



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

СЛУЖБА НАБАВКЕ

Телефон и факс: 011/3950-847

07-02 бр. 3/4 П1

16.06.2015. године

Конкурсна документација за
јавну набавку у отвореном поступку

Предмет:
**Набавка рекламног материјала са услугом штампања
лога**

Партија 1

Број јавне набавке:

ЈН ВВ 07-02 бр. 4-2015 П1

Стране: 1-38

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07-02 бр 4/1 П1 од 12.06.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07-02 бр 4/2 П1 од 12.06.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка рекламног материјала са услугом штампања лога, партија 1

број:

ЈН ВВ 07-02 бр 4-2015 П1

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	Од стране 3 до стране 4
2.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Од стране 5 до стране 10
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 11 до стране 14
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 12 до стране 22
4.	ОБРАЗАЦ VI – ОБРАЗАЦ ПОНЗДЕ	Од стране 23 до стране 26
5.	ОБРАЗАЦ VII – МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 27 до стране 30
6.	ОБРАЗАЦ VIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА	Од стране 31 до стране 33
7.	IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Страна 34
8.	X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 35
9.	XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	Страна 36
10.	XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	Страна 37
11.	XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	Страна 38

КОМИСИЈА за јавне набавке образовна решењем број 07-02 бр 4/2 П1 од 16.06.2015. године

Драгана Ивановић, председник

Дејан Марковски, заменик председника

Сњежана Јерковић, члан

Дарјан Радовановић, заменик члана

Наташа Мандић, члан

Тихомир Новаковић, заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Факултет организационих наука
Седиште наручиоца	Јове Илића 154, Београд
Интернет страница наручиоца	www.fon.bg.ac.rs
ПИБ	100383934
Матични број	07004044
Шифра делатности	8542

1.2 Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке, број 07-02 бр 4-2015 П1, је набавка рекламног материјала са услугом штампања лога, партија 1.

1.4 Ознака из општег речника набавке: 22462000 – Рекламни материјал.

1.5 Број партија: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Наручилац спроводи поступак за партију 1.

1.6 Критеријум за доделу уговор: Најниже понуђена цена.

1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) Интернет страница наручиоца: www.fon.bg.ac.rs;
- 3) Непосредним преузимањем на адреси: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом пошљиком или лично на адресу наручиоца: Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а са следећим напоменама:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка рекламног материјала са услугом штампања лога, партија 1, број ЈНВВ 07-02 бр. 4-2015 П1 – НЕ ОТВАРАТИ”.

1.9 Рок за подношење понуда је: Понуда се сматра благовременом ако је на Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, пристигла закључно са **17.07.2015. године, до 10:00 часова.**

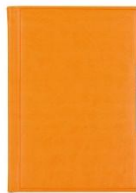
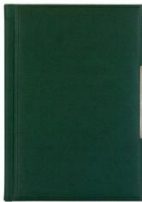
Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача **која није** стигла на адресу **закључно 17.07.2015. године до 10:00 часова.**

- 1.10 Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда и то: **дана 17.07.2017. године у 10 часова и 15 минута.**
- 1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- 1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 10, (десет) дана од дана отварања понуда.
- 1.13 Контакт:** Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл. правник Јерковић Сњежана, шеф Набавне службе, тел: 011/3950-847.
- 1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:** У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка. Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

1. ROKOVNIK formata B5

- **količina 450 kom**
- sa prostorom za olovku
- dimenzije bloka 165x235
- materijal bloka šamoa 80 g/m²
- 224 strane
- dimenzije korice 175x245 mm
- materijal eko koža
- prošivena korica sa ukrasnom šnalom
- pakovanje crne boje, plastifikacija mat
- potrebna dorada prednje i zadnje korice
 - utisnuti logo FON-a na prednjoj korici
 - pločica ime i prezime na prednjoj korici
 - ispis web adrese na zadnjoj korici
- Isti kao na slici ili odgovarajući
- **180 kom ZELENI, 145 kom NARANDŽASTI, 125 kom PLAVI**



2. Olovka

- **Količina 500 kom**
- metalna *touch* olovka u beloj boji
- poklon kutija
- potrebna dorada
 - utisnuti logo FON-a
- Ista kao na slici ili odgovarajući



3. USB razvodnik

- **Količina 450 kom**
- plastični USB razvodnik u beloj boji sa 4 ulaza
- 50x40 mm
- potrebna dorada
 - utisnuti logo FON-a
- Isti kao na slici ili odgovarajući



4. Bookmark

- **Količina 500 kom**
- Beli sa stikerima
- potrebna dorada
 - utisnuti logo FON-a
- Isti kao na slici ili odgovarajući



5. Bio kesa

- **Količina 900 kom**
- U teget boji
- Dimenzije 340x430
- potrebna dorada
 - utisnuti logo FON-a
- Ista kao na slici ili odgovarajući



6. Rokovnik 2

- **Količina 350 kom**
- Sa prostorom za olovku
- U crnoj boji, sa crnom elastičnom trakom i metalnom pločicom
- Dimenzije 12,5x17,6cm
- potrebna dorada
 - utisnuti logo FON-a



- Isti kao na slici ili odgovarajući



7. Set tehnička i hemijska

- **Količina 250 kom**
- U boji drveta sa kartonskom kutijom
- potrebna dorada
 - utisnuti logo FON-a
- Isti kao na slici ili odgovarajući



8. Džepni planer

- **Količina 270 kom**
- Datumiran
- potrebna dorada
 - utisnuti logo FON-a
- Dimenzije 9x15cm
- Materijal Eko koža
- Potrebno je da se podudaraju boje i materijal sa rokovnicima (stavka 1)
- **145 kom Narandžasti, 125 kom Plavi**
- Isti kao na slici ili odgovarajući



9. Kalendar sa stikerima

- **Količina 270 kom**
- Sator kasirana lepenka
- Dimenzije otvorenog kalendara 41x21cm
- Listovi 150gr kunsdruk
- Dva samolepiva bloka sa stampom na svakom listu.
- Samolepivi obelezivaci pvc folija
- Dizajn u obavezi dobavljača
- Isti kao na slici ili odgovarajući



10. Set olovka i penkalo

- **Količina 50 kom**
- Elegantna olovka i penkalo
- Poklon kutija
- potrebna dorada
 - utisnuti logo FON-a
- Isti kao na slici ili odgovarajući



11. Eksterni punjač

- **Količina 50 kom**
- Siva boja
- U poklon plastičnoj kutiji
- 220 ma/h
- potrebna dorada



- utisnuti logo FON-a
- o Iste kao na slici ili odgovarajući



12. Hemijska olovka

- o **Količina 100 kom**
- o Aluminijumska olovka sa *touch* mehanizmom
- o potrebna dorada
 - utisnuti logo FON-a
- o 50 kom Siva i 50 kom Ciklama
- o Iste kao na slici ili odgovarajući



Важно:

Услови плаћања и понуђена валута **не могу бити краћи од 45 дана** од тренутка испоруке робе.

Понуђач је у обавези **да испоруку добара врши сукцесивно**, према динамици, количини и спецификацији коју одреди наручилац.

Рок испоруке **не може бити дужи од 5 радних дана** од тренутка пријема наруџбенице.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива представника наручиоца. Позив се може уручити у писаној форми укључујући и e-mail. Наручиоц приликом позива, доставља припрему за штампу.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет робе.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе.

Рекламни материјал, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Уколико наручиоц утврди да је рекламни материјал неисправна, понуђач је дужан да у року од 24 сата изврши замену и достави исправан.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке свих артикала без штампе који су наведени у техничкој спецификацији.

Понуђач је дужан да достави Спецификацију достављених узорака, у којој ће бити назив узорка као и редни број узорка из Техничке спецификације за коју се као узорак доставља.

Понуда уз коју нису достављени узорци биће одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протекла рока за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачима.

Уколико наручиоц утврди да понуђени узорци не одговарају траженим техничким карактеристикама понуду ће одбити као неприхварљиву.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. **Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Неопходан финансијски капацитет**

Понуђач у претходној години (2014. године), остварио укупан приход од продаје који је већи од 3.000.000,00 динара.

2) **Неопходан пословни капацитет**

Понуђач у претходној години (2014. године), извршио испоруку добара која је предмет јавне набавке у укупном износу већем од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

3) **1.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

1.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ: Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Неопходан финансијски капацитет

Понуђач у претходној години (2014. године), остварио укупан приход од продаје који је већи од 3.000.000,00 динара.

ДОКАЗ:

Фотокопија Биланса стања и Биланс успеха понуђача за претходну годину (2014 год.)

Неопходан пословни капацитет

Понуђач у претходној години (2014. године), извршио испоруку добара која је предмет јавне набавке у укупном износу већем од 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

ДОКАЗ:

Референт листа понуђача попуњена, потписана и оверена од стране наручиоца.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка рекламног материјала са услугом штампања лога, партија 1, број ЈНВВ 07-02 бр. 4-2015 П1 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **17.07.2017. године, до 10:00 часова**, у Служби набавке наручиоца, канцеларија 403/а.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се: дана 17.07.2015. године у 10 часова и 15 минута у радним просторијама Факултета организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити, чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора.
- Образац структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII у конкурсној документацији);
- Оверену, попуњену и потписану референтну листу – образац XIII потврде референтне листе.

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији)

2.2. Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка је обликована по партијама. Наручилац спроводи поступак јавне набавке за партију 1.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а са назнаком: „**Измена** понуде за јавну набавку добара – Набавка рекламног материјала са услугом штампања лога, партија 1, број ЈНВВ 07-02 бр. 4-2015 П1 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку услуга – Набавка рекламног материјала са услугом штампања лога, партија 1, број ЈНВВ 07-02 бр. 4-2015 П1 – НЕ ОТВАРАТИ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга – Набавка рекламног материјала са услугом штампања лога, партија 1, број ЈНВВ 07-02 бр. 4-2015 П1 – НЕ ОТВАРАТИ

„**Измена** и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка рекламног материјала са услугом штампања лога, партија 1, број ЈНВВ 07-02 бр. 4-2015 П1 – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи **од 45** дана рачунајући од дана уредно примљене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке-примопредаје је Факултет организационих наука, адреса Јове Илића 154, Београд.

Рок испоруке не може бити дужи **од 5** радних дана од тренутка пријема наруџбенице.

3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене услуга која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор

доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Набавка рекламног материјала са услугом штампања лоба, број 07-02 бр. 4-2014 П1, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Факултет организационих наука, Служба набавке, канцеларија 403/а, Београд, Јове Илића 154;
- факсом на број 011/3950-847;
- електронским путем на адресу jerkovics@fon.bg.ac.rs
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 1) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 2) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 3) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најниже понуђена цена**“.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је први поднео понуду.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учесник у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Такса за подношење захтева за заштиту права из разлога наведених у ставу 5. износи од 80.000,00 динара

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Такса за подношење захтева за заштиту права после доношења одлуке о додели уговора одређује се према понуђеној цфени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та цена прелази 80.000,00 динара, такса износи 0,1% од процењене вредности јавне набавке.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000,00 динара такса износи 80.000,00 динара, а ако та цена прелази 80.000,00 динара, такса износи 0,1% од процењене вредности јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за Захтев за заштиту права; наручилац Факултет организационих наука у Београду, **ЈН ВВ 07-02 бр 4-2015 П1**, прималац уплате: буџет Републике Србије уплати таксу одређену у складу с овом тачком.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI/1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка рекламног материјала са услугом штампања лога Партија 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
2)	Адреса:	
3)	Матични број:	
4)	Порески идентификациони број:	
5)	Име особе за контакт:	
6)	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
7)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
8)	Назив подизвођача:	
9)	Адреса:	
10)	Матични број:	
11)	Порески идентификациони број:	
12)	Име особе за контакт:	
13)	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
14)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
2)	Адреса:	
3)	Матични број:	
4)	Порески идентификациони број:	
5)	Име особе за контакт:	
6)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
7)	Адреса:	
8)	Матични број:	
9)	Порески идентификациони број:	
10)	Име особе за контакт:	
11)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
12)	Адреса:	
13)	Матични број:	
14)	Порески идентификациони број:	
15)	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) – Набавка рекламног материјала са услугом штампања лога,
Партија 1**

	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-а
1	Набавка рекламног материјала, партија 1		

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII образац
МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1

Набавка рекламног материјала са услугом штампања лоба

1. Факултет организационих наука, Београд, ул. Јове Илића 154, матични број 07004044 и ПИБ 100383934, кога заступа декан Проф. др Милан Мартић (у даљем тексту: Купац) и

2. „ _____ ” _____ ул. _____ ,бр. _____,матични број _____ и ПИБ _____ кога заступа директор

_____ (у даљем тексту: Продавац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке ЈН ВВ 07-02 бр 4-2015 П1 – **Набавка рекламног материјала са услугом штампања лоба, партија 1**, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана _____ године;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Купац Одлуком о додели уговора број _____ (**попуњава Наручилац**), изабрао Продавца **за набавку рекламног материјала са услугом штампања лога, партија 1**;

- да Купац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди **Продавца** из члана 1. овог уговора. Цена за количине дате у понуди износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке на локацији коју одреди Купац.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Уговорене стране су се сагласиле да ће се испорука добара, која су предмет овог Уговора, **вршити сукцесивно** у зависности према индивидуалним потребама и захтевима Купца.

Продавац је у обавези да добра, која су предмет овог Уговора, испоручи у року до **5 радних** дана од тренутка пријема писменог захтева Купца, који ће бити достављен факсом или електронским путем (телефоном или e-mailом).

Купац доставља припрему за штампу.

Продавац преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Купца на следећим локацијама:

- у Београду, Јове Илића 154.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник **Купца** је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти **Продавцу**.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник **Купца** је дужан да о том недостатку писменим путем обавести **Продавца** без одлагања.

У случају да је **Продавац** знао или морао знати за недостатке, **Купац** има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести **Продавца** о уоченом недостатку.

Члан 5.

Купац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати Продавцу на бази појединачних испорука у року до **45** дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци.

Плаћање по овом уговору, које ће се реализовати у наредној години извршиће се само у случају ако су средства обезбеђена финансијским планом наручиоца.

Члан 6.

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала, Купац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, коју је Продавац обавезан отклонити најкасније у року од 24 сата, од достављања писменог или усменог обавештења, у противном, Купац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Купца**, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако **Продавац** не изврши уговорене обавезе у договореном року, или их изврши неквалитетно, **Купац** је овлашћен да активира меницу као меру финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 8.

Купац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- У случају када наручиоц установи да квалитет пружених услуга или начин на који се пружају одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде извршиоца.
- У случају ако извршилац своје обавезе не извршава у роковима и на начин предвиђен овим уговором.
- Ако Извршилац приликом потписивања уговора не преда Наручиоцу бланко соло меницу као меру финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- У случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 9.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 10.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико **Продавац** не изврши обавезе према одредбама овог уговора, **Купац** ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране **Продавца** на име доброг извршења посла.

Члан 12.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

За ПРОДАВЦА

За КУПЦА

Проф. др Милан Мартић, декан

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за партију 1. – Набавка рекламног материјала са услугом штампања лога

Р. бр.	Назив опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<p>ROKOVNIK formata B5</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ са простором за оловку ○ димензије блока 165x235 ○ материјал блока шамоа 80 g/m² ○ 224 стране ○ димензије кориче 175x245 mm ○ материјал еко кожа ○ прошивена корича са украсном шналом ○ паковање црне боје, пластификација мат ○ потребна дорада предње и задње кориче <ul style="list-style-type: none"> - утиснути лого FON-а на предњој коричи - плочица име и презиме на предњој коричи - испис веб адресе на задњој коричи ○ 180 ком ZELENI, 145 ком NARANDŽASTI, 125 ком PLAVI 	450		
2.	<p>OLOVKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ метална <i>touch</i> оловка у белој боји ○ поклон кутија ○ потребна дорада <ul style="list-style-type: none"> - утиснути лого FON-а 	500		
3.	<p>USB RAZVODNIK</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ пластични USB разводник у белој боји са 4 улаза ○ 50x40 mm ○ потребна дорада <ul style="list-style-type: none"> - утиснути лого FON-а 	450		
4.	<p>BOOKMARK</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Бели са стикерима ○ потребна дорада <ul style="list-style-type: none"> - утиснути лого FON-а 	500		

5.	<p>BIO KESA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ U teget boji ○ Dimenzije 340x430 ○ potrebna dorada <ul style="list-style-type: none"> - utisnuti logo FON-a 	900		
6.	<p>ROKOVNIK 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sa prostorom za olovku ○ U crnoj boji, sa crnom elastičnom trakom i metalnom pločicom ○ Dimenzije 12,5x17,6cm ○ potrebna dorada <ul style="list-style-type: none"> - utisnuti logo FON 	350		
7.	<p>SET TEHNIČKA I HEMIJSKA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ U boji drveta sa kartonskom kutijom ○ potrebna dorada <ul style="list-style-type: none"> - utisnuti logo FON-a - 	250		
8.	<p>DŽEPNI PLANER</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Datumiran ○ potrebna dorada <ul style="list-style-type: none"> - utisnuti logo FON-a ○ Dimenzije 9x15cm ○ Materijal Eko koža ○ Potrebno je da se podudaraju boje i materijal sa rokovnicima (stavka 1) ○ 145 kom Narandžasti, 125 kom Plavi 	270		
9.	<p>KALENDAR SA STIKERIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sator kasirana lepenka ○ Dimenzije otvorenog kalendara 41x21cm ○ Listovi 150gr kunsdruk ○ Dva samolepiva bloka sa stampom na svakom listu. ○ Samolepivi obeleživaci pvc folija ○ Dizajn u obavezi dobavljača 	270		
10.	<p>SET OLOVKA I PENKALO</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Elegantna olovka i penkalo ○ Poklon kutija ○ potrebna dorada <ul style="list-style-type: none"> - utisnuti logo FON-a ○ Isti kao na slici 	50		

11.	EKSTERNI PUNJAČ <ul style="list-style-type: none"> ○ Siva boja ○ U poklon plastičnoj kutiji ○ 220 ma/h ○ potrebna dorada <ul style="list-style-type: none"> - utisnuti logo FON-a 	50		
12.	HEMIJSKA OLOVKA <ul style="list-style-type: none"> ○ Aluminijska olovka sa <i>touch</i> mehanizmom ○ potrebna dorada <ul style="list-style-type: none"> - utisnuti logo FON-a ○ 50 kom Siva i 50 kom Ciklama 	100		

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Место и датум:

.....

М.П.

Потпис понуђача:

.....

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Набавка рекламног материјала, партија 1, број 07-02 бр 4-2015 П1, у складу са чланом 88. став 1. Закона, као понуђач _____ имао сам следеће трошкове

:

1.	, -динара
2.	, -динара
3.	, -динара
4.	, -динара
5.	, -динара
6.	, -динара
7.	, -динара
Укупно	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

у _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 29/2013), као понуђач: _____, из

Дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набака рекламног материјала, партија 1, број 07-02 бр 4-2015 П1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

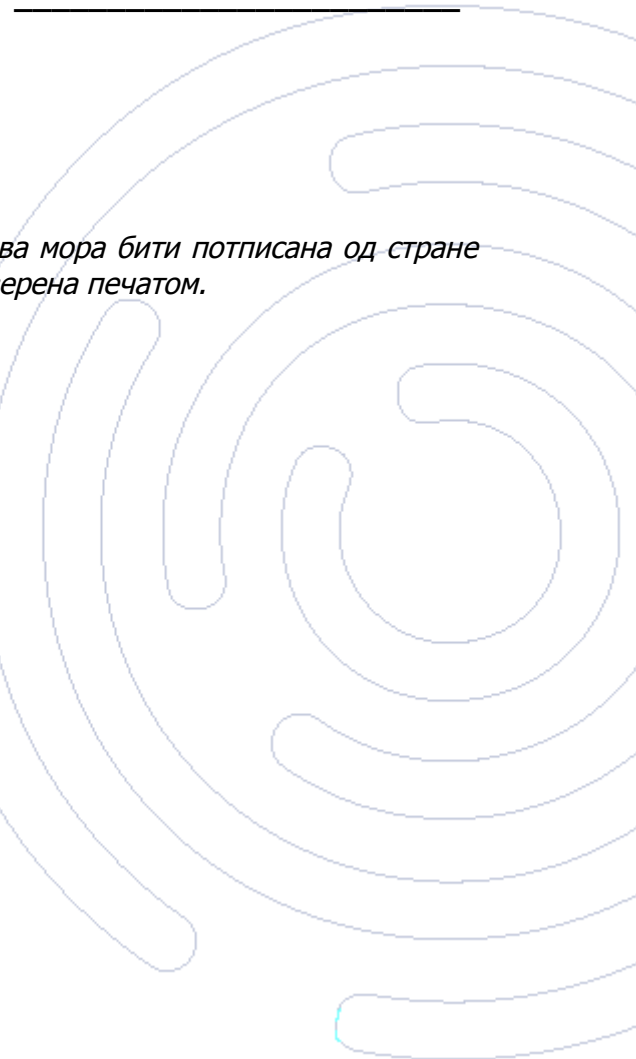
Понуђач: _____, из _____, у поступку јавне добара – Набавка рекламног материјала, партија 1, број 07-02 бр 4-2015 П1, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____



Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку добара - Набавка рекламног материјала, партија 1, број 07-02 бр 4-2015 П1, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

XIII Образац потврде – референт листа

Назив купца/ наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
Пиб:	

ПОТВРДУ

Којом се потврђује да је понуђач:

(назив и седиште понуђача)

У протеклој години (2014.) години, наручиоцу извршио испоруку рекламног материјала у укупној вредности _____ динара са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учествовања у поступку за јавну набавку велике вредности добара – Набавка рекламног материјала, партија1, број ЈН ВВ 07-02 бр 4-2015 П1, на Факултету организационих наука, и у друге сврхе се не може употребити. Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У Београду,

Законски заступник

Дана _____

М.П

Напомене:

Образац се може фотокопирати у потребном броју.