

Prezentacija studijskog modula na stud. programu M&O

UPRAVLJANJE PROIZVODNJOM I PRUŽANJEM USLUGA - “UPPU”

ŠKOLSKA 2016/2017 GODINA

Odgovorna za ovaj modul:
Katedra za upravljanje proizvodnjom i pružanjem usluga - KUPPU

PREDMETI STUDIJSKE GRUPE “UPPU”

Rukovodilac studijske grupe: prof. dr Danica Lečić-Cvetković

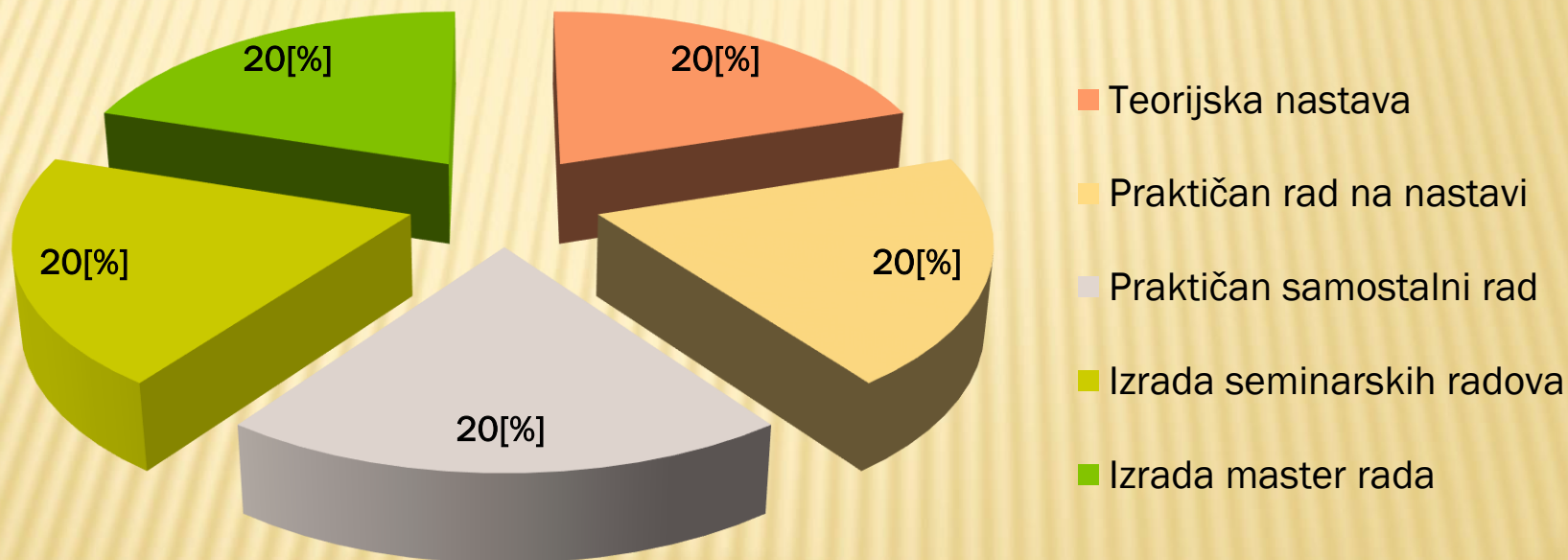
	Naziv i status predmeta (obavezni/izborni)	Očekivani broj časova nastave	Predavanja izvode	Vežbe izvode
1.	Elektronsko upravljanje proizvodnjom i pružanjem usluga (obavezni)	Obavezni predmeti su akreditovani za 60 časova nastave, ali se, zavisno od broja studenata u grupi, određuje fond časova na tim predmetima modula, s tim da je taj fond isti za svaki od tih predmeta.	Danica Lečić-Cvetković	Danica Lečić-Cvetković
2.	Planiranje operacija u lancima snabdevanja (obavezni)		Jasmina Omerbegović-Bijelović	Zoran Rakićević
3.	Informacioni sistem MSP (obavezni)		Danica Lečić-Cvetković	Lena Đorđević
4.	Poboljšavanje kvaliteta upravljanja i rešavanje problema (izborni)		Jasmina Omerbegović-Bijelović	Zoran Rakićević
5.	Upravljački sistemi i modeli (izborni)		Slobodan Antić	Slobodan Antić Lena Đorđević
6.	Preduzetništvo i upravljanje MSP (izborni)		Jasmina Omerbegović-Bijelović	Zoran Rakićević
7.	Poslovno izveštavanje i indikatori performansi (izborni)		Danica Lečić-Cvetković	Danica Lečić-Cvetković
<p>Za izborne predmete na modulu koji nisu u ovoj tabeli, ispiti se pripremaju uz mentorski rad sa nastavnicima na predmetima.</p>				
	Stručna praksa	Šest dana u preduzeću ili uverenje o tri godine zaposlenja	Brani se kod izabranog mentora	
	Pristupni rad	Prema modelu izveštaja na sajtu – 12 stranica	Brani se kod izabranog mentora	
	Diplomski rad	Okolo 70 strana teksta, konkretan primer ili predmet istraživanja.	Mentor - po izboru studenta i još dva člana Komisije za odbranu.	Saradnja sa svim članovima Katedre; Rad na primerima.

OBAVEZE ZA STUDENTE UPPU 2015/16

- × **Pohađanje nastave** – preporučeno jer:
 - + Na prvim časovima predavanja student bira mentora koji ga vodi kroz studije i izradu master rada;
 - + Na prvim časovima predavanja student i izabrani mentor definišu okvirnu temu master rada;
 - + Olakšava pripremu seminarskih radova i usmenih delova ispita;
- × **Seminarski rad** – obavezan je na većini predmeta:
 - + Teme seminarskih radova definišu se u dogovoru sa mentorom i predmetnim nastavnikom, sa ciljem da budu u skladu sa dogovorenom/okvirnom temom master-rada i pogodne za uključivanje (barem nekih delova sem. rada) u master-rad.
- × **Ispit**–usmeno odgovaranje ili/i odbrana sem. rada.

OČEKIVANA RASPODELA ANGAŽOVANJA

Struktura nastave



NAČIN OCENJIVANJA NA PREDMETIMA

- + Aktivno prisustvo na nastavi
10% konačne ocene;
- + Seminarski rad
40% konačne ocene;
- + Usmeni deo ispita
50% konačne ocene.

ZNANJA I VEŠTINE I/2

Obaveznim predmetima na modulu UPPU studentima se pružaju:

- ✘ Sticanje znanja o **savremenom načinu upravljanja** proizvodnjom i pružanjem usluga (P/PU), primeni informaciono-komunikacionih i Internet-tehnologija;
- ✘ Sticanje kompetencija za **planiranje P/PU u organizacijama koje deluju u lancima/mrežama snabdevanja/vrednosti** (uskldjivanje rokova, zaliha, troškova, kvaliteta, pregovaranje, uskladjivanje kapaciteta – za sve resurse, raspodela rizika/odgovornosti/stečenih vrednosti itd.);
- ✘ Osposobljenost za ocenu kvalitativnih karakteristika softvera, kao i za **unapređenje informacionog sistema** (u MSP i drugde), uz sticanje znanja iz oblasti primene **spredšit-inženjerstva**,

dok se izbornim predmetima na modulu UPPU omogućavaju:

ZNANJA I VEŠTINE II/2

- ✘ Znanje i veštine za **detektovanje i rešavanje organizacionih problema** (*Problem solving*) primenom metodike za poboljšavanje kvaliteta upravljanja (*Quality improvement*) org. sistemima, procesima, resursima, indikatorima;
- ✘ **Kreiranje VBA aplikacija za rutinsko rešavanje niza praktičnih problema** u preduzećima - koji ne mogu da se reše postojećim softverskim paketima;
- ✘ Upoznavanje sa osnovnim principima **Preduzetništva**, sa prepoznavanjem poslovnih prilika i generisanjem preduzetničkih ideja, **Biznis-planom**, preduzetničkim resursima i preduzetničkim procesom, uz osposobljavanje za **upravljanje MSP-om** tokom celog njegovog životnog ciklusa (od osnivanja, preko vođenja i razvoja upravljanja MSP-om, do zamene preduzetničke uloge ulogom menadžera ili/i ulogom vlasnika ili/i eksperta iz oblasti kompetentosti);
- ✘ **Sticanje znanja o savremenom načinu upravljanja performansama** proizvodnog/uslužnog preduzeća, o izboru ključnih indikatora performansi (*KPI*), sistemu poslovnog izveštavanja, vrstama i adekvatnoj primeni poslovnih izveštaja, kao i o načinima izrade poslovnih izveštaja...

ELEKTRONSKO UPRAVLJANJE PROIZVODNOM I PRUŽANJEM USLUGA

× Cilj predmeta

- + Sticanje znanja o savremenom načinu upravljanja proizvodnjom i pružanjem usluga primenom informaciono-komunikacionih i Internet tehnologija.

× Ishod predmeta

- + Ososobljenost za primenu savremenih informaciono-komunikacionih i Internet tehnologija (njihovih metoda i tehnika) u upravljanju proizvodnim/uslužnim preduzećima.

ELEKTRONSKO UPRAVLJANJE PROIZVODNJOM I PRUŽANJEM USLUGA

× Literatura

- + Lečić-Cvetković D., Atanasov N. (2015). *Upravljanje proizvodnjom i pružanjem usluga* (poglavlja 6 i 7). FON, Beograd.
- + Greeff G., Ghosha R. (2004). *Practical E-Manufacturing and Supply Chain Management*. Elsevier.
- + Timings R., Wilkinson S. (2004). *E-manufacture*. Prentice Hall, Edinburg.
- + Materijal sa predavanja – prezentacije i prateći tekstovi.

× Polaganje ispita

- + Izrada i usmena odbrana seminarskoga rada.

PLANIRANJE OPERACIJA U LANCIMA SNABDEVANJA

× Cilj predmeta

- + Sticanje kompetencija za **analizu, predviđanje, planiranje i (instruktivno) izveštavanje o ostvarenju planova proizvodnje/ /pružanja usluga u organizacijama koje deluju u lancima/ /mrežama snabdevanja/vrednosti**, kao i za uspostavljanje i razvoj sistema planiranja u posmatranim organizacijama.

× Ishod predmeta

- + **Osposobljenost za uredjivanje delovanja učesnika u lancima/mrežama snabdevanja/vrednosti**, preciznije, za: analiziranje izveštaja o ponašanju sistema i okruženja, za predviđanje (budućih) okolnosti, za izradu planova članica lanca (uskldjivanje rokova, zaliha, troškova, kvaliteta proizvoda/usluga), za pregovaranje pri stvaranju lanca, za uskladjivanje kapaciteta (za sve resurse), za raspodelu (rizika/odgovornosti i, u lancu stečenih, vrednosti), tj. za planiranje i (instruktivno) izveštavanje o poslovanju u mreži/lancu itd.).

PLANIRANJE OPERACIJA U LANCIMA SNABDEVANJA

× Literatura

- + Omerbegović-Bijelović J. & Rakićević Z. (2015). *Planiranje proizvodnje i pružanja usluga*. FON, Beograd.
- + Stadtler H. & Kilger C. (2005). *Supply Chain Management and Advanced Planning*. Springer-Verlag, Germany.
- + Hans-Otto Günther H.O. & Meyr H. (2009). *Supply Chain Planning - Quantitative Decision Support and Advanced Planning Solutions*. Springer-Verlag, Germany.
- + Materijal sa predavanja – autorizovane beleške, prezentacije i prateći tekstovi.

× Polaganje ispita

- + Izrada i usmena odbrana seminarskog rada.

INFORMACIONI SISTEM MSP

× Cilj predmeta

- + Upoznati studente sa savremenim informacionim sistemima, koje se koriste u upravljanju malim i srednjim preduzećima;
- + Upoznati studente sa osnovnim pojmovima i oblastima primene spredšit-inženjerstva;
- + Upoznati studente sa softverskim standardom, naročito sa standardom za računovodstveni softver RSS33-2003;
- + Obučiti studente i osposobiti ih za ocenu kvalitativnih karakteristika softvera;
- + Obučiti studente i osposobiti ih za davanje predloga za unapređenje informacionog sistema u malim i srednjim preduzećima (pa i u svim drugim – gde se može koristiti ovaj računovodstveni softver).

INFORMACIONI SISTEM MSP

× Literatura

- + Kostić, K., Antić S., Đorđević L. (2004). *Informacioni sistemi preduzeća u Excel-u*. FON, Beograd.
- + *Nacionalni računovodstveni softverski standard RSS 33-2003* (revidiran 2008). Savez računovođa i revizora Srbije, Beograd.
- + Materijal sa predavanja i vežbi.

× Praktičan rad

- + Ocena kvalitativnih karakteristika i predlozi za unapređenje informacionog sistema izabranog preduzeća u oblasti interesovanja kandidata;
- + Izrada informacionog sistema u *MS Excel-u*/spreadsheet aplikacije u oblasti interesovanja kandidata.

POBOLJŠAVANJE KVALITETA UPRAVLJANJA I REŠAVANJE PROBLEMA

× Cilj predmeta

Prenošenje znanje i veština za **detektovanje i rešavanje organizacionih problema** (*Problem solving*) primenom **metodike** za poboljšavanje kvaliteta upravljanja (***Quality improvement***) organizacionim sistemima, procesima, resursima, indikatorima i dr.

× Ishod predmeta

Osposobljenost za rešavanje problema praćenjem indikatora kvaliteta upravljanja u organizacionim sistemima, uočavanjem, sortiranjem i detektovanjem uzroka **neusaglašenosti kvaliteta** (reklamacije, povrede na radu, škart, nezadovoljstvo klijenata, prekoračenje rokova, previsoki troškovi itd.) i njihovim svodjenjem u željene granice - metodikom ***Quality improvement***.

POBOLJŠAVANJE KVALITETA UPRAVLJANJA I REŠAVANJE PROBLEMA

× Literatura

- + Omerbegović-Bijelović J. (1998). *Metaupravljanje i kvalitet upravljanja*. Zadužbina Andrejević, Beograd.
- + Aikens C.H. (2011). *Quality Inspired Management – The Key to Sustainability*. Prentice Hall, International ed. (Poglavljje)
- + Evans J.R., Lindsay W.M. (2008). *The Management and Control of Quality*, Thomson South-Western. (Poglavljje)
- + Goetsch D.L., Davis S.B. (2010). *Quality Management for Organizational Excellence – Introduction to Total Quality*. Pearson Education International. (Poglavljje)
- + Materijal sa predavanja – autorizovane beleške, prezentacije i prateći tekstovi.

× Polaganje ispita

- + Izrada i usmena odbrana seminarskog rada.

UPRAVLJAČKI SISTEMI I MODELI

- × Cilj predmeta je osposobiti studente za:
 - + Automatizaciju rada i aktivnosti u spredšitovima – kreiranjem *user-defined* funkcija (pisanje sopstvenih makroa i funkcija);
 - + Kreiranje spredšit-aplikacija za rutinsko rešavanje niza praktičnih problema u preduzećima - koji ne mogu da se reše postojećim softverskim paketima;
 - + Primenu modela sa povratnom spregom za upravljanje sistemom u oblasti interesovanja kandidata;
 - + Prezentaciju sopstvenih ideja i rada.

UPRAVLJAČKI SISTEMI I MODELI

× Literatura

- + Kostić K. (2005). *Pisanje VBA procedura za funkcije i potprograme u Excel-u*. FON, Beograd.
- + Materijal sa predavanja i vežbi.

× Praktičan rad

- + Izrada vlastitih funkcija i aplikacija korišćenjem *Visual Basic for Application* programskog jezika za *MS Excel*;
- + Izrada modela sa povratnom spregom za upravljanje sistemom u oblasti interesovanja kandidata.

PREDUZETNIŠTVO I UPRAVLJANJE MSP

× Cilj predmeta

a) Upoznavanje sa osnovnim principima **Preduzetništva**, sa (ranim): prepoznavanjem poslovnih prilika i generisanjem/ /prepoznavanjem/ /korišćenjem preduzetničkih ideja, generisanjem i primenom **biznis-plana**, preduzetničkim resursima i preduzetničkim procesom, kao i b) Oposobljavanje za **upravljanje MSP-om** tokom celog njegovog životnog ciklusa (od osnivanja, preko vođenja i razvoja upravljanja MSP-om, do zamene preduzetničke uloge ulogom menadžera ili/i ulogom vlasnika ili/i specijaliste u oblasti preduzetnikovih kompetencija);

× Ishod predmeta

Osposobljenost - za prepoznavanje poslovnih prilika; za generisanje, vrednovanje (biznis-planom) i primenu poslovnih ideja; za pokretanje i vođenje biznisa; za stvaranje radnih mesta – za sebe (samo-zapošljavanje) i za druge; za racionalno gazdovanje resursima; za društveno-odgovorno poslovno povezivanje itd.

PREDUZETNIŠTVO I UPRAVLJANJE MSP

× Literatura

- + Scarborough N.M. & Zimmerer T.W. (2006). *Effective Small Business Management – An Entrepreneurial Approach*. Pearson Education International
- + Katz J.A. & Green R.P. (2007). *Entrepreneurial small business*. McGraw-Hill/Irwin
- + Hisrich R.D., Peters M.P., Shepherd D.A. (2011). *Poduzetništvo* (7. izd.). Mate, Zagreb.
- + Materijal sa predavanja – autorizovane beleške, prezentacije i prateći tekstovi.

× Polaganje ispita

- + Izrada i usmena odbrana seminarskog rada.

POSLOVNO IZVEŠTAVANJE I INDIKATORI PERFORMANSI

× Cilj predmeta

- + Sticanje znanja o savremenom načinu upravljanja performansama proizvodnog preduzeća, izboru ključnih indikatora performansi (KPI), sistemu poslovnog izveštavanja, vrstama i adekvatnoj primeni poslovnih izveštaja, kao i o načinima izrade poslovnih izveštaja.

× Praktičan rad

- + Rešavanje konkretnih primera i problema upravljanja proizvodnim/uslužnim preduzećem primenom KPI i metoda i tehnika poslovnog izveštavanja, implementacija adekvatnih vrsta poslovnih izveštaja.

POSLOVNO IZVEŠTAVANJE I INDIKATORI PERFORMANSI

× Literatura

- + Parmenter D. (2010). *Key performance indicators: developing, implementing and using winning KPIs*. Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey.
- + Carlberg C. (2010). *Business Analysis for MS Excel 2010*. Pearson Education, Indianapolis.
- + Materijal sa predavanja – prezentacije i prateći tekstovi.

× Polaganje ispita

- + Izrada i usmena odbrana seminarskoga rada.

ZAVRŠNI RADOVI – PRIMERI TEMA I/4

- ✘ UPRAVLJANJE PROIZVODNIM/USLUŽNIM OPERACIJAMA PRIMENOM INTERNETA;
- ✘ INTERGRISANO TERMINIRANJE PROIZVODNJE PRIMENOM INTERNETA;
- ✘ UPRAVLJANJE RESURSIMA PREDUZEĆA PRIMENOM INTERNETA;
- ✘ E - DIZAJN PROIZVODA/USLUGA;
- ✘ *RFID* TEHNOLOGIJE I NJIHOVA PRIMENA U PROIZVODNOM/USLUŽNOM PREDUZEĆU;
- ✘ UPRAVLJANJE PERFORMANSAMA PROIZVODNOG/USLUŽNOG PREDUZEĆA;
- ✘ PRIMENA INDIKATORA PERFORMANSI U UPRAVLJANJU OPERACIJAMA;
- ✘ INDIKATORI PERFORMANSI I PROMENLJIVO POSLOVNO OKRUŽENJE;
- ✘ PRIMENA KLJUČNIH INDIKATORA PERFORMANSI (*KPI*) U POSLOVNOM IZVEŠTAVANJU;
- ✘ RAZVOJ UPRAVLJAČKIH MODELA ZA REŠAVANJE RAZLIČITIH PRAKTIČNIH PROBLEMA U RAZLIČITIM POSLOVNIM DELATNOSTIMA, PROCESIMA ILI FUNKCIJAMA;

ZAVRŠNI RADOVI – PRIMERI TEMA II/4

- ✗ PLANIRANJE POVEZIVANJA U LANAC/MREŽU SNABDEVANJA;
- ✗ PLANIRANJE POSLOVNOG POVEZIVANJA I UGOVARANJE U LANCU/MREŽI SNABDEVANJA;/VREDNOSTI;
- ✗ PROCES PLANIRANJA... (*Navesti objekat!*) ... U LANCIMA SNABDEVANJA;
- ✗ PRIMENA ANALIZE/PREDVIDJANJA/PLANOVA I IZVEŠTAJA O NJIHOVOJ OSTVARENOSTI (U LANCU/MREŽI SNABDEVANJA/VREDNOSTI);
- ✗ POBOLJŠAVANJE KVALITETA UPRAVLJANJA... (Npr. Zadovoljstvom klijenata; Bezbednošću na radu; Materijalnim (ili drugim) resursima; Troškovima; Trajanjem ciklusa rada (ili: Rokovima) i sl.);
- ✗ POBOLJŠAVANJE KVALITETA PLANIRANJA U ...;
- ✗ PREDUZETNIŠTVO U... (Npr. Javnom sektoru; Agro-sektoru; Kulturi; Zdravstvu; Obrazovanju; Saobraćaju; Turizmu; Hemijskoj industriji; Lokalnoj/Državnoj upravi...);
- ✗ (INTERNO) PREDUZETNIŠTVO U INDUSTRIJI... (*Navesti u kojoj!*);
- ✗ INDIKATORI PERFORMANSI U PREDUZETNIŠTVU;
- ✗ PRIMENA KLJUČNIH INDIKATORA PERFORMANSI (KPI) U PLANIRANJU;
- ✗ Tema po izboru Studenta
- ✗ Tema po narudžbini (nekog) preduzeća

KONTAKT

- × Pitanja možete postaviti na mail:
danica@fon.bg.ac.rs

ili lično, na konsultacijama sa članovima **Katedre za upravljanje proizvodnjom i pružanjem usluga (KUPPU)**,

u kabinetima:

308 – sredom popodne,

208 – utorkom, u intervalima: 12–14h i 16-18h

010 – svakog radnog rada.

Svi nastavnici i saradnici KUPPU primaju studente u terminima konsultacija i u *mail*-om dogovorenim Terminima.

HVALA NA INTERESOVANJU

za modul / studijsku grupu

UPRAVLJANJE PROIZVODNJOM I PRUŽANJEM USLUGA

na studijskom programu
“Menadžment i organizacija”



Katedra za upravljanje proizvodnjom i pružanjem usluga

15.10.2016.