

ЈАВНА НАБАВКА БР. ЈН ВВ 07-04 бр. 1-2015 П2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За доделу уговора за јавну набавку радова

Врста поступка набавке: Преговарачки поступак без објављивања јавног позива

Крајњи рок за достављање понуда:	<u>01.09.2015</u> године до 10 ³⁰ часова
Понуде доставити на адресу:	Факултет организационих наука у Београду Београд, улица Јове Илића 154, канцеларија 403/а – Служба набавке
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Факултета организационих наука	<u>01.09.2015.</u> године у 11 ⁰⁰ часова

БЕОГРАД, август 2015. ГОДИНЕ

Број страна: 32

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 5.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015.и 68/2015. у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2337/15 од 10.07.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 07-04 бр 1-2015 П2/1 од 07-04 бр.1-2015 П2/2 од 03.08.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 07-04 бр 1-2015 П2/2 од 03.08.2015. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку радова – Додатни радови на доградњи зграде Факултет организационих наука према улици Јове Илића, број ЈН ВВ 07-04 бр. 1-2015 П2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	Страна 3
II	Подаци о предмету јавне набавке	Страна 4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	Страна 5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Страна 6-8
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	Страна 9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	Страна 10-15
VII	Образац понуде	Страна 16-19
VIII	8.1Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди, 8.2Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем .	Страна 22 Страна 23
IX	Образац трошкова припреме понуде	Страна 24
X	Образац изјаве о независној понуди	Страна 25
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	Страна 26
XII	Модел уговора	Страна 27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет организационих наука

Адреса: Јове Илића 154

Интернет страница: www.fon.bg.ac.rs;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а на основу позитивног мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2337/15 од 10.07.2015. године,.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда: чл. 36. ст. 1. тач. 5.) Закона јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН ВВ 07-04 бр. 1-2015 П2 су додатни радови на доградни зграде Факултет организационих наука према улици Јове Илића.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана

5. Контакт

Лице за контакт: Сњежана Јерковић, дипл. правник,

e-mail: jerkovics@fon.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНВВ 07-04 бр 1-2015 П2 су додатни радови на доградњи зграде Факултета организационих наука према улици Јове Илића.

2. Партије

Предметна јавна набавка радова је обликована у партије. Наричилац спроводи поступак за партију 2.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА**

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, транспорт и уградња правоугаоног профила димензије 100 x 160 mm, дебљине лима d=6 mm. Дужина цеви l=4700mm. Профил је саставни део носеће подконструкције стаклене фасаде између оса 3 и 4. Обрачун по m	m	37.60		
2.	Набавка материјала и израда сито штампе по избору пројектаната на делу структуралне фасаде. Сито штампа се ради у пакету термо стакла на спољном каљеном стаклу. Обрачун по m ²	m ²	367.99		
3.	Набавка и уградња ревизионох отвора у спуштеним гипс плафонима. Димензије 40/40 cm	ком	27.00		
4.	Набавка материјала, израда и монтажа челичне конструкције надпрозорних греда и стубова од стандардних топло ваљаних профила типа INP и HEA и равних лимова, у свему према статичком прорачуну и детаљима, све видне делове конструкције заштитити са два антикорозивна премаза а након уградње прозора остатк видних делова бојити два пута уљаном бојом у тону суседних зидова. Обрачун по kg.	kg	740.00		
5.	Укупна цена без ПДВ-а				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена са ПДВ-ом				

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Обавезни услови – Чл. 75 Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
Доказ : Извод из регистра надлежног органа,
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
Доказ: Потврде надлежног суда ,
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4.) Закона);
Доказ: потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ:Изјава понуђача

1.2. Додатни услови - Чл. 76 Закона

1. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

а) Да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014.) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014).

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2012, 2013. и 2014. годину)
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања, (паушалац), доставља:

-потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године

Б) да је у периоду од 5 (пет) године пре објављивања позива за подношење понуда уговорио и извео најмање 2 (два) објекта високоградње (изградња нових објеката високоградње, санација, адаптација, реконструкцијаи доградња објеката високоградње).

Сви објекти морају бити са комплетно завршеним грађевинским радовима, занатским радовима и радовима на инсталацијама,укупне бруто грађевинске површине 10.000 квм. Од чега један објекат мора имати преко 5.000 квм.

Доказ:

- Референт листа на меморандуму понуђача са уписаним подацима о референтним објектима : назив врста, вредност и БРГП. Уз референт листу обавезно се достављају следећи докази који прате реализовани објекат и то:

Б.1) Као доказ да је понуђач у траженом периоду – 5 година пре објављивања позива за подношење понуда уговорио и извео радове на референтном објекту понуђач треба да достави:

- уговор са припадајућим евентуалним анексима за референтни објекат. Уколико је понуђач истовремено био и извођач и инвеститор референтног објекта, овај услов доказује достављањем одговарајућег акта издатог од стране надлежног орган , којим се одобрава извођење радова на референтном објекту или записник комисије за технички преглед референтног објекта или записник комисије за преглед техничке исправности, сигурности и безбедности референтног објекта . Сви докази морају се односити на тражени период.

- решење о употребној дозволи за референтни објекта или записник комисије за технички преглед референтног објекта или записник комисије за преглед техничке исправности, сигурности и безбедности референтног објекта или записник о квалитативном прегледу и пријему изведених радова на референтном објекту или записник о коначном обрачуну изведених радова на референтном објекту из којих се недвосмислено може установити да је понуђач извео радове на објекту . Сви докази морају се односити на тражени период .

Б.2) Као доказ да је понуђач извео објекат са комплетно завршеним грађевинским , занатским и радовима на инсталацијама понуђач доставља :

- окончану ситуацију , потписану и оверену од стране инвеститора, извођача и стручног надзора. Наведени доказ моа да се односи на тражени период.

Б.3) Као доказ о минималној БРГП референтног објекта понуђач мора да достави:

- потврду инвеститора о БРГП референтног објекта сачињену на меморандуму инвеститора , печатирана печатом инвеститора и потписану од стране одговорног лица инвеститора.

2. Да понуђач располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

а) Да има најмање 45 запослених на неодређено време, који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.

Доказ:

фотокопије одговарајућих М образаца и уговора о раду .

б) Да има најмање 5 запослених радника - дипломирана инжењера техничке струке са одговарајућим лиценцама и то најмање по једног инжењера грађевинске, машинске, архитектонске и електро струке. Одговарајуће лиценце су приказане у табели:

Лиценце	Минимум стално запослених
Дипломирани грађевински инжењер - 410	1 извршилац

или 411	
Дипломирани инжењер електротехнике - 450	1 извршилац
Дипломирани инжењер машинства - 430	1 извршилац
Дипломирани инжењер архитектуре- 400-401	1 извршилац
Дипломирани инжењер архитектуре- 381	1 извршилац

Доказ:

Копије личних лиценци, са потврдама Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци лиценци чије се лиценце подносе чланови Инжењерске коморе Србије и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

ц) Да има најмање 2 стално запослена радника - вариоца са важећим Уверењем о стручној оспособљености за завариваче издатим од стране Завода за заваривање.

Доказ: Важећи сертификат.

Д) Да има лице које поседује Уверење о вршењу послова безбедности и заштите на раду издато од Министарства рада и социјалне политике, 1 извршилац.

Доказ: Важећи сертификат .

е) Да располаже са следећом техничком опремом:

Опрема	Количина
камион, до 5 т носивости	1 комад
доставно возило или камион, до 1.5 т носивости	1 комад
скела, цеваста или рамовска м2 600	1 комад
Градилишна дизалица, носивости 400кг	1 комад
транспортно возило са миксером за бетон 7-10 m3 комада 2	2 комад
пумпа за бетон са дохватом пумпе по хоризонтали и вертикали по 30 m	1 комад
Апарат за варење	1 комад

Доказ:

Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Опрема мора бити у власништву.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност свих обавезних и додатних услова услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава тражене услове. Изјава је саставни део конкурсне документације .

Ако је понуђач доставио изјаву о испуњености обавезних и додатних услова , наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова , а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача .

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент понуде/ уговора је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Предвиђен је један круг преговарања .

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Додатни радови на доградњи зграде Факултета организационих наука према улици Јове Илића, број ЈНВВ 07-04 бр. 1-2015 П2 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **01.09.2015.године, до 10:30 часова**, у Служби набавке наручиоца, канцеларија 403/а.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда **одржаће се:** дана **01.09.2015.године у 11 часова** у радним просторијама Факултета организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија 403/а.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована по партијама. Наручилац спроводи поступак јавне набавке за партију 2.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јове Илића 154, Београд, Служба набавке, канцеларија 403/а, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова** – Додатни радови на доградњи зграде Факултета организационих наука према улици Јове Илића 154, број ЈН 07-04 бр 1-2015 П2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова** – Додатни радови на доградњи зграде Факултета организационих наука према улици Јове Илића 154, број ЈН 07-04 бр 1-2015 П2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова** – Додатни радови на доградњи зграде Факултета организационих наука према улици Јове Илића 154, број ЈН 07-04 бр 1-2015 П2 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – Додатни радови на доградњи зграде Факултета организационих наука према улици Јове Илића 154, број ЈН 07-04 бр 1-2015 П2 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може да буде дужи од 45 дана од дана пријема рачуна. .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција две године од дана завршетка радова.

9.3 Место извођења радова – Факултет организационих наука, Јове илића 154, Београд.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок завршетка радова не може да буде дужи од 30 радних дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач мора обезбедити две бланко соло менице без протеста као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року .

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје у тренутку примопредаје радова.

Менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на *e-mail*. jerkovics@fon.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у

писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент понуде/ уговора је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду. Предвиђен је један круг преговарања .

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за Захтев за заштиту права ; наручилац Факултет организационих наука у Београду, **ЈН ВВ 07-04 бр 1-2015 П2**, прималац уплате: буџет Републике Србије уплати таксу одређену чланом 156 став 1. Тачка 1. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Додатни радови на доградњи зграде Факултета организационих наука према улици Јове Илића 154, ЈНВВ број 07-04 бр 1-2015 П2.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДУ бр. _____ (уписати број понуде)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Гарантни период	
Рок завршетка радова	
Место извођења радова	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

8.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____

___ ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом: 07-04 бр 1-2015 П2 од 24.08.2015. године и то:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

- да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014.) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом,

- да је у периоду од 5 (пет) године пре објављивања позива за подношење понуда уговорио и извео најмање 2 (два) објекта високоградње (изградња нових објеката високоградње, санација, адаптација, реконструкција и доградња објеката високоградње).

5. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

- да има најмање 45 запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.,

-да има најмање 5 запослених радника - дипломирана инжењера техничке струке са одговарајућим лиценцама и то најмање по једног инжењера грађевинске, машинске, архитектонске и електро струке,

- да има 2 стално запослена радника – вариоца са важећим уверењем о оспособљености,

- да има лице које поседује уверење о вршењу послова безбедности и заштите на раду издато од Министарства рада и социјалне политике,

- да располаже траженом техничком опремом .

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____

___ ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом: 07-04 бр 1-2015 П2 од 24.08.2015. године и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
 - да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014.) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 30.000.000,00 динара са ПДВ-ом,
 - да је у периоду од 5 (пет) године пре објављивања позива за подношење понуда уговорио и извео најмање 2 (два) објекта високоградње (изградња нових објеката високоградње, санација, адаптација, реконструкцијаи доградња објеката високоградње).
5. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:
 - да има најмање 45 запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметном јавном набавком.,
 - да има најмање 5 запослених радника - дипломирана инжењера техничке струке са одговарајућим лиценцама и то најмање по једног инжењера грађевинске, машинске, архитектонске и електро струке,
 - да има 2 стално запослена радника – вариоца са важећим уверењем о оспособљености,
 - да има лице које поседује уверење о вршењу послова безбедности и заштите на раду издато од Министарства рада и социјалне политике,
 - да располаже траженом техничком опремом .

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, транспорт и уградња правоугаоног профила димензије 100 x 160 mm, дебљине лима d=6 mm. Дужина цеви l=4700mm. Профил је саставни део носеће подконструкције стаклене фасаде између оса 3 и 4. Обрачун по м	m	37.60		
2.	Набавка материјала и израда сито штампе по избору пројектаната на делу структуралне фасаде. Сито штампа се ради у пакету термо стакла на спољном каљеном стаклу. Обрачун по m2	m2	367.99		
3.	Набавка и уградња ревизионих отвора у спуштеним гипс плафонима. Димензије 40/40 cm	ком	27.00		
4.	Набавка материјала, израда и монтажа челичне конструкције надпрозорних греда и стубова од стандардних топло ваљаних профила типа INP и HEA и равних лимова, у свему према статичком прорачуну и детаљима, све видне делове конструкције заштитити са два антикорозивна премаза а након уградње прозора остатк видних делова бојити два пута уљаном бојом у тону суседних зидова. Обрачун по kg.	kg	740.00		
5.	Укупна цена без ПДВ-а				
6.	ПДВ				
7.	Укупна цена са ПДВ-ом				

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Додатни радови на доградњи зграде Факултета организационих наука према улици Јове Илића, број 07-04 бр 1-2015 П2**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова - **Додатни радови на доградњи зграде Факултета организационих наука према улици Јове Илића, број 07-04 бр 1-2015 П2**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подносења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране:

1. _____, _____ улица _____, ПИБ _____ мат. бр. _____ кога заступа декан Проф. др Милан Мартић

(у даљем тексту: Наручилац)

2. **Предузеће** _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____,

(у даљем тексту: Извођач).

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење додатних радова на доградњи зграде Факултета организационих наука према улици Јове Илића, која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2015. године, датој у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања јавног позива, бр ЈН ВВ 07-04 бр.1-2015 П2, која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и другу опрему и изврши све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2015 године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Наручилац ће извођачу платити Извођачу радова по достављеним ситуацијама у року до 45 дана од дана испостављања исте. Ситуација мора бити оверена од стране инвеститора, извођача и стручног надзора.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова на уградњи лифта.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу

документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (рок не може бити дужи од 30 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном потписивања уговора.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу и опрему потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 2. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу Стручног надзора, Наручилац ће обавестити Извођача.

Члан 9.

Извођач се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора преда бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора .

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора , која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 11.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручиоц има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима .

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта и људи, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 13.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца, а истовремено доставља понуду са анализом цена за исте .Тек након добијања писмене сагласности од стручног надзора и Наручиоца, извођач може приступити извођењу ових радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року до 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 10 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку број ЈН ВВ 07-04 бр 1-2015 П2.
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2015. године

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

за Наручиоца:

за Извођача:

Проф. др Милан Мартић

(Име и презиме)