

**СЛУЖБА НАБАВКЕ**

Телефон и факс: 011/3950-847

07-03 бр. 7/4 ПЗ

11.02.2015. године

**Конкурсна документација за  
јавну набавку у отвореном поступку**

**Предмет:**

Остале услуге штампања  
Партија 3

Број јавне набавке:

ЈН ВВ 07-03 бр. 7-2015 П2

Стране: 1-36

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07-03 бр 7/1 ПЗ од 05.02.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07-03 бр 7/2 ПЗ од 05.02.2015. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У отвореном поступку јавне набавке услуга – Остале услуге штампања, партија 3,  
ЈН ВВ 07-03 бр 7-2015 ПЗ**

*Конкурсна документација садржи:*

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	Од стране 3 до стране 4
2.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Од стране 5 до стране 9
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 10 до стране 14
4.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 15 до стране 22
5.	ОБРАЗАЦ VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Од стране 23 до стране 26
6.	ОБРАЗАЦ VII – МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 27 до стране 29
7.	ОБРАЗАЦ VIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА	Од стране 30 до стране 31
8.	IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Страна 32
9.	X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 33
10.	XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	Страна 34
11.	XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	Страна 35
12.	XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ	Страна 36

### КОМИСИЈА:

Сибо Мехмедовић, председник

Драгана Ивановић, заменик председника

Сњежана Јерковић, члан

Дарјан Радовановић, заменик члана

Наташа Мандић, члан

Тихомир Новаковић, заменик члана

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Факултет организационих наука
Седиште наручиоца	Јове Илића 154, Београд
Интернет страница наручиоца	www.fon.bg.ac.rs
ПИБ	100383934
Матични број	07004044
Шифра делатности	8542

**1.2 Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**1.3 Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке, број 07-03 бр 7-2015 ПЗ су остале услуге штампања, партије 3.

**1.4 Ознака из општег речника набавке:** Назив и ознака из општег речника набавке: 79800000- Услуге штампања.

**1.5 Број партија:** Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Наручилац спроводи поступак за партију 3.

**1.6 Критеријум за доделу уговор:** Најнижа понуђена цена.

**1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) Интернет страница наручиоца: www.fon.bg.ac.rs;
- 3) Непосредним преузимањем на адреси: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

**1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку услуге – Остале услуге штампања партија 3, број ЈНВВ 07-03 бр. 7-2015 ПЗ – НЕ ОТВАРАТИ”.**

**1.9 Рок за подношење понуда је:** Понуда се сматра благовременом ако је на Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, пристигла закључно са **25.03.2015. године, до 10:00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу закључно са **25.03.2015. године до 10:00 часова.**

- 1.10 Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.03.2015. године, у 10 часова и 15 минута**, на адреси Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија број 403/а, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.
- 1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- 1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 10, (десет) дана од дана отварања понуда.
- 1.13 Контакт:** Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл. правник Јерковић Сњежана, шеф Набавне службе, тел: 011/3950-847.
- 1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

## 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1) Испитна свеска

Тираж 40.000,00 комада;  
Обим: 16 страна (са корицама);  
Формат А4 (20,5 x 29,5);  
Штампа књижног блока 1/1, обострано црна;  
Штампа корице плаве боје;  
Повез два кламера;  
Папир оф - 80 гр/м2;

### 2) Испитна свеска за рачуноводство

Тираж 2.000 комада;  
Обим: 16 страна (са корицама);  
Формат А4  
Штампа обострано плавом бојом;  
Повез два кламера;  
Папир оф -80 гр/м2.

### 3) Картон за одговоре, 30 одговора - Општа информисаности

Тираж 2.000 комада;  
Обим: 2 стране;  
Формат А4  
Штампа црна боја 1/0 дорада биговање;  
Картон бели бездрвни 220 гр/м2;

### 4) Картон за одговоре, 20 одговора Математика

Тираж 3.500 комада;  
Обим: 2 стране;  
Формат А4;  
Штампа црна боја 1/0 дорада биговање;  
Картон бели бездрвни 220 гр/м2.

### 5) Уверење (Основне студије и Мастер)

Тираж 20.000 комада;  
Обим: 2 стране;  
Формат А5 (21 x 15);  
Штампа црна боја 1/0;  
Папир оф-80 гр/м2;

### 6) Испитна пријава (за Мастер)

Тираж 5.000 комада;  
Обим: 2 стране;  
Формат А5 21 x 15;  
Штампа црна боја 1/0;  
Папир оф 80-гр/м2.

### 7) Футрола за дипломе

Тираж 250 комада;  
Висина:31 цм;  
Пречник 8 цм;  
Поклопац 9 цм;  
Златотиск (бела фолија) знак Факултета;  
Плава боја за пресвлаку (вештачка кожа).

### 8) Књига за евиденцију

Тираж 12 комада;



Обим:100 листова;  
Формат А4 (21 x 29,7);  
Штампа табака црном бојом;  
Тврде корице са златотиском на првој страни корица;  
Шивено концем табаци, предлист бео;  
Папир безгравни оф 140 гр/м2

**9) Кеса 1.**

Тираж 1650 комада  
Стандардна величина, мало већа од А4, 4/0,  
170гр., Кунздрук сјајни, мат пластика, шуиташ, положена

**10)Кеса 2.**

Тираж 950 комада  
Нестандардна величина 270mm x 200mm x 120 mm, 4/0, 170 гр., Кунздрук сјани, мат пластика, шуиташ.

**11) Кеса 3.**

Кеса за пиће  
Тираж 520 комада  
4/0 170гр, Кунздрук сјајни, мат пластика, шуиташ.

**12) Фасцикле 1.**

Тираж 2000 комада  
Стандардне величине од А4, 4/0, 350 гр. Кунздрук сјајни, мат пластика, штанцовање.

**13) Фасцикле 2.**

Тираж 300 комада  
Стандардне величине од А4, 4/0, 350 гр. Кунздрук сјајни, мат пластика, ПВЦ џепови.

**14) Концепт блокови**

Тираж 1300 комада  
А5, 50 листова, корице – 350 гр Кунздрук, 4/0 листова – 80 гр. офсет, бланко, мат пластика  
корица, спирала.

**15) Флајери 1.**

Тираж 200 комада  
Формат А4, 4/0, 150 гр.  
Кунздрук сјајни

**16) Флајери 2.**

Тираж 300 комада;  
Формат А4, 4/4, 150 гр.;  
Кунздрук сјајни.

**17) Флајери 3.**

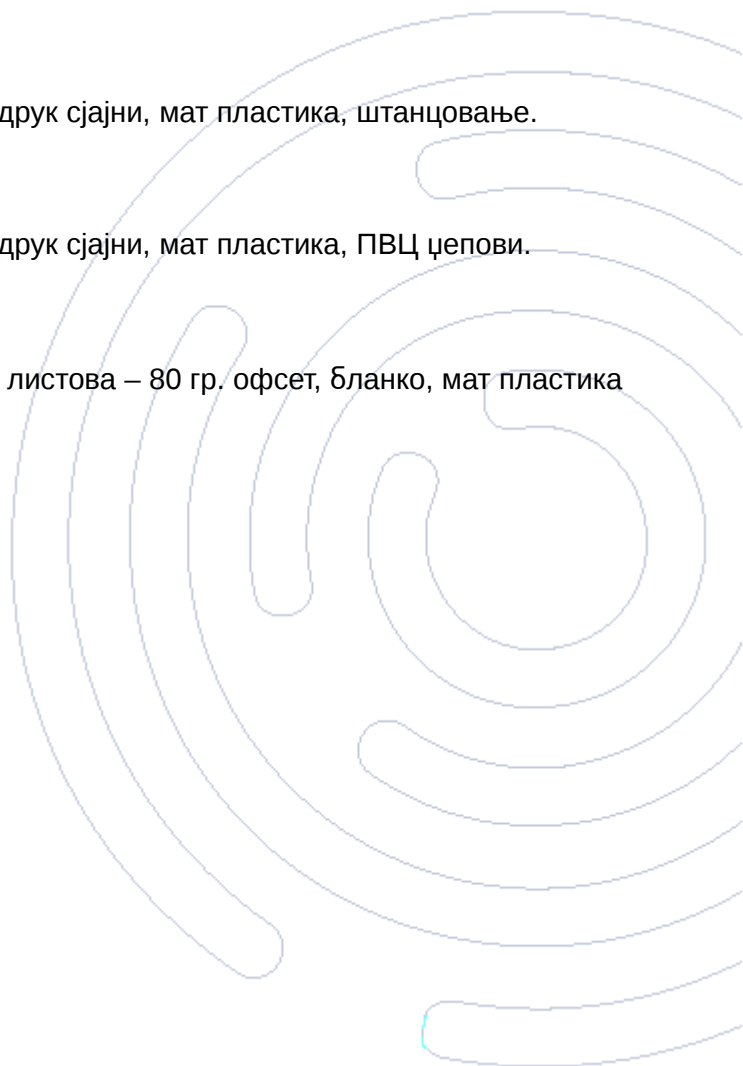
Тираж 200 комада;  
Формат А5, 4/0, 150 гр.;  
Кунздрук сјајни.

**18) Флајери 4.**

Тираж 900 комада;  
Формат А6, 4/0, 150 гр;  
Кунздрук сјајни;

**19) Флајери 5.**

Тираж 1800 комада;



Формат А6, 4/4, 150 гр.;  
Кунздрук сјајни;

**20) Флајери 6.**

Тираж 500 комада;  
Формат А4, 1/0, 80 гр.;  
Офсет.

**21) Плакати 1.**

Тираж 50 комада;  
Формат А3, 4/0, 130 гр.;  
Кунздрук сјајни

**22) Плакати 2.**

Тираж 10 комада;  
Формат Б2, 4/0, 130 гр.;  
Кунздрук сјајни

**23) Плакати 3.**

Тираж 30 комада;  
Формат А2, 4/0, 130 гр.;  
Кунздрук сјајни

**24) Сертификати**

Тираж 900 комада;  
Формат А4, 4/0, 300 гр.;  
Кунздрук

**25) Захвалнице 1**

Тираж 450 комада;  
Формат А4, 4/0, 300 гр.;  
Кунздрук.

**26) Захвалнице 2**

Тираж 450 комада;  
Формат А4, 4/0, племенити папир.

**27) Еволуциони лист**

Тираж 1000 комада;  
А4, 1/0 80 гр. офсет.

**28) Акредитација**

Тираж 800 комада;  
А6, 4/4, 350 гр. Кунздрук, топла пластика, бушење рупица, трака без штампе

**29) Позивнице за дан Факултета**

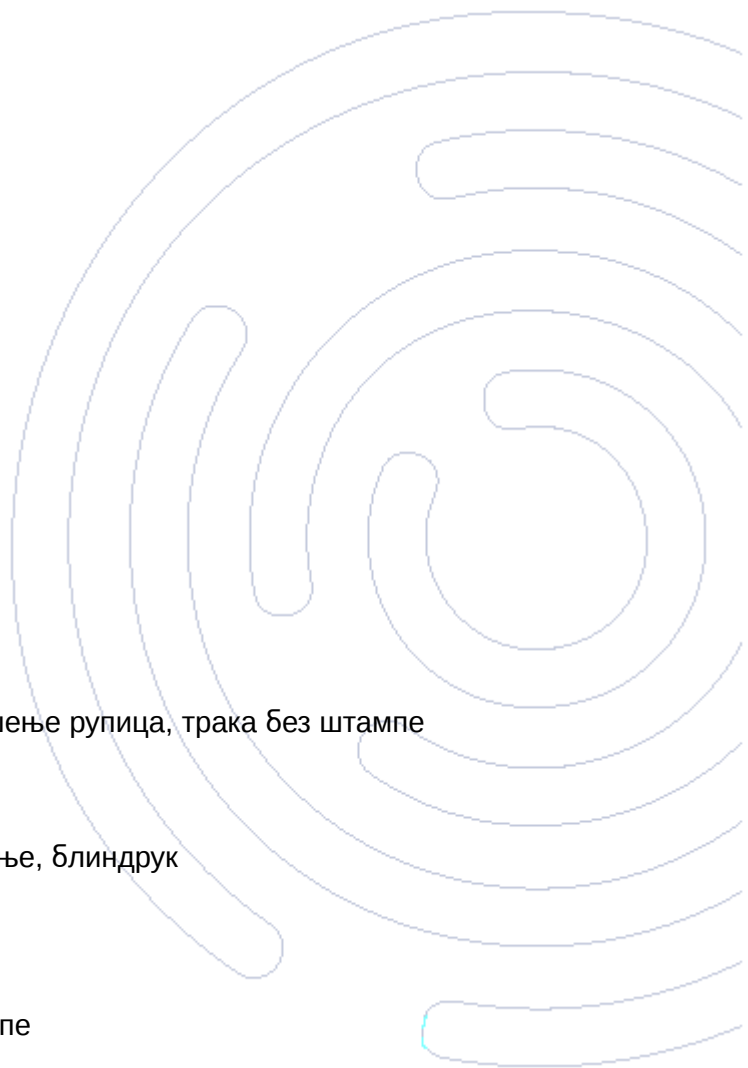
Тираж 500 комада;  
150мм x 300 mm, племенит папир, 4/4, биговање, блиндрук

**30) Коверте 1**

Тираж 500 комада;  
170 mm x 170 mm, племенит папир, без штампе

**31) Новогодишња честитка**

Тираж 200 комада;  
210 mm x 100 mm, 350 гр., кунздрук, 4/4, мат пластификација, парцијални лак



**32) Визит карте**

Тираж 5500 комада;  
90 mm x 50 mm, 350 гр., кунздрук, 4/4, мат пластификација

**33) Беџ**

Тираж 600 комада;  
Fi 36 mm, 4/0, мат пластификација.

**34) Брошура I**

Тираж: 1200 комада  
200 mm x 200mm, 4/4, 8 страна , 150 gr. кунздрук, кламер

**35) Брошура II на српском и енглеском језику**

Тираж 500 комада на српским језику  
500 комада на енглеском језику  
А4, 4/4, 48 страна + корице, корице -300 гр. Кунздрук, књижни блок -130 гр, кунздрук, шивење, мек повез – биндер, мат пластика корице, сепарациони лак

**36) Брошура III за упис** Тираж 2000 комада

А5, 12 страна, 4/4, корице -200 гр. Кунздрук, књижни блок -170 гр кунздрук, 2 x кламер

**37) Neme tagovi**

Тираж 100 комада  
90 mm x 50 mm, 4/0, ID са штипаљком и зихенадлом.

**38) Налепнице**

Тираж 300 комада  
100 mm x 60 mm, 4/0, ID муфлон.

**39) Roll Up**

6 комада  
Са механизмом 85 cm x 200 cm

**Важно:**

Услови плаћања и понуђена валута не могу бити краћи **од 45 дана** од тренутка испоруке робе.

Рок испоруке не може бити дужи **од 7** радног дана од тренутка пријема наруџбенице.

Уколико наручиоц утврди да су извршене услуге, незадовољавајућег квалитета, понуђач је дужан да у року од 3 дана изврши замену.

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши sukcesивно, према динамици, количини и спецификацији коју одреди наручилац.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива представника наручиоца. Позив се може уручити у писаној форми, укључујући и e-mail, или телефоном.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет извршене услуге.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по извршеној услузи.

Наручилац доставља PDF читавих страница на електронском медију.

Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора искористити сву процењену количину, већ може наручити мање или веће количине у зависности од својих конкретних потреба.



Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је одредио оквирне количине, а вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

У случају потребе за добрима које нису наведене у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача, Понуђач ће доставити накнадну понуду чије цене не могу бити веће од цена у важећем ценовнику нити од упоредивих тржишних цена, а на коју писмену сагласност даје Наручиоц.



### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**1.1. Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. сш. 1. шач. 1) Закона);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. сш. 1. шач. 2) Закона);

3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. сш. 1. шач. 3) Закона);

4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. сш. 1. шач. 4) Закона);

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Неопходан финансијски капацитет**

- да је понуђач у 2013. години и 2014. години остварио укупан приход од продаје који је већи од 30.000.000,00 динара.

2) **Неопходан пословни капацитет**

- да је понуђач у претходној години (2014. године), извршио услуге штампања набавке у укупном износу већем од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

3) **Неопходан технички капацитет**

Понуђач је дужан да у моменту подношења понуда има следећу техничку опремљеност:

- Машина Б2 формата двобојна;
- Биндер за мек повез топлим поступком;
- Савијачица Б2;
- Пластификација Б2;
- Кламерица;
- СТР
- Дигитална машина
- Машина за златотисак

Понуђач је дужан да располаже са 1 возилом (у својини или по основу закупа или лизинга).

4) **Довољан кадровски капацитет:**

Понуђач је дужан да у моменту подношења понуда има 15 стално запослених радника.

### **1.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

### **1.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ: Правна лица**:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

## **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Неопходан финансијски капацитет** да је понуђач у 2013. години и 2014. години остварио укупан приход од продаје који је већи од 30.000.000,00 динара.

### **ДОКАЗ:**

Фотокопије Биланса стања и Биланс успеха за 2013. годину и 2014. годину.

### **Неопходан пословни капацитет**

Понуђач у претходној години (2014. године), извршио услуге штампања у укупном износу већем од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

### **ДОКАЗ:**

Референт листа понуђача попуњена, потписана и оверена од стране наручиоца.

## **2. Неопходан технички капацитет**

Понуђач је дужан да у моменту подношења понуда има следећу техничку опремљеност:

- Машина Б2 формата двобојна;
- Биндер за мек повез топлим поступком;
- Савијачица Б2;
- Пластификација Б2;
- Кламерица;
- СТР;
- Дигитална машина;
- Машина за златотисак;

Понуђач је дужан да располаже са 1 возилом (у својини или по основу закупа или лизинга).

### **ДОКАЗ:**

Потписна и оверена Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да располаже са горе наведеном опремом. Изјаву дати на меморандуму понуђача.

Копија важеће саобраћајне дозволе на име понуђача или ако возила нису у власништву понуђача доказ о правном основу коришћења возила.

## **4. Довољан кадровски капацитет:**

Понуђач је дужан да у моменту подношења понуда има 15 стално запослених радника.

### **ДОКАЗ:**

- Фотокопију образаца МА или МЗА за 15 радника као и копије уговора о раду.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача

нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге – Остале услуге штампања, партија 3, број ЈНВВ 07-03 бр. 7-2015 ПЗ – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **25.03.2015. године, до 10:00 часова**, у Служби набавке наручиоца, канцеларија 403/а.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Јавно отварање понуда **одржаће се 25.03.2015. године, у 10 часова и 15 минута** у радним просторијама Факултета организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- Оверену, попуњену и потписану референтну листу.
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да располаже са са траженом опремом. Изјаву дати на меморандуму понуђача.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији) Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. Партије**

Предметна набавка је обликована по партијама. Наручилац спроводи поступак јавне набавке за партију 2.

### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку услуга – Остале услуге штампања, ЈНВВ број 07-03 бр. 7-2015 ПЗ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Остале услуге штампања, ЈНВВ број 07-03 бр. 7-2015 ПЗ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Остале услуге штампања, број 07-03 бр. ЈНВВ 7-2015 ПЗ – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – Остале услуге штампања, број ЈНВВ 07-03 бр. 7-2015 ПЗ – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

#### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи **од 45 дана** рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

### 2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке-примопредаје је Факултет организационих наука, адреса Јове Илића 154, Београд.

Рок испоруке не може бити дужи **од 7 дана** од тренутка пријема наруџбенице.

### 3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене услуга која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **9. Средство финансијског обезбеђења**

#### Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

### **10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Остале услуге штампања, партија 2, број 07-03 бр. 7-2015 ПЗ** на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет организационих наука, Служба набавке, канцеларија 403/а, Београд, Јове Илића 154;
- факсом на број 011/3950-847;
- електронским путем на адресу [jerkovics@fon.bg.ac.rs](mailto:jerkovics@fon.bg.ac.rs)
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **14. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је први поднео понуду.

#### **16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

#### **17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса јавна **набавка - Остале услуге штампања, ПАРТИЈА 3, број ЈНВВ 07-03 бр 7-2015 ПЗ**, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## 20. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Остале услуге штампања, партија 3,  
ЈН ВВ 07-03 бр 7-2015 ПЗ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

**а) самостално**

**б) са подизвођачем**

**в) као заједничку понуду**

**Напомена:** заокружити начин погношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они подизвођачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од месца предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

#### 5) Остале услуге штампања, партија 3,

ЈН ВВ 07-03 бр 7-2015 ПЗ

\*

	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-а
1	Остале услуге штампања Партија 3		

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да појуни, пошпице и печатом овери, чиме пошврђује да су шачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, трупа понуђача може да се оиредели да образац понуде пошписују и печатом оверавају сви понуђачи из трупе понуђача или трупа понуђача може да одреди једног понуђача из трупе који ће појунити, пошписати и печатом оверити образац понуде.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Факултет организационих наука, Београд, ул. Јове Илића 154, матични број 07004044 и ПИБ 100383934, кога заступа декан Проф. др Милан Мартић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

### Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се одреди да модел уговора потписују и печатају оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати, потписати и оверати печатају модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ нејавне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у вези са јавне набавке.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке ЈН ВВ 07-03 бр 7-2015 ПЗ – Остале услуге штампања, партија 3, а на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана \_\_\_\_\_ године;

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), изабрао Извршиоца за набавку услуге штампања часописа;

- да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампе – Остале слуге штампања, партија 3, а све у складу са понудом понуђача заведеној под бројем: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ на Факултету организационих наука.

## Члан 2.

Цена услуга одређене су понудом из члана 1. овог уговора и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

## Члан 3.

Након извршења услуге из члана 1. овог Уговора, уговорне стране ће сачинити записник о извршеној услузи.

## Члан 4.

Наручилац се обавезује да плати Извршиоцу услуге у року до **45 дана**, по извршеној услузи, на основу испостављене фактуре Извршиоца.

Плаћање по овом уговору, које ће се реализовати у наредној години извршиће се само у случају ако су средства обезбеђена финансијским планом наручиоца.

## Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће извршити услугу из члана 1. овог уговора у року од **7(седам) дана** од дана пријема наруџбенице и достављања PDF читавих страница на електронском медију.

Наручилац има право да достави примедбе, у писменој форми, на квалитет услуга и то у року од 1 дана од дана извршења услуге.

Ако Извршилац не изврши уговорене услуге у договореном року, или их изврши неквалитетно, Наручилац је овлашћен да активира меницу као меру финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## Члан 6.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- У случају када наручиоц установи да квалитет пружених услуга или начин на који се пружају одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде извршиоца.
- У случају ако извршилац своје обавезе не извршава у роковима и на начин предвиђен овим уговором.
- Ако Извршилац приликом потписивања уговора не преда Наручиоцу бланко соло меницу као меру финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- У случају недостатка средстава за његову реализацију.

## Члан 7.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 8.**

На остале односе који нису регулисани овим уговором примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 9.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће првенствено решавати споразумно, с тим да се у супротном уговара надлежност суда у Београду.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два (2) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**За НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**Проф. др Милан Мартић**

### ***VIII .ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

Р.Б	Опис	Тираж у	Јединична	Укупна цена без
-----	------	---------	-----------	-----------------

		коадима	цена без ПДВ-а	ПДВ-а
1.	Испитна свеска	40000		
2.	Испитна свеска за рачуноводство	2000		
3.	Картон за одговоре, 30 одговора-Општа информисаност	2000		
4.	Картон за одговоре, 20 одговора-Математика	3500		
5.	Уверење (Основне студије и Мастер)	20000		
6.	Испитне пријаве (за Мастер)	5000		
7.	Футроле за дипломе	250		
8.	Књига за евиденцију	12		
9.	Кесе 1	1650		
10.	Кеса 2	950		
11.	Кесе 3 (кесе за пиће)	520		
12.	Фасцикле 1	2000		
13.	Фасцикле 2	300		
14.	Концепт блокови	1300		
15.	Флајери 1.	200		
16.	Флајери 2.	300		
17.	Флајери 3.	200		
18.	Флајери 4.	900		
19.	Флајери 5.	1800		
20.	Флајери 6.	500		
21.	Плакат 1	50		
22.	Плакат 2.	10		
23.	Плакат 3.	30		
24.	Сертификати	900		
25.	Захвалнице 1.	450		
26.	Захвалнице 2.	450		
27.	Еволуциони лист	1000		
28.	Акредитација	800		
29.	Позивнице за дан Факултета	500		
30.	Коверте	500		
31.	Новогодишња честитка	200		
32.	Визит карте	5500		
33.	Беџ	600		
34.	Брошура I	1200		
35.	Брошура II на српском и енглеском језику	1000		
36.	Брошура III за упис	2000		
37.	Name tagovi	100		
38.	Налепнице	300		

39.	Roll Up	6		
-----	---------	---	--	--

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Место и датум:

.....

М.П.

Потпис понуђача:

.....



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – Остале услуге штампања, партија 3, број ЈНВВ 07-03 бр 7-2015 ПЗ као понуђач: \_\_\_\_\_, из у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове

1.	, -динара
2.	, -динара
3.	, -динара
4.	, -динара
5.	, -динара
6.	, -динара
7.	, -динара
8.	, -динара
9.	, -динара
10.	, -динара

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, трети понуђача може да се одређели да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из трети понуђача или трети понуђача може да одреди једног понуђача из трети који ће потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), као понуђач: \_\_\_\_\_, из

Дајем:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Остале услуге штампања, партија 3, број ЈНВВ 07-03 бр 7-2015 ПЗ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитости изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавести ти организацију надлежну за заштити конкуренције. Организација надлежна за заштити конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштити конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, у поступку јавне услуга – Остале услуге штампања, партија 3, број ЈНВВ 07-03 бр 7-2015 ПЗ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуга – Остале услуге штампања, партија 3, број ЈНВВ 07-03 бр 7-2015 ПЗ, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, трети понуђача може да се одредели да образац поштом оверавају сви понуђачи из трети понуђача или трети понуђача може да одреди једног понуђача из трети који ће поштом, поштом и овером печатом образац.

**XIII Образац потврде – референт листа**

Назив купца/ наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
Пиб:	

**ПОТВРДУ**

Којом се потврђује да је понуђач:

---

---

**(назив и седиште понуђача)**

У протеклој години (2014.) години, наручиоцу извршио услуге која штампања, у укупној вредности \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учествовања у поступку за јавну набавке велике вредности услуга – Остале услуге штампања, партија 3, број ЈНВВ 07-03 бр 7-2015 ПЗ на Факултету организационих наука, и у друге сврхе се не може употребити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У Београду,

Законски заступник

Дана \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац се може фотокопирати у потребном броју.