |
| e. | Izvoza, uvoza, direktnog ulaganja |
| f. | Ne znam |