



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

СЛУЖБА НАБАВКЕ

Телефон и факс: 011/3950-847

07-03

бр.

3/4

22.07.2015.

године

Конкурсна документација за
јавну набавку у отвореном поступку

Предмет:

НАБАВКА АВИО КАРТА ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

ПАРТИЈА 1

Број јавне набавке:

ЈН ВВ 07-03 бр. 3-2015

Стране: 1-35

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07-03 бр 3/1 П1 од 21.07.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07-03 бр 3/2 П2 од 21.07.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У отвореном поступку јавне набавке услуга – Набавка авио карата за потребе
Факултета организационих наука
број:
ЈН ВВ 07-03 бр 3 -2015**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	Од стране 3 до стране 4
2.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	Стране 5
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 6 до стране 10
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 11 до стране 19
3.	ОБРАЗАЦ VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Од стране 20 до стране 24
4.	ОБРАЗАЦ VII – МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 25 до стране 28
5.	ОБРАЗАЦ VIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА	Од стране 29 до стране 30
6.	IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Страна 31
7.	X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 32
8.	XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	Страна 33
9.	XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	Страна 34
10	XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ	Страна 35

КОМИСИЈА:

Дејан Марковски, председник
Сњежана Јерковић, члан
Наташа Мандић, члан

Драгана Ивановић, заменик председника
Дарјан Радовановић, заменик члана
Тихомир Новаковић, заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Факултет организационих наука
Седиште наручиоца	Јове Илића 154, Београд
Интернет страница наручиоца	www.fon.bg.ac.rs
ПИБ	100383934
Матични број	07004044
Шифра делатности	8542

1.2 Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: Набака авио карата за потребе Факултета организационих наука, број 07-03 бр 03-2015.

1.4 Ознака из општег речника набавке: 60400000 - Услуге авио превоза.

1.5 Број партија: Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

1.6 Критеријум за доделу уговор: Најнижа понуђена цена.

1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) Интернет страница наручиоца: www.fon.bg.ac.rs;

1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом пошљићком или лично на адресу наручиоца: Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а са напоменом:

„Понуда за јавну набавку услуге – Набака авио карата за потребе Факултета организационих наука, број: ЈНВВ 07-03 бр 03-2015 НЕ ОТВАРАТИ“

1.9 Рок за подношење понуда је:

Понуда се сматра благовременом ако је на Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, пристигла закључно **са 01.09.2015. године до 10:00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача **која није** стигла на адресу **закључно са 01.09.2015. године до 10:00 часова.**

1.10 Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.09.2015. године, у 10 часова и 15 минута,** на адреси Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија број 403/а, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

1.13 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл. правник Јерковић Сњежана, шеф Службе набавке, електронска адреса: jerkovics@fon.bg.ac.rs.

1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:
У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Услуге набавке авио карата за потребе Факултета организационих наука обухватају:

- Набавка авио карата у економској класи за све дестинације света;
- давање информација о реду летења и ценама авио карата;
- понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом даљом конекцијом;
- понуду алтернативних промотивних цена;
- давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време за исту класу за тражену дестинацију у оквиру исте класе од најмање три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција за исту класу од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
- давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информацију о условима отказа лета;
- наручилац задржава право да откаже резервацију авионских карата уз претходни договор са пружаоцем услуга;
- доступност даваоца услуге тј. временски период за пријем захтева је 365 дана у години;
- наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата;
- давалац услуга се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатака на име пружене услуге;
- цена авио превозника не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника;
- понуђач може понудити услуге LOW COST само у случају да се гарантује тачно време полетања и слетања и у цену морају бити укључени сви припадајући трошкови;

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1) Неопходан финансијски капацитет

- да је понуђач у претходној години (2014. године) остварио укупан пословни приход који је већи од 50.000.000,00 динара.

2) Неопходан пословни капацитет

- да је понуђач у претходној години (2014. године) извршио услугу продаје авио карата у укупном износу већем од 50.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

- да користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације авионских карата Amadeus или Galileo.

- да поседује важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA).

3) Довољан кадровски капацитет

Да има најмање 1 запосленог радника који има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а који ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

1.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

1.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ: Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Неопходан финансијски капацитет

Да је понуђач у претходној години (2014. године) остварио укупан пословни приход који је већи од 50.000.000,00 динара.

ДОКАЗ:

Фотокопија Биланса стања и Биланса успеха понуђача за претходну годину (2014. год).

2. Неопходан пословни капацитет

1. да је понуђач у претходној години (2014. године) извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу већем од 50.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

ДОКАЗ:

Референт листа понуђача попуњена, потписана и оверена од стране наручиоца.

2. да понуђач користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације авионских карата Amadeus или Galileo.

ДОКАЗ:

Фотокопија потврде за приступ једном од водећих резервационих система Amadeus или Galileo.

3. Да понуђач поседује важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA).

ДОКАЗ:

Фотокопија важеће лиценце Међународне асоцијације за авио превоз (IATA)

3. Довољан кадровски капацитет:

Да има најмање 1(једног) запосленог радника који има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а који ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

ДОКАЗ:

Фотокопија потврде/сертификата о завршеном курсу за међународног путничког агента, заједно са доказима о радном статусу (фотокопија уговора о раду и одговарајућег М обазсца, као и фотокопија радне књижице).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – Набавка авио карата за потребе Факултета организационих наука, број: ЈНВВ 07-03 бр 03-2015 НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 01.09.2015. године до 10:00 часова**, у Служби набавке наручиоца, канцеларија 403/а.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се 01.09.2015. године, у 10 часова и 15 минута** у радним просторијама Факултета организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- Оверену, попуњену и потписану референтну листу.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији).

Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама. Наручилац спроводи поступак за партију 1.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Набавка авио карата за потребе Факултета организационих наука, број ЈНВВ 07-03 бр 3-2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка авио карата за потребе Факултета организационих наука, број ЈНВВ 07-03 бр 3-2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка авио карата за потребе Факултета организационих наука, број ЈНВВ 07-03 бр 3-2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Набавка авио карата за потребе Факултета организационих наука, број ЈНВВ 07-03 бр 3-2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати

понуду.

3. Захтев у погледу рока испоруке авио карата

Рок испоруке авио карата не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема писменог позива наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене услуга која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Средство финансијског обезбеђења

12.1. Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од максималне вредности уговора, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Максимална вредност уговора износи 9.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од максималне вредности уговора без ПДВ – а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока на који је закључен уговор.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Набавка авио карата за потребе Факултета организационих наука, број ЈНВВ 07-03 бр 3-2014**

- електронским путем на адресу jerkovics@fon.bg.ac.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**”.

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабрана она понуда која је има најнижу цену за предметне услуге.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана, рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок испоруке авио карата с тим што рок испоруке не може бити краћи од 2 сата ни дужи од 24 сата од тренутка пријема писменог позива наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке авио карата изабраће се понуда по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуду биће позвани да присуствују поступку доделе уговора приликом жребања.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине .

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Такса за подношење захтева за заштиту права из разлога наведених у ставу 5. износи од 80.000,00 динара

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Такса за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора одређује се према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та цена прелази 80.000,00 динара, такса износи 0,1% од процењене вредности јавне набавке.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та цена прелази 80.000,00 динара, такса износи 0,1% од процењене вредности јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; наручилац Факултет организационих наука у Београду, **ЈН ВВ 07-03 бр 3-2015**, прималац уплате: буџет Републике Србије уплати таксу одређену у складу с овом тачком.

23. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. Рок и начин извршења услуге

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити набавку авио карата у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (писмом, телефоном, телефаксом) од стране корисника услуга.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција од исте авио компаније са сетовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника.

Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави по више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Извршилац услуга се обавезује да изврши испоруку авио карата на локацији наручиоца непосредно Факултет организационих наука, Јове Илића 154 Београд или мејлом у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

Давалац услуга ће кориснику услуга редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАБАВКА АВИО КАРТА ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

ЈН ВВ 07-03 бр 3-2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Набавка авио карата за потребе Факултета организационих наука

Поводом позива за подношење понуде за доделу уговора о јавној набавци - Набавка авио карата за потребе Факултета организационих наука, број 07-03 бр 3-2015, у поступку јавне набавке велике вредности, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Факултета организационих наука, неопозиво дајемо следећу:

ПОНУДУ - бр _____ од _____ 2015. године

Назив

понуђача _____

Понуду дајемо (заокружити и унети подизвођаче – учеснике у заједничкој понуди ако их има):

А. Самостално

Б. Са подизвођачем

Ц. Заједничка понуда

1. _____

2. _____

3. _____

1. _____

2. _____

3. _____

Укупно понуђена цена са укалкулусаним свим зависним трошковима – без обрачунатог ПДВ-а за набавку авио карта за потребе Факултета организационих наука	
Словима: _____ дин.	
Износ ПДВ-а (_____ %)	
Укупно понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима: _____ дин	
Рок плаћања (Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана рачунајући од дана уредно примљене фактуре).	
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).	
Рок испоруке (Рок испоруке авио карата не може бити краћи од 2 сата нити дужи од 24 сата од тренутка пријема писменог позива наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом).	

1. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.
2. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на квалитет и цене за пружене услуге.
3. Уговор се закључује на износ од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а.

4. Дестинације из обрасца структуре цена су оквирне и служе за оцену понуда. Број путовања и дестинације ће се реализовати према стварним потребама Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Факултет организационих наука, Београд, ул. Јове Илића 154, матични број 07004044 и ПИБ 100383934, кога заступа декан Проф. др Милан Мартић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

2. „ _____ ” _____ ул. _____, бр. __, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Давалац услуга),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке ЈН ВВ 07-03 бр 3-2015 – Набавка авио карата за потребе Факултета организационих наука, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Корисника услуга, дана _____ године;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Корисник услуга, Одлуком о додели уговора број (**попуњава Корисник услуга**), изабрао Извршиоца за набавку предметних услуга.

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком авио карата за потребе Факултета организационих наука, а у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део овог уговора.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да пружи предметне услуге, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у складу са потребама и одобреним средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге.

Цена

Члан 2.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ ће КОРИСНИКУ УСЛУГЕ фактурисати цене за извршене услуге, цене авио-карата са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурања и сл.).

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да КОРИСНИКУ УСЛУГЕ достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Обрачунати ПДВ плаћа КОРИСНИК УСЛУГЕ.

Максимална вредност уговора износи 9.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорене износе, КОРИСНИК УСЛУГЕ ће плаћати на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, у року до ____ дана од дана службеног пријема рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број _____ код _____ банке.

Плаћање по овом уговору, које ће се реализовати у наредној години извршиће се само у случају ако су средства обезбеђена финансијским планом наручиоца.

Рок и начин извршења услуге

Члан 4.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршити набавку авио карта у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (писмом, телефоном, телефаксом) од стране КОРИСНИКА УСЛУГА.

Рок испоруке авио-карата је: _____ сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће за сваки конкретан захтев КОРИСНИКА УСЛУГА доставити више опција са летовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција, за исту класу, од 3 (три) различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши испоруку авио карата слањем на е mail адресу: dekimark@fon.bg.ac.rs или на локацији КОРИСНИКА УСЛУГА, на адреси: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ ће КОРИСНИКУ УСЛУГА редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

Квантитативно - квалитативна примопредаја

Члан 5.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге. КОРИСНИК УСЛУГА ће путем мејла констатовати да је услуга пружена на начин како је тражена у случају да је извшена слањем авио карата на мејл адресу КОРИСНИКА УСЛУГА.

Уговорна казна

Члан 6.

Уколико ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не изврши уговорене услуге на начин дефинисан понудом и у роковима како је дефинисано чланом 4. овог УГОВОРА, КОРИСНИК УСЛУГА ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране ДАВАЛАЦА УСЛУГА на име доброг извршења посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 7.

КОРИСНИК УСЛУГА задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга;
- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

КОРИСНИК УСЛУГА за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ и ценама карата које нуде друге агенције, те је предметни уговор штетан по њега (односно цене нису тржишне), може приступити раскиду истог.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Купца**, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности конкретне јавне набавке без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока за који је закључен уговор.

СПОРОВИ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

УГОВОР ступа на снагу даном потписа од стране КОРИСНИКА УСЛУГА и ДАВАОЦА УСЛУГЕ и закључује се период од годину дана.

Члан 11.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) примерка задржава КОРИСНИК УСЛУГА, а 2 (два) примерка ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ.

За Даваоца услуге

, директор

За Корисника услуге

Проф. др Милан Мартић, декан



VIII .ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Назив	Јединица мере	Цена повратне авио карата економске класе без ПДВ по особи са свим укалкулисаним зависним трошковима
1.	Регион		
1.1	Повратна авио карта за Загреб	По особи	
1.2	Повратна авио карта за Дубровник	По особи	
1.3	Повратна авио карта за Љубљану	По особи	
1.4	Повратна авио карта за Скопље	По особи	
1.5	Повратна авио карта за Подгорицу	По особи	
1.6	Повратна авио карта за Тиват	По особи	
1.7	Повратна авио карта за Сарајево	По особи	
2.	Европски градови		
2.1	Повратна авио карта за Атину	По особи	
2.2	Повратна авио карта за Солун	По особи	
2.3	Повратна авио карта за Букурешт	По особи	
2.4	Повратна авио карта за Софију	По особи	
2.5	Повратна авио карта за Беч	По особи	
2.6	Повратна авио карта за Рим	По особи	
2.7	Повратна авио карта за Париз	По особи	
2.8	Повратна авио карта за Барселону	По особи	
2.9	Повратна авио карта за Мадрид	По особи	
2.10	Повратна карта за Лисабон	По особи	
2.11	Повратна карта за Женеу	По особи	
2.12	Повратна карта за Даблин	По особи	
2.13	Повратна карта за Лондон	По особи	
2.14	Повратна карта за Брисел	По особи	
2.15	Повратна карта за Праг	По особи	
2.16	Повратна карта за Братиславу	По особи	
2.17	Повратна карта за Варшаву	По особи	
2.18	Повратна карта за Копенхаген	По особи	
2.19	Повратна карта за Осло	По особи	
2.20	Повратна карта за Стокхолм	По особи	
2.21	Повратна карта за Хелсинки	По особи	
2.22	Повратна карта за Москву	По особи	
2.23	Повратна карта за Ст. Петербург	По особи	
2.24	Повратна карта за Кијев	По особи	
2.25	Повратна карта за Wroclaw	По особи	
2.26	Повратна карта за Порто	По особи	
2.27	Повратна карта за Севиљу	По особи	
2.28	Повратна карта за Милано	По особи	
3.	Интерконтиненталне		

	дестинације		
3.1	Повратна карта за Монреал	По особи	
3.2	Повратна карта за Торонто	По особи	
3.3	Повратна карта за Ванкувер	По особи	
3.4	Повратна карта за Њујорк	По особи	
3.5	Повратна карта за Вашингтон	По особи	
3.6	Повратна карта за Бејрут	По особи	
3.7	Повратна карта за Истанбул	По особи	
3.8	Повратна карта за Сиднеј	По особи	
3.9	Повратна карта за Мелбурн	По особи	
3.10	Повратна карта за Дубаи	По особи	
3.11	Повратна карта за Абу Даби	По особи	
3.12	Повратна карта за New Delhi	По особи	
3.13	Повратна карта за Панаму -Панама	По особи	
3.14	Повратна карта за Сингапур	По особи	
3.15	Повратна карта за Бангкок	По особи	
4.	Укупно без ПДВ-а (Регион + Европски градови + Интерконтиненталне дестинације)	/	
5	ПДВ	/	
6.	Укупна цена са ПДВ-ом	/	

Дестинације из обрасца структуре цена су оквирне и служе за оцену понуда. Број путовања и дестинације ће се реализовати према стварним потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право промене дестинације услед потреба посла.

У цену авио карте потребно је да се укључи и накнада за пртљаг од минимум 20 кг.

Карте су дате у количини од 1 (по особи) ради избора најповољније понуде.

Наручилац може по повољнијим условима набављати и више авио карата за наведене дестинације, као и авио карте за друге правце који нису горе наведени.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време за исту класу за тражену дестинацију у оквиру исте класе од најмање три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција за исту класу од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – **Набавка авио карта за потребе Факултета организационих наука, број ЈНВВ 07-03 бр 3-2015** из _____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

1.	, - динара
2.	, - динара
3.	, - динара
4.	, - динара
5.	, - динара
6.	, - динара
7.	, - динара
8.	, - динара
9.	, - динара
10.	, - динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 29/2013), као понуђач: _____, из

Дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Набавка авио карта за потребе Факултета организационих наука, број ЈНВВ 07-03 бр 3-2015** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне услуга - **Набавка авио карта за потребе Факултета организационих наука, број ЈНВВ 07-03 бр 3-2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга - **Набавка авио карта за потребе Факултета организационих наука, број ЈНВВ 07-03 бр 3-2015** дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности конкретне јавне набавке без ПДВ, односно од максималне вредности уговора - 9.000.000,00 динара, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за који је закључен уговор.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIII Образац потврде – референт листа

Назив купца/ наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
Пиб:	

ПОТВРДУ

Којом се потврђује да је понуђач:

(назив и седиште понуђача)

У протеклој години (2014.) години, наручиоцу извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупној вредности _____ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учествовања у поступку за јавну набавку велике вредности услуга – **Набавка авио карта за потребе Факултета организационих наука, број ЈНВВ 07-03 бр 3-2015**, и у друге сврхе се не може употребити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У Београду,

Законски заступник

Дана _____

М.П

Напомене:

Образац се може фотокопирати у потребном броју.