

Prijemni ispit – Master 2018/2
Studijski program: Menadžment i organizacija

Šifra zadatka | 7 | 8 | 7 | 8 | 1 | 2 |

1.	Investitor će izvršiti konverziju konvertibilne obveznice u drugu hartiju od vrednosti ako:
a.	nema konverziona premije,
b.	cena hartije u koju se može konvertovati obveznica ostane nepromenjena,
c.	cena hartije u koju se može konvertovati obveznica padne ispod početne konverziona premije,
d.	cena hartije u koju se može konvertovati obveznica poraste iznad početne konverziona premije,
e.	cena hartije od vrednosti u koju se može konvertovati obveznica padne ispod nominalne vrednosti obveznice.
f.	Ne znam
2.	Treća faza u postupku formiranja cena je:
a.	utvrđivanje ponude;
b.	analiza konkurentskih cena;
c.	utvrđivanje tražnje;
d.	procena troškova;
e.	izbor metoda formiranja cene.
f.	Ne znam
3.	Tejlor, Fajol, posebno Veber su verovali da hijerarhija, jasan skup pravila, specijalizacija i bezličnost u odnosima vode ka:
a.	efikasnosti organizacije;
b.	monotoniji;
c.	birokratizaciji;
d.	centralizaciji odlučivanja;
e.	mehaničkom dizajnu.
f.	Ne znam
4.	U strukturnoj konfiguraciji profesionalne birokratije, primarni mehanizam koordinacije je:
a.	standardizacija izlaza;
b.	standardizacija radnog procesa;
c.	sistem planiranja i kontrole;
d.	standardizacija znanja i veština;
e.	standardizacija performansi.
f.	Ne znam
5.	Kada su poslovi manje specijalizovani, te je za njihovo obavljanje potrebno više veština i kompetencija, organizacioni dizajn je pretežno:
a.	situacioni;
b.	organski;
c.	modularni;
d.	funkcionalni;
e.	hibridni.
f.	Ne znam
6.	Sajmonsove determinante projektovanja organizacije su:
a.	definisanje kupca, kritični procesi, kreativne tenzije, raspon odgovornosti;
b.	struktura jedinica, sistemi kontrole, interaktivne mreže, zajednička odgovornost;
c.	posvećenost drugima; definisanje kupca, kreativne tenzije, kritični faktori učinaka;
d.	struktura jedinica, sistemi kontrole, mehanizmi koordinacije, zajednička odgovornost;
e.	specijalizacija, departmentalizacija, decentralizacija, koordinacija, formalizacija.
f.	Ne znam
7.	Komponente holističkog marketinga su:
a.	Proizvod, cena, distribucija i promocija.
b.	Pojedinci, domaćinstva, institucije i preduzeća.
c.	Marketing odnosa, integrisani marketing, interni marketing i društveno-odgovorni marketing.
d.	Proces planiranja, organizovanja i kontrole marketinga.
e.	Istraživanje, izgradnja i isporuka vrednosti za potrošače.
f.	Ne znam
8.	Kriterijumi uspešnosti za praćenje prodavaca klasifikovani su prema:
a.	Prodaji klijentima, prodaji ključnim kupcima, profitu i broju porudžbina
b.	Tradicionalnom modelu i modelu prodaje dodatne vrednosti
c.	Prodaji krajnjim potrošačima i prodaji poslovnim kupcima

d.	Prodaji malim, velikim i ključnim kupcima
e.	Obimu prodaje po proizvodu, po kupcu, po prodajnom mestu i po pozivu
f.	Ne znam
9.	Svest o brendu i imidž brenda su:
a.	Osnovni elementi brenda.
<input checked="" type="radio"/> b.	Najvažnije komponente za realnu vrednost brenda sa aspekta kupca.
c.	Najvažniji elementi komunikacije brenda.
d.	Komponente ekstenzije brenda.
e.	Kategorije elemenata jednakosti brenda.
f.	Ne znam
10.	Posmatranje, intervju, upitnik i ekspertska porota su metode koje se koriste za:
a.	Projektovanje poslova i radnih zadataka
b.	Vrednovanje rada
c.	Regrutovanje kadrova
d.	Planiranje kadrova
<input checked="" type="radio"/> e.	Analizu poslova i radnih zadataka
f.	Ne znam
11.	Specifikacija posla navodi:
a.	Zadatke koje treba izvršiti na poslu kako bi posao bio obavljen na zadovoljavajući način
b.	Dužnosti i odgovornosti koje određeni posao uključuje
<input checked="" type="radio"/> c.	Veštine, znanja i sposobnosti koje jedna osoba treba da ima da bi obavila posao na zadovoljavajući način
d.	Standarde izvršenja za konkretan posao
e.	Standarde izvršenja i odgovornosti koje određeni posao uključuje
f.	Ne znam
12.	Pod pojmom obogaćivanje posla podrazumeva se:
<input checked="" type="radio"/> a.	Povećavanje dubine posla dodatnim odgovornostima za planiranje, organizovanje, kontrolu i ocenjivanje
b.	Proširivanje raspona posla povećavanjem broja različitih zadataka koje treba izvršiti
c.	Rotiranje radnika sa jednog posla na drugi
d.	Specijalizacija zaposlenih za obavljanje određenih poslova
e.	Smanjivanje broja radnih sati u nedelji
f.	Ne znam
13.	Poboljšavanje kvaliteta, prema standardu ISO 9000, obuhvata:
a.	Deo menadžmenta kvaliteta usredsređen na obezbeđivanje uverenosti u to da su ispunjeni zahtevi kvaliteta
b.	Deo menadžmenta kvaliteta usredsređen na ispunjavanje zahteva kvaliteta
<input checked="" type="radio"/> c.	Deo menadžmenta kvaliteta usredsređen na povećanje sposobnosti da se ispunjavaju zahtevi kvaliteta
d.	Deo menadžmenta kvaliteta usredsređen na uspostavljanje ciljeva kvaliteta
e.	Deo menadžmenta kvaliteta usredsređen na utvrđivanje neophodnih operativnih procesa i odgovarajućih resursa za ispunjavanje ciljeva kvaliteta
f.	Ne znam
14.	Šta je to kriterijum provere (prema standardu ISO 9000)?
<input checked="" type="radio"/> a.	Skup koji čine politika, procedure ili zahtevi
b.	Ostvareni nivo kvaliteta
c.	Prethodno stečena iskustva i identifikovene kontrolne tačke u vezi sa predmetom provere
d.	Svaka provera je jedinstvena i ne zahteva prethodnu postavku kriterijuma
e.	Ništa od navedenog
f.	Ne znam
15.	Koje su tri oblasti delovanja akreditacionih tela?
<input checked="" type="radio"/> a.	akreditacija sertifikacionih tela, sertifikacija kandidata za ocenjivače i akreditacija kurseva koji su deo zahteva sertifikacije ocenjivača;
b.	akreditacija instituta, obrazovnih ustanova i novinara;
c.	etaloniranje, ispitivanje i preispitivanje;
d.	ocenjivanje, kontrolisanje i akreditovanje predmeta akreditacije;
e.	donošenje standarda, analiza njihove primene i akreditovanje sertifikacionih tela
f.	Ne znam
16.	Koji od navedenih iskaza u vezi sa primarnim fokusom menadžmenta kvaliteta i obezbeđivanja kvaliteta je tačan?
<input checked="" type="radio"/> a.	Menadžment kvaliteta ima primarni fokus na postizanje rezultata koji zadovoljavaju zahteve za kvalitet, a obezbeđivanje kvaliteta ima primarni fokus na demonstriranje da zahtevi za kvalitet mogu biti i, zaista, i jesu ispunjeni
b.	Menadžment kvaliteta je primarno motivisan zahtevima zainteresovanih strana van organizacije, dok je obezbeđivanje kvaliteta podjednako motivisano zahtevima svih zainteresovanih strana

c.	Cilj menadžmenta kvaliteta je isključivo da se zadovolje svi korisnici, dok je cilj obezbeđivanja kvaliteta da se podjednako zadovolje sve zainteresovane strane
d.	Željeni rezultat menadžmenta kvaliteta je isključivo postizanje uverenosti u proizvode organizacije, dok je željeni rezultat obezbeđivanja kvaliteta postizanje efektivnih i efikasnih performansi
e.	Nijedan od navedenih
f.	Ne znam
17.	Karakteristike univerzalnih sredstava za proizvodnju su:
a.	relativno skupa, visokoproduktivna, ne prihvataju širok asortiman i ne zahtevaju visoko stručne kadrove
b.	relativno skupa, visokoproduktivna, prihvataju širok asortiman i ne zahtevaju visoko stručne kadrove
c.	relativno jeftina, niskoproduktivna, ne prihvataju širok asortiman i ne zahtevaju visoko stručne kadrove
d.	imaju naglašeni nivo programiranosti i karakteriše ih upotreba računara
<input checked="" type="checkbox"/> e.	relativno jeftina, niskoproduktivna, prihvataju širok asortiman i zahtevaju visoko stručne kadrove
f.	Ne znam
18.	Osnovni parametri linijskih proizvodnih sistema su:
<input checked="" type="checkbox"/> a.	ritam proizvodnje, takt proizvodnje, stepen uravnoteženosti linije i stepen iskorišćenja kapaciteta linije
b.	zauzetost radnih mesta, stepen korišćenja kapaciteta i stepen otvorenosti radnih mesta
c.	veličina i broj serija, vrsta sredstava za rad i raspored radnih mesta
d.	struktura troškova, učešće materijala u troškovima i struktura gubitaka
e.	ništa od navedenog
f.	Ne znam
19.	U elektronskom upravljanju proizvodnjom od proizvodnih organizacija se očekuje da u centar pažnje postave:
a.	zahteve i potrebe dobavljača
<input checked="" type="checkbox"/> b.	upravljanje zalihama
c.	efikasno snabdevanje
d.	zahteve i potrebe kupaca
e.	zahteve i potrebe Interneta
f.	Ne znam
20.	Vrste podele rada (i odgovarajući entiteti) su: (Izaberite dovršetak misli!)
a.	...Muška podela rada (rad na poslu i bavljenje hobbijem) i Ženska podela rada (rad na poslu i rad kod kuće).
<input checked="" type="checkbox"/> b.	...Horizontalna (podela rada na procese i operacije) i Vertikalna (podela rada na funkcije).
c.	...Podela rada zaposlenih (po fazama: zapošljavanje, rad, čekanje na penzionisanje) i Podela rada nezaposlenih (po fazama: praćenje oglasa, konkurisanje, čekanje).
d.	...Fiksna podela rada (svako se prima samo za jedan, konkretan posao) i Promenljiva podela rada (svako mora biti spreman da se osposobi za 4 posla u preduzeću).
e.	...Podela rada sa novcem (blagajnici i plaćenici) i Podela rada bez novca (volonteri i stečajci).
f.	Ne znam
21.	Kompetentnost projektnog menadžera koja se direktno odnosi na upravljanje projektima predstavlja oblast:
a.	kontekstualnih kompetentnosti
b.	individualnih kompetentnosti
<input checked="" type="checkbox"/> c.	tehničkih kompetentnosti
d.	timskih kompetentnosti
e.	biheviorističkih kompetentnosti
f.	Ne znam
22.	Jednokratni i neponovljiv poduhvat usmeren ostvarenju specifičnog cilja u budućnosti sprovođenjem skupa aktivnosti u skladu sa predviđenim vremenom, troškovima i kvalitetom predstavlja:
a.	poslovni proces
b.	portfolio
c.	poslovnu orijentaciju
d.	misiju
<input checked="" type="checkbox"/> e.	projekat
f.	Ne znam
23.	Procena efikasnosti, efektivnosti, uticaja, relevantnosti i održivosti projekta je proces koji nazivamo:
<input checked="" type="checkbox"/> a.	evaluacija projekta
b.	planiranje projekta
c.	praćenje projekta
d.	kontrola projekta
e.	zatvaranje projekta
f.	Ne znam

24.	Arhitektura programa u okviru strukturirane upravljačke piramide koja je posebno izražena u projektno orijentisanim organizacijama obuhvata mehanizame koji obezbeđuju podršku kroz potrebne procedure, metode i tehnike za:
a.	upravljanje projektima za eksternog klijenta
b.	reviziju strateških ciljeva
c.	upravljanje portfoliom, programima i projektima
d.	razvoj tehničkih kompetencija projektnih menadžera
e.	upravljanje životnim ciklusom projekta
f.	Ne znam
25.	Fiksni troškovi su troškovi:
a.	Koji u svojoj ukupnosti variraju pre svega sa promenom obima proizvodnje
b.	Koji u ukupnom iznosu ostaju isti nezavisno od promene obima proizvodnje
c.	Koji se menjaju srazmerno povećanju ili smanjenju obima proizvodnje
d.	Koji u svojoj ukupnosti eksponencijalno rastu
e.	Koji u svojoj ukupnosti se mogu smatrati klasičnim troškovima
f.	Ne znam
26.	Obveznica koju emitent može otkupiti od investitora pre roka dospeća se označava terminom:
a.	obveznica sa prodajnom opcijom,
b.	diskontna obveznica,
c.	obveznica sa amortizacionim fondom,
d.	obveznica bez roka dospeća,
e.	opoziva obveznica.
f.	Ne znam
27.	Razlika između zbirnih i zajedničkih akcija se ogleda u:
a.	broju akcija koje poseduje akcionar,
b.	visini dividendne stope,
c.	visini uplaćenog kapitala,
d.	visini nominalne vrednosti na koju glase,
e.	redovnosti isplate dividende,
f.	Ne znam
28.	Osnovne informacije koje daje novčani tok inovacionog projekta su:
a.	„Break even“ vreme, Tržišni rast, Generisana vrednost
b.	Tržišni rizik, Finansijski rizik, Inženjerski rizik
c.	Finansijski rizik, „Break even“ vreme, Generisana vrednost
d.	Kompetitivni rizik, „Break even“ vreme, Rizik zastarevanja
e.	Kompetitivni rizik, Finansijski rizik, Organizacioni rizik
f.	Ne znam
29.	Dopunite sledeću rečenicu: U segmentu lanca vrednosti koji pripada organizaciji, sagledava se u kojim delovima tog lanca se dodaje vrednost što je osnov za razdvajanje.....
a.	proizvoda i usluga
b.	sekundarnih i operacija podrške
c.	vertikalne i horizontalne integracije
d.	proizvodnih i profesionalnih usluga
e.	primarnih i sekundarnih operacija
f.	Ne znam
30.	Strukturu integralnog logističkog sistema čine:
a.	kadrovi, infrastruktura i oprema za podršku i testiranje
b.	tehnička dokumentacija i informaciona podrška
c.	planovi tehničke kontrole, ambalaža i zalihe
d.	podsystemi nabavke, proizvodnje i distribucije
e.	tehnička kontrola i održavanje tehničkih sistema
f.	Ne znam