**СЛУЖБА НАБАВКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07-02 | бр | 7/3 П2  |
| 29.12.2019. | године |

Конкурсна документација за

јавну набавку мале вредности услуга

**Предмет:**

Услуге репрезентације поводом одржавања

скупова Факултета организационих наука

Партија 2

Број јавне набавке:

ЈН МВ 07-02 бр. 7 -2019 П2

Стране:1- 30

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 07-01 бр.715/15, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 07-03 бр 7/1 од 14.11.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 07-03 бр 8/2 од 14.11.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Општи подаци о набавци |
| 2. | Подаци о предмету набавке |
| 3. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 5. | Критеријум за доделу уговора |
| 6. | Обрасци који чине саставни део понуде |
| 7. | Модел уговора |
| 8. | Упутство понуђачима како са сачине понуду |

**КОМИСИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председник комисије | Проф. др Александар Марковић |
| Члан комисије | др Марко Петровић |
| Члан комисије |  Сњежана Јерковић, дипл.правник |

 **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1 Подаци о наручиоцу:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | Факултет организационих наука  |
| Седиште наручиоца | Јове Илића 154, Београд |
| Интернет страница наручиоца | www.fon.bg.ac.rs |
| ПИБ | 100383934 |
| Матични број  | 07004044 |
| Шифра делатности  | 8542 |

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности услуга.

1.3 Предмет јавне набавке: Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета

 организационих наука, партија 2, број ЈН МВ 07 - 02 бр 7- 2019 П2.

1.4 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл. правник Јерковић Сњежана, електронска адреса: snjezana.jerkovic@fon.bg.ac.rs

1.5Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

 У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

1.6 Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

 Наручилац набавља услугу репрезентације за потребе Факултета организационих наука.

 Ознака из општег речника набавке: 551200000 – Хотелске услуге за састанке и конференције.

2**.**2 Опис партија

 Јавна набавка обликована је по партијама.

 Наручилац спроводи поступак за партију 2.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС**

**УСЛУГЕ**

Број особа која ће присуствовати скупу: 250.

Наручилац ће благовремено обавестити понуђача о тачном датуму и времену одржавања скупа.

**Опис сале:**

Објекат мора да располаже банкет салом која располаже са минимум 250 седећих места тј. укупне површине од минимум 550 м2. Банкет сала мора имати дневно осветљење, видео пројектор (2,40 x 2,40 m) и говорницу за потребе уводне презентације, прикладну техничку расвету и озвучење потребно за реализацију скупа. Конобари и сервери морају бити унифицирани и прикладно одевени (бела кошуља, црне панталоне, црне ципеле). Банкет сала мора имати супервизора сале који ће бринути о решавању свих проблема на лицу места, а који су повезани са угоститељском услугом.

**Спецификација хране**:

* Грисини са Парма пршутом;
* Пита са сиром;
* Пита са печуркама;
* Розбиф са киселим краставцем и качкаваљем;
* Тост ражњић триколор;
* Фишеци пршуте са кајмаком на багету;
* Фишеци печенице са урнебесом на кајмаку;
* Канапеи са туњевином;
* Канапеи са моцарелом и парадајзом;
* Риба у пивском тесту;
* Поховани качкаваљ са тартар сосом;
* Поховане мини палачинке са сиром и шунком;
* Ћевапчићи;
* Телећи ноазети;
* Мини бечка;
* Пилећи филе са тиквицом на ражњићу;
* Сува шљива ролована у сланини;
* Воћни ражњици и чоколадни прелив
* 10 врста коктелских колача.

**Спецификација пића**:

* Аперитиви: пелинковац, водка, домаћа ракија од шљиве, домаћа ракија од кајсије, бренди,

 виски, џин, кампари;

* Пиво: Hainiken и Јелен;
* Минерална вода газирана и негазирана;
* Кока кола, швепс, битер лемон, швепс тоник, фанта;
* Бистри сок од јабуке, јагоде, боровнице, сок од поморанџе 100% ,

 Декорација*:*

Основну декорацију столова, укључити у цену.

За потребе наведеног догађаја понуђач мора да има сопствени паркинг простор на локацији одржавања скупа за минимум 150 возила, под надзором свог особља.

Гардероба:

Понуђач мора да има простор за гардеробу и особље које је задужено за чување исте.

* Уколико је седиште понуђача на већој удаљености од 500 m од седишта наручиоца, понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди превоз запослених и званица који немају сопствени аутомобил на релацији од Факултетa организационих наука до места одржавања скупа и назад. Трошкови превоза се не исказују посебно, већ их треба укључити у понуђену цену предметне услуге.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о избору понуђача, у фази стручне оцене понуде, обиђе објекат где би се извршиле тражене угоститељске услуге и на лицу места се увери да ли су испуњени сви тражени услови. Уколико се констатује супротно, понуда ће се одбити као неприхватљива.

 Датум: М.П. Потпис понуђача

4 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Докази за тач. од 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.**

**4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити** додатне услове **и то:**

* + 1. **Да има неопходан финансијски капацитет:**
* да понуђач није био у блокади последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда;
	+ 1. **Да има неопходан технички и пословни капацитет:**

 - да понуђач мора да располаже банкет салом која располаже са минимум 250 седећих места тј укупне површине од минимум 550 м2. Банкет сала мора имати дневно осветљење, видео пројектор (2,40 x 2,40 m) и говорницу за потребе уводне презентације, прикладну техничку расвету и озвучење потребно за реализацију коктела.

- да понуђач поседује важећи сертификат (HACCP) система за безбедност хране.

* + 1. **Да има довољан кадровски капацитет:**
* да понуђач има најмање 40 запослених лица, од тога минимум: 6 кувара, 5 помоћних радника у кухињи, 3 шанкера и 6 конобара.

***Испуњеност свих додатних услова доказује се достављањем:***

**1) Финансијски капацитет понуђач доказује достављањем:**

- достављањем изјаве на меморандуму да понуђач није био у блокади последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда.

**2) Пословни и технички капацитет понуђач доказује достављањем:**

- изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму предузећа, о постојању банкет сале.

- фотокопије траженог сертификата.

**3) Кадровски капацитет понуђач доказује достављањем**:

- изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму предузећа о испуњености наведеног капацитета.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

 Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

 Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

**4.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

 Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

 Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важћих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2) Закона);

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**4.6 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне** **набавке када понуђач наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важћих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2) Закона);

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

 Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**Датум: М.П. Потпис понуђача**

 **5. Критеријум за оцењивање понуда**

5.1. Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

5.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити оцену понуда у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цена, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране, биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листама унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове. Коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверте, о чему ће се сачинити Записник о поступку жребања.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву жребања, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертом присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступити ако не дође ниједан понуђач.

**6. Обрасци који чине саставни део понуде**

*6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

 **Прилог 1**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

 **Прилог 2**

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
| 2) | Адреса: |  |
| 3) | Матични број: |  |
| 4) | Порески идентификациони број: |  |
| 5) | Име особе за контакт: |  |
| 6) | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 7) | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 8) | Назив подизвођача: |  |
| 9) | Адреса: |  |
| 10) | Матични број: |  |
| 11) | Порески идентификациони број: |  |
| 12) | Име особе за контакт: |  |
| 13) | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 14) | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Прилог 3**

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 2) | Адреса: |  |
| 3) | Матични број: |  |
| 4) | Порески идентификациони број: |  |
| 5) | Име особе за контакт: |  |
| 6) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 7) | Адреса: |  |
| 8) | Матични број: |  |
| 9) | Порески идентификациони број: |  |
| 10) | Име особе за контакт: |  |
| 11) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 12) | Адреса: |  |
| 13) | Матични број: |  |
| 14) | Порески идентификациони број: |  |
| 15) | Име особе за контакт: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Број и датум понуде: |  |
| Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.Б. |  **ОПИС УСЛУГЕ** | Цена услуге без ПДВ-а |
| 1. | Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наукаПартија 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок важења понуде** (мин. 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. |
| **Валута плаћања** | У року до 45 дана, по извршеној услузи, на основу испостављене фактуре Извршиоца услуге. |

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***Прилози обрасца понуде:***

Прилог 1 (подаци о понуђачу),

Прилог 2 (подаци о подизвођачу) и

Прилог 3 (подаци о члановима групе понуђача)

Датум: М.П. Потпис понуђача

*6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА*

Упутство за попуњавање:

Уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом

Цене су изражене у динарима.

|  |  |
| --- | --- |
|  ОПИС |  Укупна цена без ПДВ-а |
| Услуге репрезентације поводом одржавањаскупова Факултета организационих наукаПартија 2 |  |
| ПДВ |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |

Датум: М.П. Потпис понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуге - Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2, као понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | , -динара |
| 2. | , -динара |
| 3. | , -динара |
| 4. | , -динара |
| 5. | , -динара |
| 6. | , -динара |
| 7. | , -динара |
|  **Укупно** |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 ***Образац се може фотокопирати у потребном броју.***

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА

75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуге - Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 ***Образац се може фотокопирати у потребном броју.***

6.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку услуге - Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: , из

 , изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен

уговор:

* приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наводена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**7. Модел уговора**

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О**

**ВРШЕЊУ УСЛУГА**

Факултет организационих наука, Београд, ул. Јове Илића 154, матични број 07004044 и ПИБ 100383934, кога заступа декан Проф. др Милија Сукновић (у даљем тексту: Наручилац) и

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац),

 и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке ЈНМВ 07-02 бр 7 - 2019 П2, Услуге репрезентације поводом одржавања скупова на Факултету организационих наука, партија 2, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2019. године;

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца за набавку предметних услуга.

-да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуга репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2, (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди Извршиоца заведеној код Факултета организационих наука у Београду под бројем бр. 07-02 бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Цена пружања услуге утврђена је у понуди Извршиоца из члана 1. овог уговора и износи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да цену услуга са урачунатим ПДВ-ом, утврђену у понуди Извршиоца из члана 1. овог уговора, плати у року до 45 дана од дана извршене услуге и пријема исправног рачуна.

**Члан 4.**

Извршилац не може тражити повећање уговорене цене.

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге.

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да пружи услуге репрезентације Наручиоцу у свом пословном објекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у улици \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број\_\_\_\_\_, Београд.

**Члан 7.**

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности конкретне набавке без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

**Члан 8.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

* У случају када Наручилац установи да квалитет пружених услуга или начин на који се пружају одступа од траженог, односно понуђеног квалитета из понуде извршиоца.
* У случају ако Извршилац своје обавезе не извршава у роковима и на начин предвиђен овим уговором.
* Aко Извршилац приликом потписивања уговора не преда Кориснику услуга соло меницу као меру финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
* У случају недостатка средстава за његову реализацију.

**Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до коначне реализације уговореног посла.

**Члан 10.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

**Члан 12.**

 Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Извршилац**  |  | **Наручилац** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Проф. др Милија Сукновић, декан**

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2**, **број: ЈН МВ 07-02 бр 7-2019 П2 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

***Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 09.12.2019.*** *године, до 12 часова и 30 минута,* ***у Служби набавке наручиоца.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

***Јавно отварање понуда*** *одржаће се:* ***дана 09.12.2019. године*** *у 13 часова* ***у радним просторијама Факултета организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке.***

 Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

* + 1. Партије

 Предметна набавка је обликована по партијама. Наручилац спроводи поступак за партију 2.

* + 1. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

* + 1. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, са назнаком:

„Изменапонуде за јавну набавку услуга - Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2, број ЈН МВ 07 - 02 бр 7 - 2019 П2 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

 „Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2, број ЈН МВ 07 - 02 бр 7- 2019 П2 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга физичко - Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2, број ЈН МВ 07 - 02 бр 7 - 2019 П2 - НЕ ОТВАРАТИ „ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2, број ЈН МВ 07 - 02 бр 7- 2019 П2 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

* + 1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

* + 1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

* + 1. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

* + 1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
			1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

 Услови плаћања и понуђена валута: у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна а по извршеној испоруци.

 Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

 Авансно плаћање није дозвољено.

* + - 1. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* + 1. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене услуга која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

 Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* + 1. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

* + 1. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

* + 1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Предметна јавна набавка не садржи технички документацију и планове.

* + 1. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - Услуге репрезентације поводом одржавања скупова Факултета организационих наука, партија 2, број ЈН МВ 07 - 02 бр 7- 2019 П2, на следећи начин:

* електронским путем на адресу snjezana.jerkovic@fon.bg.ac.rs

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

 Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу с чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до итека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет старници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Став 3.и 4 ЗЈН , а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је пондосилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рчун буџета РС (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП, Наручилац ФОН, прималац уплате: Буџет РС), уплати таксу у износу од 60.000,00динара.

18. Рок у коме ће уговор бити закључен

Наручилац ће у складу са чланом 113. Став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. Став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. Измене током трајања уговора:

Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

**20.Употреба печата**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.