

СЛУЖБА НАБАВКЕ

Телефон и факс: 011/3950-847

07-02 бр. 6/3

05.06.2015. године

Конкурсна документација за
јавну набавку мале вредности добара

Предмет

**Набавка добара – јавна набавка намештаја за потребе
Факултета**

Број јавне набавке: 07-02 бр. 6 -2015

Датум објаве на Порталу:	05.06.2015.
Рок за подношење понуда:	15.06.2015. до 10.00
Јавно отварање понуда:	15.06.2015. у 10.15

Стране: 1 - 33

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 07-02 бр. 6/1 од 01.06.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 07-02 бр.6/2 од 01.06. 2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку намештаја за потребе Факултета
ЈН МВ 07-02 бр 6-2015 од 05.06.2015. године

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	Страна 3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Страна 4
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ	Од стране 4 до стране 10
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 11 до стране 13
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 14 до стране 20
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Од стране 21 до стране 24
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 25 до стране 28
8.	ПОГЛАВЉЕ 9. ОБРАЗАЦ 9.1 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	Страна 29
9.	ОБРАЗАЦ 9.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	Страна 30
10.	ПОГЛАВЉЕ 10. ОБРАЗАЦ 10 –ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 31
11.	ПОГЛАВЉЕ 11. ОБРАЗАЦ 11 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	Страна 32
12.	ПОГЛАВЉЕ 12. ОБРАЗАЦ 12 - ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Страна 33

КОМИСИЈА:

Предраг Гојковић, председник
Сњежана Јерковић, члан
Наташа Мандић, члан

Драган Марјановић, заменик председника
Дарјан Радовановић, заменик члана
Тихомир Новаковић, заменик члана

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Факултет организационих наука
Седиште наручиоца	Јове Илића 154, Београд
Интернет страница наручиоца	www.fon.bg.ac.rs
ПИБ	100383934
Матични број	07004044
Шифра делатности	8542

1.2 Врста поступка јавне набавке: Предметна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу с Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 07-02 бр 6-2015 је набавка добара – намештај за потребе Факултета.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл. правник Јерковић Сњежана, шеф Службе набавке, тел:011/3950-847.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: јавна набавка добара – набавка намештаја за потребе Факултета.

Назив и ознака из ОРН: **39100000 – Намештај.**

2.2 Број партија: Јавна набавка није обликована по партијама. Набавка се реализује као јединствена истоврсна целина.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора понудити намештај за потребе Факултета:

рб	Опис	кол	Јед. цена без ПДВа	Укупна цена без ПДВ-а
1.	КЛУПА ДВОСЕД 110 x 40 x 75CM- ПЛОЧА ИЗРАЂЕНА ОД ДЕЗЕНИРАНОГ УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 25ММ, КАНТОВАНА АБС ТРАКОМ ДЕБЉИНЕ 2ММ, ИВИЦЕ ТРАКЕ ОБАВЕЗНО ЗАОБЉЕНЕ. КОНСТРУКЦИЈА СТОЛА ИЗРАЂЕНА ОД ХЛАДНОВАЉАНИХ КВАДРАТНИХ ЦЕВИ ЗА НАМЕШТАЈ ПРЕСЕКА 30 X 30 X 1,5ММ. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ЧИНИ РАМ СА 4 НОГЕ. КРАЈЕВЕ НОГУ ЗАТВОРИТИ ПВЦ ЧЕПОВИМА. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ИЗБРУСИТИ ПА ЛАКИРАТИ БЕЗБОЈНИМ ЛАКОМ ТАКО ДА СЕ ПОСТИГНЕ ЕФЕКАТ НЕОБРАЂЕНОГ МЕТАЛА. ВЕЗУ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПЛОЧЕ СТОЛА ИЗВЕСТИ СА ДВОНАВОЈНИМ МАТИЦАМА У ПЛОЧИ СТОЛА И МАШИНСКИМ ШРАФОВИМА СА УПУШТЕНОМ ГЛАВОМ. РУПУ ОБАВЕЗНО ФРЕЗЕНКОВАТИ ТАКО ДА СЕ ГЛАВА ШРАФА НЕ ВИДИ. ОКОВ ЗА МОНТАЖУ ДЕМОНТАЖНИ.	34 ком		
2.	КЛУПА ТРОСЕД 160CMX40CMX75CM - ПЛОЧА ИЗРАЂЕНА ОД ДЕЗЕНИРАНОГ УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 25ММ, КАНТОВАНА АБС ТРАКОМ ДЕБЉИНЕ 2ММ, ИВИЦЕ ТРАКЕ ОБАВЕЗНО ЗАОБЉЕНЕ. КОНСТРУКЦИЈА СТОЛА ИЗРАЂЕНА ОД ХЛАДНОВАЉАНИХ КВАДРАТНИХ ЦЕВИ ЗА НАМЕШТАЈ, ПРЕСЕКА 30X30X1,5ММ. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ЧИНИ РАМ СА 4 НОГЕ. КРАЈЕВЕ НОГУ ЗАТВОРИТИ ПВЦ ЧЕПОВИМА. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ИЗБРУСИТИ ПА ЛАКИРАТИ БЕЗБОЈНИМ ЛАКОМ ТАКО ДА СЕ ПОСТИГНЕ ЕФЕКАТ НЕОБРАЂЕНОГ МЕТАЛА. ВЕЗУ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПЛОЧЕ СТОЛА	63 ком		

	<p>ИЗВЕСТИ СА ДВОНАВОЈНИМ МАТИЦАМА У ПЛОЧИ СТОЛА И МАШИНСКИМ ШРАФОВИМА СА УПУШТЕНОМ ГЛАВОМ. РУПУ ОБАВЕЗНО ФРЕЗЕНКОВАТИ ТАКО ДА СЕ ГЛАВА ШРАФА НЕ ВИДИ. ОКОВ ЗА МОНТАЖУ ДЕМОНТАЖНИ.</p>			
3.	<p>КАТЕДРА 160X60X75ЦМ- ПЛОЧА ИЗРАЂЕНА ОД ДЕЗЕНИРАНОГ УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 25ММ, КАНТОВАНА АБС ТРАКОМ ДЕБЉИНЕ 2ММ, ИВИЦЕ ТРАКЕ ОБАВЕЗНО ЗАОБЉЕНЕ. КОНСТРУКЦИЈА СТОЛА ИЗРАЂЕНА ОД ХЛАДНОВАЉАНИХ КВАДРАТНИХ ЦЕВИ ЗА НАМЕШТАЈ, ПРЕСЕКА 30X30X1,5ММ. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ЧИНИ РАМ СА 4 НОГЕ. КРАЈЕВЕ НОГУ ЗАТВОРИТИ ПВЦ ЧЕПОВИМА. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ИЗБРУСИТИ ПА ЛАКИРАТИ БЕЗБОЈНИМ ЛАКОМ ТАКО ДА СЕ ПОСТИГНЕ ЕФЕКАТ НЕОБРАЂЕНОГ МЕТАЛА. ВЕЗУ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПЛОЧЕ СТОЛА ИЗВЕСТИ СА ДВОНАВОЈНИМ МАТИЦАМА У ПЛОЧИ СТОЛА И МАШИНСКИМ ШРАФОВИМА СА УПУШТЕНОМ ГЛАВОМ. РУПУ ОБАВЕЗНО ФРЕЗЕНКОВАТИ ТАКО ДА СЕ ГЛАВА ШРАФА НЕ ВИДИ.СА ЛЕВЕ ИЛИ ДЕСНЕ СТРАНЕ КАТЕДРЕ МОНТИРА СЕ ОРМАРИЋ СА ЈЕДНИМ ВРАТИМА И ФИЈОКОМ ИЗНАД. ФИЈОКУ И ВРАТА ОРМАРИЋА СНАБДЕТИ СА БРАВИЦОМ СА ДВА КЉУЧА. ОРМАРИЋ СЕ ИЗРАЂУЈЕ ОД ДЕЗЕНИРАНОГ УНИВЕРА У БОЈИ ПЛОЧЕ КАТЕДРЕ, СВЕ ВИДНЕ ИВИЦЕ КАНТОВАНЕ АБС ТАРКОМ ДАБЉИНЕ 2ММ. СА ПРЕДЊЕ СТРАНЕ КАТЕДРЕ МОНТИРА СЕ МАСКА ОД УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 18ММ МИНИМАЛНЕ ВИСИНЕ 40ЦМ. ОКОВ ЗА МОНТАЖУ ДЕМОНТАЖНИ.</p>	4 ком		
4.	<p>СТОЛИЦА - СЕДИШТЕ И НАСЛОН СТОЛИЦЕ ОД БУКОВОГ ЛАМИНАТА - ФУРНИРА ИЗ 9 СЛОЈЕВА КОЈИ ЗАЈЕДНО ЧИНЕ ФИНАЛНО ОБРАЂЕН ОТПРЕСАК МИНИМАЛНЕ ДЕБЉИНЕ 10ММ, БАЈЦОВАН И ЛАКИРАН ИЛИ ФАРБАН ПУ ЛАКОМ У БОЈИ ПО ИЗБОРУ НАРУЧИОЦА. КОНСТРУКЦИЈА СТОЛИЦЕ 4 МЕТАЛНЕ НОГЕ, ИЗРАЂЕНЕ ОД ОКРУГЛИХ ДЕБЕЛОЗИДНИХ ЦЕВИ МИНИМАЛНОГ ПРЕЧНИКА 16ММ. ЦЕВИ СЕ ПОЛИРАЈУ И ХРОМИРАЈУ У ВИСОКИ СЈАЈ. НА КРАЈЕВИМА ЦЕВИ МОНТИРАТИ КВАЛИТЕТНЕ ГУМЕНЕ ЧЕПОВЕ. СЕДИШТЕ И НАСЛОН СЕ МОНТИРАЈУ ЗА КОНСТРУКЦИЈУ ПРЕКО ДВОНАВОЈНИХ МАТИЦА И ОДГОВАРАЈУЋИХ МАШИНСКИХ ШРАФОВА.</p>	261 ком		

	ОКОВ ЗА МОНТАЖУ СТОЛИЦЕ ДЕМОНТАЖНИ.			
5	РАДНИ СТО 130X65 ПЛОЧА ИЗРАЂЕНА ОД ДЕЗЕНИРАНОГ УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 25ММ, КАНТОВАНА АБС ТРАКОМ ДЕБЉИНЕ 2ММ, ИВИЦЕ ТРАКЕ ОБАВЕЗНО ЗАОБЉЕНЕ. КОНСТРУКЦИЈА СТОЛА ИЗРАЂЕНА ОД ХЛАДНОВАЉАНИХ КВАДРАТНИХ ЦЕВИ ЗА НАМЕШТАЈ, ПРЕСЕКА 30X30X1,5ММ. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ЧИНИ РАМ СА 4 НОГЕ. КРАЈЕВЕ НОГУ ЗАТВОРИТИ ПВЦ ЧЕПОВИМА. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ИЗБРУСИТИ ПА ЛАКИРАТИ БЕЗБОЈНИМ ЛАКОМ ТАКО ДА СЕ ПОСТИГНЕ ЕФЕКАТ НЕОБРАДЈЕНОГ МЕТАЛА. ВЕЗУ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПЛОЧЕ СТОЛА ИЗВЕСТИ СА ДВОНАВОЈНИМ МАТИЦАМА У ПЛОЧИ СТОЛА И МАШИНСКИМ ШРАФОВИМА СА УПУШТЕНОМ ГЛАВОМ. РУПУ ОБАВЕЗНО УФРЕЗЕНКОВАТИ ТАКО ДА СЕ ГЛАВА ШРАФА НЕ ВИДИ.	14 ком		
6	Покретна касета са три фијоке - корпус касете са леђима и фронтovima фијока израђен од дезенираног универа дебљине 18мм. Горња плоча на касети израђена од дезенираног универа дебљине 25мм. Фронтovi фијока као и горња плоча кантовани абс траком дебљине 2мм, све остале видне увице пвц траком минималне дебљине 0,4мм. Фијоке израђене од префабрикованих готових елемената од иверице дебљине 10 или 12мм. Дно фијока лесонит. Клизачи метални. Касета се испоручује са механизмом који истовремено закључава све 3 фијоке и бравицом са два кључа. Ручице фијока металне - доставити уз понуду минимум 3 узорка. На под касете се монтирају 4 квалитетна пвц или гумена точкића.	14 ком		
7	КОНФ. СТО 130X65 ПЛОЧА ИЗРАЂЕНА ОД ДЕЗЕНИРАНОГ УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 25ММ, КАНТОВАНА АБС ТРАКОМ ДЕБЉИНЕ 2ММ, ИВИЦЕ ТРАКЕ ОБАВЕЗНО ЗАОБЉЕНЕ. КОНСТРУКЦИЈА СТОЛА ИЗРАЂЕНА ОД ХЛАДНОВАЉАНИХ КВАДРАТНИХ ЦЕВИ ЗА НАМЕШТАЈ, ПРЕСЕКА 30X30X1,5ММ. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ЧИНИ РАМ СА 4 НОГЕ. КРАЈЕВЕ НОГУ ЗАТВОРИТИ ПВЦ ЧЕПОВИМА. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ИЗБРУСИТИ ПА	2 ком		

	<p>ЛАКИРАТИ БЕЗБОЈНИМ ЛАКОМ ТАКО ДА СЕ ПОСТИГНЕ ЕФЕКАТ НЕОБРАДЈЕНОГ МЕТАЛА. ВЕЗУ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПЛОЧЕ СТОЛА ИЗВЕСТИ СА ДВОНАВОЈНИМ МАТИЦАМА У ПЛОЧИ СТОЛА И МАШИНСКИМ ШРАФОВИМА СА УПУШТЕНОМ ГЛАВОМ. РУПУ ОБАВЕЗНО ФРЕЗЕНКОВАТИ ТАКО ДА СЕ ГЛАВА ШРАФА НЕ ВИДИ.ОКОВ ЗА МОНТАЖУ ДЕМОНТАЖНИ.</p>			
8	<p>Радна фотеља - Димензије: ширина 69 х дубина 70 х висина 110 цм.Радна фотеља са механизмом за подесавање висине фотеље и осцилацијским механизмом и блокадом фотеље у радном положају, са регулацијским тегом за подешавање према тежини корисника. Отпресак фотеље из једног дела, од буковог ламината минималне дебљине 12мм. сунђер седишта мин. дебљине 6 цм а наслона мин. дебљине 5 цм. Постоље фотеље петокрака хромирана звезда са пвц точкићима. Фотеља се испоручује у две варијанте руконаслона. Прва варијанта хромираних са пвц одмориштем за руке или хромираних који спајају седиште и наслон са тапцираним делом у истом материјалу као што се и цела фотеља испоручује. Цела фотеља се тапацира кожом. Фотеља мора поседовати безбедносни атест ен 1335 и тестирана на тежину од 120 кг.</p>	14 ком		
9.	<p>Конференцијска фотеља - Димензије: ширина 69 х дубина 70 х висина 96 цм.Радна фотеља са механизмом за подесавање висине фотеље и осцилацијским механизмом и блокадом фотеље у радном положају, са регулацијским тегом за подешавање према тежини корисника. Отпресак фотеље из једног дела, од буковог ламината минималне дебљине 12мм. сунђер седишта мин. дебљине 6 цм а наслона мин. дебљине 5 цм. Постоље фотеље петокрака хромирана звезда са пвц точкићима. Фотеља се испоручује у две варијанте руконаслона. Прва варијанта хромираних са пвц одмориштем за руке или хромираних који спајају седиште и наслон са тапцираним делом у истом материјалу као што се и цела фотеља испоручује. Цела фотеља се тапацира кожом. Фотеља мора поседовати безбедносни атест ен 1335 и тестирана на</p>	8 ком		

	тежину од 120 кг. Конференцијска фотеља је из исте произвођачке серије и чини пар са радном фотељом.			
10	Орман архивски са надоградњом дим.80x40x160+80цм, сви елементи ормана - фронтони, полице, бочне странице, леђа ормана израђени од дезенираног универа дебљине 18мм а под и плафон од дезенираног универа дебљине 25мм. орман се састоји од два независна елемента - доњег и горњег који су међусобно спојени металним спајачима за намештај тако да се по потреби могу одвојити (уз сваки орман се испоручује и додатни комплет од 5 нивелационих стопа). у доњем делу се налазе 3 подесиве полице а у горњем једна подесива полица по висини. Сви видни елементи се кантују абс траком дебљине 2 мм а сви остали пвц траком мин.дебљине 0,4мм. Оба елемента имају посебне бравице за закључавање са 2 кључа. На под ормана се монтирају 5 нивелационих стопа за фино подешавање висине. Оков за монтажу демонтажни.	14 ком		
11.	Комода дим. 80x40x80цм, сви елементи комодe - фронтони, полице, бочне странице, леђа комодe израђени од дезенираног универа дебљине 18мм а под и плафон од дезенираног универа дебљине 25мм са једном подесива полица по висини. Сви видни елементи се кантују абс траком дебљине 2 мм а сви остали пвц траком мин.дебљине 0,4мм. Комода има бравицу за закључавање са 2 кључа. На под ормана се монтирају 5 нивелационих стопа за фино подешавање висине. Оков за монтажу демонтажни.	6 ком		
12	КЛУБ СТО 40X40 ПЛОЧА ИЗРАЂЕНА ОД ДЕЗЕНИРАНОГ УНИВЕРА ДЕБЉИНЕ 25ММ, КАНТОВАНА АБС ТРАКОМ ДЕБЉИНЕ 2ММ, ИВИЦЕ ТРАКЕ ОБАВЕЗНО ЗАОБЉЕНЕ. КОНСТРУКЦИЈА СТОЛА ИЗРАЂЕНА ОД ХЛАДНОВАЉАНИХ КВАДРАТНИХ ЦЕВИ ЗА НАМЕШТАЈ, ПРЕСЕКА 30X30X1,5ММ. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ЧИНИ РАМ СА 4 НОГЕ. КРАЈЕВЕ НОГУ ЗАТВОРИТИ ПВЦ ЧЕПОВИМА. КОНСТРУКЦИЈУ СТОЛА ИЗБРУСИТИ ПА	2 ком		

	ЛАКИРАТИ БЕЗБОЈНИМ ЛАКОМ ТАКО ДА СЕ ПОСТИГНЕ ЕФЕКАТ НЕОБРАДЈЕНОГ МЕТАЛА. ВЕЗУ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПЛОЧЕ СТОЛА ИЗВЕСТИ СА ДВОНАВОЈНИМ МАТИЦАМА У ПЛОЧИ СТОЛА И МАШИНСКИМ ШРАФОВИМА СА УПУШТЕНОМ ГЛАВОМ. РУПУ ОБАВЕЗНО ФРЕЗЕНКОВАТИ ТАКО ДА СЕ ГЛАВА ШРАФА НЕ ВИДИ.ОКОВ ЗА МОНТАЖУ ДЕМОНТАЖНИ.			
13	Полукружна клуб фотеља. Конструкција фотеље израђена од масива, сви савијени делови обложени лесонитом. Комплетно сунђерисана са свих страна. Тапацирана у штоф или еко кожу по избору наручиоца.Са пет пвц или гумених стопица.	4 ком		
	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а			

Уз понуду обавезно доставити:

Уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности достављене понуде, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу"и роком важења 10 дана дуже од рока важења понуде. Уз меницу и менично овлашћење потребно је доставити копију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију менице.

Фотографије, слике или каталог са јасно обележеним моделима столице, радне, конференцијске и клуб фотеље као и осталог намештаја којег понуђач нуди.

Уз достављене фотографије, слике или каталог, понуђач је дужан да достави и техничке карактеристике за сав понуђени намештај који је предмет ове набавке.

За намештај по мери понуђач уместо фотографије, слике или каталога може доставити техничке или радионичке цртеже.

Уз понуду је потребно доставити и:

- минимум 5 узорака боје коже за радне и конференцијске фотеље,
- минимум 10 узорака еко коже и 5 узорака штофа за клуб фотеље,
- минимум 10 узорака дезенираног универа – мин. димензија 10 x 15цм,
- узорак квадратне цеви у траженом пресеку и завршној обради – дужине мин.15цм,
- копију извештаја о испитивању иверице за тражене дебљине,
- копију извештаја о контролисању за радну радну фотељу по стандарду СРПС ЕН 1335,
- копију извештаја о контролисању за конференцијску фотељу по стандарду СРПС ЕН 1335,
- копију извештаја о контролисању за столицу,
- копију извештаја о контролисању за клуб фотељу

Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања уговора.

Добављач се обавезује да обезбеди гаранцију предметних добара. Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана монтаже.

Постгарантни период – сервис и резервни делови морају бити обезбеђени минимум 5 година по истеку гаранције.

Као доказ оспособљености за вршење сервиса понуђач уз понуду доставља минимум 5 копија уговора или фактура из којих се јасно може закључити да је оспособљен за обављање сервисних услуга добара истих или сличних предмету јавне набавке.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет робе.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе. Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



3.2 Квалитет и опис добара:

Понуда мора да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. Квалитативан и квантитативан (технички) пријем је обавезан приликом испоруке добара.

Успешним техничким пријемом сматра се потпуна техничка усклађеност са захтевима из конкурсне документације што потписом потврђују обе уговорне стране.

Рок извршења / испоруке :

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Место извршења/испоруке:

Испорука се врши на адреси наручиоца.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. став 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. став 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл. 75. став 1. тач.3) Закона*);
- 4.) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. став 1. тач. 4) Закона*);
- 5.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. став 2.) Закона*).

Сходно члану 78. Став 5. Закона о јавним набавкама лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:

1) *Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:*

- А) да није био у блокади последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда;
- Б) да је извршио услугу набавке добара истих или сличних предмету набавке у истој или већој вредности понуде коју доставља;

2) *Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:*

- А) да има најмање 1 (једног) лиценцираног архитекту – одговорног пројектанта ентеријера са лиценцом број 300;
- Б) да има најмање 1 дипломираног шумарског инжењера за прераду дрвета;
- В) да минимум 5 запослених у производном погону тапетарије, минимум 5 запослених у производном погону намештаја; и минимум 5 запослених на пословима транспорта и монтаже намештаја,
- Г) да поседује важеће сертификате да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: СРПС ИСО 9001:2008, СРПС ИСО 14001:2005, СРПС ОХ САС 18001:2008;
- Д) да располаже са минимум 1 доставним возилом носивости преко 3 тоне;
- Ђ) да има најмање 1 доставно возило – типа пикап или комби.

а. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 5, тачка 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

б. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 5 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

с. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност свих обавезних услова доказује се :

- Изјавом о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 9, образац 9.1)
- или
- Изјавом о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 9, Образац 9.2).

2) Испуњеност свих додатних услова доказује се достављањем:

а) Финансијски капацитет доказује се

- достављањем потврде НБС о броју дана неликвидности која мора да обухвати тражени период.

б) Пословни капацитет понуђач доказује достављањем:

- референт листе са минимум 3 (три) потврде референтних наручилаца које морају да буду попуњене, потписане и оверене од стране наручиоца, за последње три године до дана објављивања позива за подношење понуде, из које се на недвосмислен начин може утврдити да је понуђач извршио испоруку добара у истој или већој вредности од понуде коју доставља. Референту листу као и потврде референтних наручилаца понуђач доставља у слободној форми, уз обавезно достављане оригиналних потврда.

ц) Технички и кадровски капацитет понуђач доказује достављањем:

- Копије лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије за најмање једног лиценцираног архитекту

- Копије дипломе или уверења о стеченој спреми издата од стране Шумарског факултета,

- Копијама одговарајућих М образаца и копијом ППП ПД обрасца за месец АПРИЛ. - Фотокопија сертификата да је систем менаџмента који примењује понуђач усаглашен са захтевима стандарда: СРПС ИСО 9001:2008, СРПС ИСО 14001:2005, СРПС ОХ САС 18001:2008, који се односи на целу организацију.

- Копијама важећих саобраћајних дозвола на име понуђача или ако возила нису у власништву понуђача доказ о правном основу коришћења возила.

Наручилац **може** захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова.

Рок за достављање доказа је 3 (три) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Факултет организационих наука о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ 07-02 бр 6-2015“.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача.

У том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Модел уговора
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Прилоге обрасца понуде
2.	Образац изјаве о независној понуди
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

У колико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац понуде
2.	Прилоге обрасца понуде

3.	Модел уговора
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:

Р. бр.	Назив обрасца
1.	Образац изјаве о независној понуди
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

Цена

Цена се исказује у динарима са и без пореза на додату вредност са урачунатим трошковима које понуђач има у реализацији предмета набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може у писаном облику на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, или на е-маил: jerkovics@fon.bg.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Факултет организационих наука ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке после отварања понуда

Факултет организационих наука може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. Члана 82. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

Критеријум

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико два понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Поштовање важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава - Поглавље 11).

Коришћење патената и права интелектуалне својине

Предмет ове јавне набавке мале вредности није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Факултет организационих наука, **ЈН МВ 07-02 бр 6-2015**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у складу с овом тачком.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН. У случају да је поднета једна понуда наручиоца може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу с чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Средства финансијског обезбеђења

-Понуђач уз понуду доставља уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности достављене понуде, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу"и роком важења 10 дана дуже од рока важења понуде. Уз меницу и менично овлашћење потребно је доставити копију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију менице.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави :

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла и

- уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име отклањања грешака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока као и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији меница.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом .

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- 1) Портал јавних набавки: портал.ујн.гов.рс;
- 2) Интернет страница наручиоца: www.фон.бг.ац.рс;
- 3) Непосредним преузимањем на адреси: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара – набавка намештаја за потребе Факултета, број 07-02 бр 6-2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда :

Понуда се сматра благовременом ако је на Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, пристигла закључно са **15.06.2015. године, до 10.00** часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу закључно са **15.06.2015. године до 10:00** часова.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 10.06.2015.године, у **10 часова и 15 минута**, на адреси Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија број 403/а, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до десет дана од дана отварања понуда.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка намештаја за потребе Факултета

ПОНУЂАЧ _____

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.Б.	ОПИС	Укупна цена без ПДВа
1.	НАМЕШТАЈ ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА	

ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке Максимално 7 (седам) дана од дана потписивања уговора	_____ дана од дана потписивања уговора

Напомена:

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1 (подаци о понуђачу),
Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (е-маил)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
е-маил:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА

Закључен између:

1. Наручиоца Факултет организационих наука, Београд, ул. Јове Илића 154, матични број 07004044 и ПИБ 100383934, кога заступа декан Проф. др Милан Мартић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____ бр.____, матични број _____ и ПИБ _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Основ уговора: ЈН МВ број _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда Добављача број _____

Члан 1.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке ЈН, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана _____, 2015. године;

- да је наручилац донео одлуку о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), којом је уговор за јавну набавку број _____ доделио Добављачу.

Члан 2.

Наручилац и добављач су сагласни да је предмет уговора јавна набавка добара – набавка намештаја за потребе Факултета према понуди број _____

(попуњава добављач).

Члан 3.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди добављача из члана 1. овог уговора. Цена за количине дате у понуди износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке на локацији коју одреди Купац. Цене су фиксне све време трајања уговора.

Плаћање по овом уговору, које ће се реализовати у наредној години извршиће се само у случају ако су средства обезбеђена финансијским планом наручиоца.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Добављач је у обавези да добра, која су предмет овог Уговора, испоручи у року до _____ (**_____ радних дана**) од дана потписивања уговора.

Добављач преузима организацију превоза, истовара добара и монтаже добара у просторије које одреди одговорно лице наручиоца на следећим локацијама:

- у Београду, Јове Илића 154.

Добављач се обавезује да обезбеди за испоручена добра која су предмет овог уговора постгарантни период који подразумева дужину обезбеђења сервисирања и резервних делова у року од 5 година по истеку гарантног периода.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник наручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или морао знати за недостатке, наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести добављача о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из члана 4. наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако наручилац не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора наручилац има право да захтева снижење цена или раскид уговора, о чему писмено извештава добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да обезбеди гаранцију предметних добара у складу са Понудом из члана 1. овог уговора у трајању од _____ од дана монтаже.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати добављачу у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци.

Члан 9.

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала, наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, коју је добављач обавезан отклонити најкасније у року од 3 дана, од достављања писменог или усменог обавештења, у противном, наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

Члан 10.

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Добављач се обавезује да у моменту примопредаје добара преда Наручиоцу бланко соло меницу као меру финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке.

Уколико добављач не достави тражена средства финансијског обезбеђења у уговореном року наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 11.

Добављач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико добављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране добављача на име доброг извршења посла.

Члан 12.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

За Добављача

За Наручиоца

Проф. др Милан Мартић, декан



Поглавље 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____
_____ ул. _____, са матичним бројем _____
_____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом: 07-02 бр 6-2015 и то да:

- је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9.2 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
из _____ ул. _____, са матичним бројем _____
_____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом: 07-02 бр 6-2015 и то да:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Поглавље 10

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Поглавље 11

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



