

**СЛУЖБА НАБАВКЕ**

Телефон и факс: 011/3950-847

07-04 бр. 1/5

27.02.2015. године године

Предмет: Достава одговора Комисије за јавну набавку број 07-02 бр 1-2015/2

У прилогу Вам достављамо одговор Комисије за јавну набавку радова – Радови на уградњи лифта на Факултету организационих наука број 07-04 бр 1-2015, на питање потенцијалног понуђача од 25.02.2015. године.

Одговор је објављен на сајту Факултета организационих наука [www.fon.bg.ac.rs](http://www.fon.bg.ac.rs) линк тендери и Порталу за јавне набавке.

С поштовањем,

Комисија за јавну набавку формирана решењем декана,  
број:07-02 бр. 1-2015/2  
од 19.02.2015. године

Достављено :

- Свим потенцијалним понуђачима за које постоји доказ да су преузели конкурсну документацију

## СЛУЖБА НАБАВКЕ

### Комисија за јавну набавку радова – Радови на уградњи лифта на Факултета организационих наука број 07-04 бр 1-2015

Београд, 27.02.2015. године

Предмет:

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуда

Дана 25.02.2015. године примљена су питања потенцијалног понуђача следећег садржаја:

1. Везано за додатни услов под тачком 6.1. технички и кадровски капацитет, да ли је потребно доставити копије М образаца и копије Уговора о раду за најмање 5 производних радника који имају потврду о завршеној обуци за монтажу и одржавање или за све запослене раднике?

#### Одговор

- Понуђач је дужан да достави: ППП ПД образац (пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде за предметну набавку којим понуђач доказује да располаже са најмање 30 запослених радника, фотокопије одговарајућих М образаца за најмање 30 запослених као и извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије – ЕБП- ПУРС, за исти месец за најмање 30 запослених радника.

- Понуђач је дужан да достави фотокопије одговарајућих М образаца, фотокопије уговора о раду и фотокопије потврда о завршеној обуци за монтажу и одржавање лифтова за пет производних радника.

2. На страни 3 конкурсне документације, под тачком I 1.6. Начин и преузимање конкурсне документације, наводи се да су понуђачи дужни да Наручиоцу предају попуњену потврду о преузимању документације и да се она може преузети са Портала за јавне набавке. Молимо Вас за линк на коме се иста потврда може преузети, јер је на Порталу за јавне набавке нема.

#### Одговор

Сви заинтересовани понуђачи могу да Наручиоцу предају попуњену потврду о преузимању документације.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

БРОЈ /интерни/

ДАТУМ \_\_\_\_\_ 2015. год.

**П О Т В Р Д А О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ  
НАБАВКУ БРОЈ: ЈН ВВ 07-04 бр 1-2015**

Предмет: Радови на уградњи лифта на Факултету организационих наука

Потврђујем да сам у име понуђача:

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

\_\_\_\_\_ (седиште и адреса понуђача)

\_\_\_\_\_ (особа за контакт)

\_\_\_\_\_ (телефон, телефакс, е-маил)

\_\_\_\_\_ (матични број понуђача)

\_\_\_\_\_ (ПИБ)

Преузео/ла конкурсну документацију за јавну набавку:

- 1) Портал јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs);
- 2) Интернет страница наручиоца: [www.fon.bg.ac.rs](http://www.fon.bg.ac.rs);
- 3) Непосредним преузимањем на адреси: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

(заокружити начин преузимања конкурсне документације).

**Напомена:**

Заинтересована лица која преузму конкурсну документацију са интернет странице Наручиоца, Портала јавних набавки као и непосредним преузимањем на адреси Факултета, пожељно је да писаним путем, слањем потврде о преузимању конкурсне документације скенирану на е-маил: [jerkovics@fon.bg.ac.rs](mailto:jerkovics@fon.bg.ac.rs) или на факс број: 011/ 3950-847 обавесте наручиоца о својој заинтересованости за учествовање у поступку јавне набавке.

На тај начин ће заинтересована лица ући у евиденцију наручиоца као потенцијални понуђачи, а наручилац ће истима, током трајања рока за преузимање конкурсне документације и достављање понуда, достављати у писаној форми све учињене измене и допуне конкурсне документације као и појашњења конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3. Да ли је у питању штампарска грешка што у конкурсној документацији није наведено да лица уписана у Регистар понуђача АПР нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75., тачке 1) - 4) ЗЈН, већ је као доказ довољно да приложи Изјаву и копију Решења о упису у регистар понуђача Агенције за привредне регистре?

**Одговор:**

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

4. Под тачком 5.1, подтачка а), неопходно је доставити БОН ЈН за 2012,2013,2014, као један од доказа финансијског капацитета. Услед званичног продужења рока за састављање Завршног рачуна за 2014, није могуће доставити БОН ЈН за 2014. Који документ можемо уместо тога приложити као доказ пословних прихода у 2014?

**Одговор:**

Понуђачи, који због званичног продужења рока за састављање завршног рачуна нису у могућности доставити БОН –ЈН за 2014, потребно је да као доказ пословних прихода за 2014. годину доставе оверен и потписан бруто биланс за 2014. годину.

5. У односу на коју вредност се рачунају износи за издавање банкарске гаранције и писма о намерама. Вредност понуде са ПДВом или без ПДВа?

**Одговор:**

За издавање банкарских гаранција и писма о намерама узима се вредност понуде без ПДВ-а.

6. Да ли је у питању штампарска грешка изостављање Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама (поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине) коју је Наручилац дужан да захтева од понуђача према Закону о јавним набавкама?

**Одговор:**

Понуђач је приликом сачињавања конкурсне документације пропустио да унесе образац - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА, те прилаже наведени образац који су понуђачи дужни да попуне.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_,  
у поступку јавне набавке радова – Радови на уградњи лифта, број 07-04 бр 1-2015,  
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац  
права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.