**СЛУЖБА НАБАВКЕ**

Телефон и факс: 011/3950-847

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07-02 | бр. | 6/3 | | |
| 19.12.2018. | | | године |  |

Конкурсна документација за

јавну набавку мале вредности добара

**Предмет:**

**Набавка намештаја**

**Број јавне набавке:**

ЈН МВ 07-02 бр. 6-2018

Стране: 1- 28

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 07-02 бр 6/1 од 10.12.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 07-02 бр 6/2 од 10.12.2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***Конкурсна документација садржи:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** |
| 1. | Општи подаци о набавци |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке |
| 3. | Врста, техничка спецификација, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 5. | Критеријум за доделу уговора |
| 6. | Обрасци који чине саставни део понуде |
| 7. | Модел уговора |
| 8. | Упутство понуђачима како са сачине понуду |
| 9. | Техничка документација и планови |

**КОМИСИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председник комисије | Проф. др Александар Марковић |
| Члан комисије | др Марко Петровић, доцент |
| Члан комисије | Сњежана Јерковић, дипл. правник |

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1 Подаци о наручиоцу:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | Факултет организационих наука |
| Седиште наручиоца | Јове Илића 154, Београд |
| Интернет страница наручиоца | www.fon.bg.ac.rs |
| ПИБ | 100383934 |
| Матични број | 07004044 |
| Шифра делатности | 8542 |

**1.2** **Врста поступка јавне набавке**: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке: Набавка намештаја.

1.4 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл. правник Јерковић Сњежана, електронска адреса: [jerkovics@fon.bg.ac.rs](mailto:jerkovics@fon.bg.ac.rs)

**1.5 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**1.6 Tехничка документација и планови**

Конкурсна документација садржи техничку документацију и планове.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1** **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна набавка мале вредности добара - Набавка намештаја.

Назив и ознака из ОРН: 39100000 - Намештај.

**2.**2 Опис партија

Јавна набавка намештаја није обликована по партијама.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,**

**КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

**Детаљна техничка спецификација намештаја који се израђује по мери са описом дата је у фаjлу који се налази у прилогу конкурсне документације.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив**  **фолдера** | **Опис** |
| **1.** | **2.** |
| kabinet 202 | Намештај за кабинет 202 |
| kabinet 203 | Намештај за кабинет 203 |
| kabinet 311b | Намештај за кабинет 311b |
| kabinet 315 | Намештај за кабинет 315 |
| kabinet 316 | Намештај за кабинет 316 |
| kabinet 318 | Намештај за кабинет 318 |
| kabinet 401 | Намештај за кабинет 401 |
| kabinet 504 | Намештај за кабинет 504 |
| kabinet A103 | Намештај за кабинет A103 |
| kabinet 011 | Намештај за кабинет 011 |

**Резиме:**

* Радних столова 24 комада са металним ногарима и 1 комад (у потпуности) од универа.
* Ормана и ормарића 19 комада.
* Фијокара 19 комада идентичних по свему, осим боје: 10 комада плавих, 8 комада белих и 1 комад крем.

**Напомена:**

* Добављач се обавезује да обезбеди гаранцију предметних добара. Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеца од дана монтаже.
* Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.
* Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од тренутка потписивања уговора.
* Рачун се испоставља на основу документа – отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет робе.
* Валута плаћања - у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна по извршеној испоруци.
* Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. Квалитативан и квантитативан (технички) пријем је обавезан приликом испоруке добара. Успешним техничким пријемом сматра се потпуна техничка усклађеност са захтевима из конкурсне документације што потписом потврђују обе уговорне стране.
* Место испоруке: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд.
* Уз понуду понуђач је у обавези да достави следеће:
  + Један израђени фијокар према спецификацији из прилога документације, у боји из спецификације, према сопственом избору.

**4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација садржи техничку документацију и планове.

5 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Обавезни услови **за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Докази за тач. од 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДДги **Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове ( образац 4.5).**

стре за предходну годину или

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**5.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

**5.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

5.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важћих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2) Закона);

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне** **набавке када понуђач наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важћих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2) Закона);

**Напомена:**

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**Датум: М.П. Потпис понуђача**

**6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

6.1. Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

6.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити оцену понуда у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**7. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

7.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка намештаја

*Прилог 1*

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

*Прилог 2*

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
| 2) | Адреса: |  |
| 3) | Матични број: |  |
| 4) | Порески идентификациони број: |  |
| 5) | Име особе за контакт: |  |
| 6) | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 7) | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 8) | Назив подизвођача: |  |
| 9) | Адреса: |  |
| 10) | Матични број: |  |
| 11) | Порески идентификациони број: |  |
| 12) | Име особе за контакт: |  |
| 13) | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 14) | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Прилог 3**

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 2) | Адреса: |  |
| 3) | Матични број: |  |
| 4) | Порески идентификациони број: |  |
| 5) | Име особе за контакт: |  |
| 6) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 7) | Адреса: |  |
| 8) | Матични број: |  |
| 9) | Порески идентификациони број: |  |
| 10) | Име особе за контакт: |  |
| 11) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 12) | Адреса: |  |
| 13) | Матични број: |  |
| 14) | Порески идентификациони број: |  |
| 15) | Име особе за контакт: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Набавка намештаја

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Број и датум понуде: |  |
| Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.Б. | **ОПИС** | **Укупна цена у динарима без ПДВ-а** | Укупна цена у динарима са ПДВ-ом |
| 1 | Набавка намештаја |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок испоруке:**  Рок испоруке не може бити дужи од ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­30 дана од тренутка потписивања уговора. | Не дужи од \_\_\_\_\_ дана од од тренутка потписивања уговора. |
| **Гарантни рок**  Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци | Гарантни рок \_\_\_\_\_месеци од дана испоруке и монтаже. |
| **Рок важења понуде** (мин. 30 дана) | \_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. |
| **Валута плаћања** | У року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци. |

**Напомена:**

* Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
* Укупна цена обухвата цену добара и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора.
* Испорука добара се врши на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд.

***Прилози обрасца понуде:***

Прилог 1 (подаци о понуђачу),

Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и

Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум: М.П. Потпис понуђача

***7.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Назив фолдера** | **Опис** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| 1. | kabinet 202 | Намештај за кабинет 202 |  |  |
| 2. | kabinet 203 | Намештај за кабинет 203 |  |  |
| 3. | kabinet 311b | Намештај за кабинет 311b |  |  |
| 4. | kabinet 315 | Намештај за кабинет 315 |  |  |
| 5. | kabinet 316 | Намештај за кабинет 316 |  |  |
| 6. | kabinet 318 | Намештај за кабинет 318 |  |  |
| 7. | kabinet 401 | Намештај за кабинет 401 |  |  |
| 8. | kabinet 504 | Намештај за кабинет 504 |  |  |
| 9. | kabinet A103 | Намештај за кабинет A103 |  |  |
| 10. | kabinet 011 | Намештај за кабинет 011 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** |  |

**Датум: М.П. Потпис понуђача**

7.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – Набавка намештаја, ЈНМВ број 07-02 бр 6-2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | , -динара |
| 2. | , -динара |
| 3. | , -динара |
| 4. | , -динара |
| 5. | , -динара |
| 6. | , -динара |
| 7. | , -динара |
| **Укупно** | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

7.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: ,

**Дајем:**

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка намештаја, ЈНМВ број 07-02 бр 6-2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Образац се може фотокопирати у потребном броју.***

7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА

75. СТАВ 2.

Набавка намештаја, ЈНМВ број 07-02 бр 6-2018

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке добара - Набавка намештаја, број 07-02 бр 6-2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Образац се може фотокопирати у потребном броју.***

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**

**Набавка намештаја, ЈНМВ број 07-02 бр 6-2018**

1. Факултет организационих наука, Београд, ул. Јове Илића 154, матични број 07004044 и ПИБ 100383934, кога заступа декан Проф. др Милија Сукновић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Основ уговора: ЈН МВ број 07-02 бр 6-2018

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда Добављача број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 24/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке, број ЈНМВ 07-02 бр 6 - 2018, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2018. године;

- да је наручилац донео Одлуку о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), којом је уговор за јавну набавку број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доделио Добављачу.

**Члан 1.**

Наручилац и добављач су сагласни да је предмет уговора јавна набавка добара – Набавка намештаја, према понуди број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(попуњава добављач).

**Члан 2.**

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди добављача из члана 1. овог уговора. Цена за количине дате у понуди износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке на локацији коју одреди наручилац.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

**Члан 3.**

Добављачсе обавезује да добра уради и испоручипрема количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Добављач је у обавези да добра, која су предмет овог Уговора, испоручи у року до \_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_)**  дана од тренутка потписивања уговора.

Добављач преузима организацију превоза, истовара добара и монтаже добара у просторије које одреди одговорно лице наручиоца на локацији:

- у Београду, Јове Илића 154.

Добављач се обавезује да за испоручена добра која су предмет овог уговора обезбеди постгарантни период који подразумева дужину обезбеђења сервисирања и резервних делова у року од 3 године по истеку гарантног периода.

**Члан 4.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представникНаручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу**.**

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представникнаручиоца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести добављачабез одлагања.

У случају да је добављач знаоили морао знати за недостатке, наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести добављачао уоченом недостатку.

**Члан 5.**

У случајевима из члана 4. наручилац има право да захтева од добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако наручилац не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора наручилац има право да захтева снижење цена или раскид уговора, о чему писмено извештава добављача.

**Члан 6.**

Добављачсе обавезује да обезбеди гаранцију предметних добара у складу са Понудом из члана 1. овог уговора у трајању од 12 месеци од дана монтаже.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати добављачу у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци.

**Члан 8.**

У случају рекламације на квалитет или квантитет артикала, наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације, коју је добављач обавезан отклонити најкасније у року од 3 дана, од достављања писменог или усменог обавештења, у противном, наручилац задржава право раскида Уговора и накнаде за насталу штету.

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Добављач се обавезује да у моменту примопредаје добара преда Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име отклањања грешака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока као и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији меница

Уколико добављач не достави тражена средства финансијског обезбеђења у уговореном року наручилац има право једностраног раскида уговора.

**Члан 10.**

Добављач је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико добављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране добављача на име доброг извршења посла.

**Члан 11.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

**За Добављача За Наручиоца**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проф. др Милија Сукновић, декан

9. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија А 104, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Набавка намештаја, ЈНМВ број 07-02 бр 6 -2018 – НЕ ОТВАРАТИ”.

***Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 28.12.2018.*** *године, до 10 часова и 30 минута,* ***у Служби набавке наручиоца.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

***Јавно отварање понуда*** *одржаће се:* ***дана \_28.12.2018.године*** *у 11.00 часова* ***у радним просторијама Факултета организационих наука, Јове Илића 154.***

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

* + 1. Партије

Јавна набавка намештаја није обликована по партијама.

* + 1. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

* + 1. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија А 104, са назнаком:

* „Измена понуде за јавну набавку добара - Набавка намештаја, број ЈНМВ 07 - 02 бр 6-2018 – НЕ ОТВАРАТИ ” или
* „Допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка намештаја, ЈНМВ број 07 - 02 бр 6 -2018 - НЕ ОТВАРАТИ „ или
* „Опозив понуде за јавну набавку добара - Набавка намештаја, ЈНМВ број 07 - 02 бр 6 - 2018 НЕ ОТВАРАТИ „ или
* „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка намештаја, ЈНМВ број 07 - 02 бр 6 -2018 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

* + 1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

* + 1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

* + 1. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршења уговора.

Споразум требе да садржи и следеће податке:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

* + 1. Захтеви у погледу погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
       1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услови плаћања и понуђена валута: у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

* + - 1. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке-примопредаје је: Факултет организационих наука, адреса Јове Илића 154, Београд.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од тренутка пoтписивања уговора.

* + - 1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* + 1. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене услуга која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* + 1. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач уз понуду доставља уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности достављене понуде, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" и роком важења 10 дана дуже од рока важења понуде. Уз меницу и менично овлашћење потребно је доставити копију картона депонованих потписа и копију захтева за регистрацију менице.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави:

* уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла и
* уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име отклањања грешака у гарантном року, са роком важности 5 дана дуже од гарантног рока као и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији меница.

Менице морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице морају бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом .

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

* + 1. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

* + 1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Предметна јавна набавка садржи технички документацију и планове.

* + 1. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Набавка намештаја, ЈНМВ број 07-02 бр. 6 -2018 на следећи начин:

* електронским путем на адресу [jerkovics@fon.bg.ac.rs](mailto:jerkovics@fon.bg.ac.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није д дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу с чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до итека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет старници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Став 3.и 4 ЗЈН , а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је пондосилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рчун буџета РС (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП, Наручилац ФОН, прималац уплате: Буџет РС), уплати таксу у износу од 60.000,00динара.