**СЛУЖБА НАБАВКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07-04 | бр. | 2/3 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14.06.2019. | године |

**KОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде Факултета организационих наука**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број 07-04 br. 2-2019

Стране: 1-36

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 07-04 бр 2/1 од 06.06.2019.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број:07-04 бр 2/2 од 06.06.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***Конкурсна документација садржи:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о набавци | Страна 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | Страна 3-4 |
| 3. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова | Страна 5-7 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | Страна 8-11 |
| 5. | Образац Изјаве о испуњености услова за учешће | Страна 12-13 |
| 6. | Kритеријум за доделу уговора | Страна 14 |
| 7. | Образац понуде и обрасци који чине саставни део | Страна 15-25 |
| 8. | Модел уговора | Страна 26-30 |
| 9. | Упутство понуђачима како са сачине понуду | Страна 31-36 |

**КОМИСИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председник комисије: | Проф.др Александар Марковић |
| Члан комисије: | др Марко Петровић |
| Члан комисије: | Сњежана Јерковић, дип.правник |

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1 Подаци о наручиоцу:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | Факултет организационих наука |
| Седиште наручиоца | Јове Илића 154, Београд |
| Интернет страница наручиоца | [www.fon.bg.ac.rs](http://www.fon.bg.ac.rs) |
| ПИБ | 100383934 |
| Матични број | 07004044 |
| Шифра делатности | 8542 |

1.2 Врста поступка јавне набавке:Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су радови–**Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде Факултета организационих наука у Београду.**

1.4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл.правник ЈерковићСњежана, електронска адреса: [snjezana.jerkovic@fon.bg.ac.rs](mailto:snjezana.jerkovic@fon.bg.ac.rs).

**1.6 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:**У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**1.7 Не спроводи се електронска лицитација.**

**1.8 Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:** Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**1.9 Рок у којм ће уговор бити закључен**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 2 Закона.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавкe:

Предмет јавне набавке су радови– Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зградe Факултета организационих наука у Београду.

Ознака из општег речника набавке:45453100 Радови на реновирању

2.2Опис партија:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.3 Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

2.4 **Количина и опис радова:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

2.5 **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**:

Контрола извршених радова се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли извршени радови испуњавају уговорени квалитет.

2.6 **Рок почетка извођења радова**

Датум увођења у посао 15.07.2019. године.

2.7 **Рок за завршетак радова**:

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

2.8 **Место извођења радова:**

Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА**

**Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде Факултета организационих наука**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** | **OPIS** | | **Jed.** | **Količina** |  |  |
| **mere** |  | |  |
| **I** | **PRIPREMNI I FASADERSKI RADOVI** | |  |  |  | |  |
| 1 | Montaža i demontaža cevaste fasadne skele visine od 18.00 m1, sa razmakom stubova 2-2.5 m1, komplet sa prenosom materijala do 50 m1, čišćenjem elemenata skele i uzemljenjem. Obračun po m2 ortogonalne projekcije. | | m2 | 2,412.00 |  |  |
| 2 | Pažljivo struganje postojece boje na mestima gde je neophodno obiti malter i sve dovesti do cvrste podloge. | | m3 | 600.00 |  |  |
| 3 | Delimično malterisanje: I prskanje cem. špric na opeku i beton ; II Armiranje spojeva raznorodnih materijala PVC mrežom, III Malterisanje malterom sa ugradnjom ugaonih vođica na svim otvorima i prelomima. | | m2 | 150.00 |  |  |
| 4 | Preko sanirane fasade izvesti sloj mrežice i lepka, lepak u dve radne ruke; domaćeg proizvođača, u svemu prema standardima i propisima proizvodjača (Ceresit, Sika i sl.) | | m2 | 2,013.00 |  |  |
| 5 | Postavljanje ugaonih lajsni sa mrežicom. Lajsne postaviti tako da se naprave prave ivice. Obračun: rad i materijal. | | m1 | 276.00 |  |  |
| 6 | Obrada špaletni oko otvora na fasadi, komplet: rad i materijal (lajsne, stirodur, lepak mrežica). | | m1 | 361.20 |  |  |
| 7 | Izrada završnog sloja akrilnim malterom tipa:VENEZIAGRAF proizvodjača San Marco ili sl. Granulacije 1-1.2mm. U dva svetla tona po izboru projektanta. Završni sloj izvesti u svemu prema tehničkom listu proizvoda. | | m2 | 2,013.00 |  |  |
| 8 | Završno čišćenje oko objekta. | | m2 | 366.00 |  |  |
|  |  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** | **OPIS** | | | | | | **Jed.** | **Količina** |  |  |
| **mere** |  |  |
| **II** | **LIMARSKI RADOVI** | | | | | |  |  |  |  |
| 1 | Izrada dekorativnih kutijastih maski vertikalniholuka perforiranim ČELIČNIM PLASTIFICIRANIM limom debljine d=0.6 mm, razvijene širine 100 cm, na odgovarajućim nosačima. Obračun po m1 izvedene maske. | | | | | | m1 | 100.00 |  |  |
| 2 | Izrada olučnih vertikala ČELIČNIM PLASTIFICIRANIM limom debljine d=0.6 mm, razvijene širine 50 cm (Æ 15 cm), fiksiranih na zid, odgovarajućim obujmicama. Obračun po m1 izvedenih vertikala. | | | | | | m1 | 25.00 |  |  |
| 3 | Izrada opšava gornje površine kalkanskih zidova i nadzitka, ČELIČNIM PLASTIFICIRANIM limom debljine d=0.6 mm, razvijene širine 33 cm. Obračun po m1 izvedenog opšava. | | | | | | m1 | 50.00 |  |  |
| 4 | Izrada prozorskih klupica, ČELIČNIM PLASTIFICIRANIM limom debljine d=0.6 mm, razvijene širine 20 cm. Obračun po m1 izvedenog opšava. | | | | | | m1 | 122.20 |  |  |
|  |  | |  | | | | | | | |
|  | |  | |  |  |

**Напомена:**

Сви потенцијални понуђачи у обавези су да обиђу објекат и на основу увида сачине своју понуду.Количине за обим радова и материјала дефинисане у предмеру и предрачуну су оквирно одређене.Тачно изведене количине материјала и радова биће усвојене према грађевинском дневнику, а за јединичне цене биће примењене цене дате у понуди понуђача. На основу урађеног грађевинског дневника наручилац ће зарачунати умањење за отворе по грађевинским стандардима.

**Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:**

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих стандарда и техничких норматива уз употребу материјала одговарајућег квалитета.Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

**Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да достави све атесте и техничке услове за уграђене материјале.**

**Захтеви у погледу почетка извођења радова:**

Датум увођења у посао је 15.јули 2019. године.

**Захтеви у погледу завршетка радова:**

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 30 **(тридесет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.**

**Мере заштите:**

Понуђач је дужан да примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна. Обавезе понуђача су: да се придржава свих мера заштите на раду; изводи радове у току радног времена, после радног времена наручиоца и у дане викенда (у договору са наручиоцем); обезбеди да се у току радова врши несметано обављање послова наручиоца; изводи радове према техничким прописима, нормативима и стандардима; уграђује материјал који одговара прописаним стандардима, односно који има атест издат од стране стручне организације овлашћене за испитивање тог материјала; благовремено предузима мере за сигурност објеката, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника и околине; уредно одржава градилиште; примећене недостатке у току извођења радова отклони у року од једног дана и да омогући наручиоцу контролу количине и квалитета материјала.

4 .УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1) Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у

складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(75.ст.1.тач.1.Закона)*;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл.75.ст.1.тач.2. Закона)*;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*(75.ст.1.тач.4.Закона);*
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*75.ст.1.тач.5.Закона*);
5. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда*(75.ст.2.Закона).*

Докази за тач. од 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1. Услов из члана 75.ст.1.тач.1.Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из члана 75.ст.1.тач.2.Закона – Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов из члана 75.ст.1.тач.4.Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Услов из члана 75.ст.1.тач.5.Закона – Доказ: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(75.ст.2.Закона).*

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1. Услов из члана 75.ст.1.тач.1.Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из члана 75.ст.1.тач.2.Закона – Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов из члана 75.ст.1.тач.4.Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Услов из члана 75.ст.1.тач.5.Закона – Доказ: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(75.ст.2.Закона).*

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1. Услов из члана 75.ст.1.тач.1.Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из члана 75.ст.1.тач.2.Закона – Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов из члана 75.ст.1.тач.4.Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Услов из члана 75.ст.1.тач.5.Закона – Доказ: важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда *(75.ст.2.Закона).*

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује се достављањем Изјаве**

**(образац 4.5) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.**

4.2) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за

учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

#### да није био у блокади последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда;

#### да поседује искуство у предметним радовима, односно да је у претходној години успешно извео предметне радове минималне вредности 10.000.000,00 (десетмилиона динара) без ПДВ-а.

в) да је пословање ускладио са важећим стандардима, односно да поседујесертификат овлашћене институције о уведном систему квалитета, стандард ISO 9001:2015.

1. **Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:**
2. Да има запослено или ангажовано једно лице које поседује важећу лиценцу одговорног извођача радова, издату од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, (лиценца: 400 или 401 или 410 или 411 или 700).

**Испуњеност свих додатних услова доказује се достављањем:**

1. Финансијски и пословни капацитет доказује се:
   1. достављањем потврде НБС о броју дана неликвидности која мора да обухвати тражени период.

#### достављањем потврде референтних наручилаца које морају да буду попуњене, потписане и оверене од стране наручиоца,да је у претходној години )успешно извео предметне радове минималне вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а .Референту листу као и потврде референтних наручилаца понуђач доставља у слободној форми.

в) копија важећег сертификата.

1. Технички и кадровски капацитет понуђач доказује достављањем:
   1. Фотокопија уговора о раду или ангажовању, фотокопија важећег М обрасца и фотокопија важеће лиценце

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3) Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

4.4) Испуњеност услова од у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкојпонуди**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,заштити животне средине, као и да нема забрану обављањаделатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2) Закона);

Напомена:У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**4.6 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавненабавке када понуђач наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављањаделатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2) Закона);

Напомена:У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**Датум: М.П. Потпис понуђача**

**5. Критеријум за оцењивање понуда**

5.1. Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријуманајнижа понуђена цена.

5.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити оцену понуда у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико после извршеног рангирања, две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико имају исти рок извођења радова, уговор ће да се додели понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове. Уколико ни на овај начин није могућа додела наручилац ће доделити уговор по систему жребања.

**6. Обрасци који чине саставни део понуде**

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Прилог 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена:заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем,односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Прилог 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
| 2) | Адреса: |  |
| 3) | Матични број: |  |
| 4) | Порески идентификациони број: |  |
| 5) | Име особе за контакт: |  |
| 6) | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 7) | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 8) | Назив подизвођача: |  |
| 9) | Адреса: |  |
| 10) | Матични број: |  |
| 11) | Порески идентификациони број: |  |
| 12) | Име особе за контакт: |  |
| 13) | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 14) | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:*Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Прилог 3

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 2) | Адреса: |  |
| 3) | Матични број: |  |
| 4) | Порески идентификациони број: |  |
| 5) | Име особе за контакт: |  |
| 6) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 7) | Адреса: |  |
| 8) | Матични број: |  |
| 9) | Порески идентификациони број: |  |
| 10) | Име особе за контакт: |  |
| 11) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 12) | Адреса: |  |
| 13) | Матични број: |  |
| 14) | Порески идентификациони број: |  |
| 15) | Име особе за контакт: |  |

Напомена:*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде Факултета организационих наука

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Број и датум понуде: |  |
| Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.Б. | **ОПИС** |  |
| 1. | Укупна цена без ПДВ-а |  |
| 2. | Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| 3. | Рок важења понуде  (мин. 30 дана) |  |
| 4. | Рок завршетка радова  (макс. 30 календарских дана) |  |
| 5. | Гарантни рок  ( минимум 2 године) |  |
| 6. | Начин плаћања | Аванс у вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_%, а преостали износ по привременим и окончаној ситуацији |
| 7. | Рок плаћања  ( Не краћи од 15 дан и не дужи од 45 дана) |  |

**Напомена:**

* Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
* Укупна цена обухвата цену добара и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора.
* Испорука добара се врши на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Београд, магацин купца.

***Прилози обрасца понуде:***

Прилог 1 (подаци о понуђачу),

Прилог2 (подаци о члановима групе понуђача) и

Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум: М.П. Потпис понуђача

6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis** | **Jed.** | **Količina** | **Jed.** | **Ukupno bez PDV-a** | **PDV** | **Ukupno sa PDV-om** |
| **mere** | **cena** |
| **PRIPREMNI I FASADERSKI RADOVI** |  |  |  |  |  |  |
| Montaža i demontaža cevaste fasadne skele visine od 18.00 m1, sa razmakom stubova 2-2.5 m1, komplet sa prenosom materijala do 50 m1, čišćenjem elemenata skele i uzemljenjem. Obračun po m2 ortogonalne projekcije. | m2 | 2,412.00 |  |  |  |  |
| Pažljivo struganje postojece boje na mestima gde je neophodno obiti malter i sve dovesti do cvrste podloge. | m3 | 600.00 |  |  |  |  |
| Delimično malterisanje: I prskanje cem. špric na opeku i beton ; II Armiranje spojeva raznorodnih materijala PVC mrežom, III Malterisanje malterom sa ugradnjom ugaonih vođica na svim otvorima i prelomima. | m2 | 150.00 |  |  |  |  |
| Preko sanirane fasade izvesti sloj mrežice i lepka, lepak u dve radne ruke; domaćeg proizvođača, u svemu prema standardima i propisima proizvodjača (Ceresit, Sika i sl.) | m2 | 2,013.00 |  |  |  |  |
| Postavljanje ugaonih lajsni sa mrežicom. Lajsne postaviti tako da se naprave prave ivice. Obračun: rad i materijal. | m1 | 276.00 |  |  |  |  |
| Obrada špaletni oko otvora na fasadi, komplet: rad i materijal (lajsne, stirodur, lepak mrežica). | m1 | 361.20 |  |  |  |  |
| Izrada završnog sloja akrilnim malterom tipa:VENEZIAGRAF proizvodjača San Marco ili sl. Granulacije 1-1.2mm. U dva svetla tona po izboru projektanta. Završni sloj izvesti u svemu prema tehničkom listu proizvoda. | m2 | 2,013.00 |  |  |  |  |
| Završno čišćenje oko objekta. | m2 | 366.00 |  |  |  |  |
| **UKUPNO PRIPREMNI I FASADERSKI RADOVI** | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **OPIS** | **Jed.** | **Količina** | **Jed.** | **Ukupno bez PDV-a** | **PDV** | **Ukupno sa PDV-om** |
| **mere** | **cena** |
| **LIMARSKI RADOVI** |  |  |  |  |  |  |
| Izrada dekorativnih kutijastih maski vertikalnih oluka perforiranim ČELIČNIM PLASTIFICIRANIM limom debljine d=0.6 mm, razvijene širine 100 cm, na odgovarajućim nosačima. Obračun po m1 izvedene maske. | m1 | 100.00 |  |  |  |  |
| Izrada olučnih vertikala ČELIČNIM PLASTIFICIRANIM limom debljine d=0.6 mm, razvijene širine 50 cm (Æ 15 cm), fiksiranih na zid, odgovarajućim obujmicama. Obračun po m1 izvedenih vertikala. | m1 | 25.00 |  |  |  |  |
| Izrada opšava gornje površine kalkanskih zidova i nadzitka, ČELIČNIM PLASTIFICIRANIM limom debljine d=0.6 mm, razvijene širine 33 cm. Obračun po m1 izvedenog opšava. | m1 | 50.00 |  |  |  |  |
| Izrada prozorskih klupica, ČELIČNIM PLASTIFICIRANIM limom debljine d=0.6 mm, razvijene širine 20 cm. Obračun po m1 izvedenog opšava. | m1 | 122.20 |  |  |  |  |
| **UKUPNO LIMARSKI RADOVI** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **REKAPITULACIJA** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PRIPREMNI I FASADERSKI RADOVI** | | | |  |  |  |
| **LIMARSKI RADOVI** | | | |  |  |  |
|  | **UKUPNO** | | |  |  |  |

Датум: М.П. Потпис понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Радови на снацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде Факултета организационих наука у Београду, број ЈНМВ 07-04 бр 2-2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_као понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | , -динара |
| 2. | , -динара |
| 3. | , -динара |
| 4. | , -динара |
| 5. | , -динара |
| 6. | , -динара |
| 7. | , -динара |
| **Укупно** | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомене: *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.*

**6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавненабавке радова број ЈНМВ 07-04 бр, 2-2019дао без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомене: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се може фотокопирати у потребном броју.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: , из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке радова број ЈНМВ 07-04 бр 2-2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац се може фотокопирати у потребном броју.

6.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је представник понуђача дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. Године извршио обилазак локације и објекта на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде .

Такође, изјављујем да је понуђач у потпуности упознат са свим условима извођења радова и да они , сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

У Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: М.П.

6.7.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку радова број ЈНМВ 07-04 бр 2-2019, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: , из

, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен

уговор:

- Приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења, доставити бланко сопствену меницу за повраћај исплаћеног аванса, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење , у корист наручиоца , са клаузулом „ без протеста“, са роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од уговореног рока за извођење радова.

- У тренутку потписивања уговора бланко сопствену меницу ( соло меницу) за добро извршење посла , уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВа, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извођење радова.

- На дан примопредаје радова бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као и менично овлашћење у висини 10% од вредности уговора , без ПДВа, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора.

Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза , од стране понуђача.

Уз менице је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима , садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17.).

У Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: М.П.

Напомена:*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

**7. Модел уговора**

**Уговорне стране:**

1. **Факултет организационих наука у Београду,** ул Јове ИЛића 154, Београд, ПИБ 100383934, МБ 07004044, кога заступа декан Проф. др Милија Сукновић(у даљем тексту: Наручилац) и
2. **Предузеће**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач).

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

**Уговорне стране констатују:**

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС", бр. 124/12, 14/2015, 68/2015.), спровео поступак јавне набавке ЈНМВ 07-04бр.2-2019 Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зградеФакултета организационих наука , на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године;

- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), изабрао Извођача за набавку предметних радова.

-да Наручилац овај Уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама

**Члан 1.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права иобавеза у вези са набавком радова - **р**адови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде**,** која је ближе одређена усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године, датој у поступку јавне набавке мале вредности, бр ЈН МВ 07-04 бр2-2019, која чини саставни део овог уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и другу опрему и изврши све друге активности неопходнe за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Члан 2.**

Радови ће се изводити на локацији наручиоца -Факултет организационих наука у Београду, ул. Јове Илића 154, Београд.

**Члан 3.**

Уговорена вредност предметних радова износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), а утврђена је на основу утврђених количина и јединичних цена из понуде Извођача, број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове , односно нмањкове радова, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_% што износи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, на име аванса по испостављеном **Предрачуну за исплату аванса**и истовременог достављања бланко сопствене меницe и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса у корист Наручиоца,

- \_\_\_\_\_% што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора.

Извођач је у обавези да комплетан износ уплаћеног аванса оправда закључно са последњом испостављеном привременом ситуацијом или испостављеном окончаном ситуацијом, уколико се комплетан износ преосталих радова фактурише окончаном ситуацијом без испостављања привремених ситуација.

Кoмплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације:листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља струћном надзору који ту документацију чува дo примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

**Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана . Максимални рок извођења радова је 30 дана.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао и обезбеди му несметан прилаз.

**Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора,у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

**Члан 7.**

Извођач је дужан да о завршетку уговорених радова обавести Наручиоца и да изврши примопредају истих. Сматра се да су радови завршени када овлашћени представници уговорних страна сачине писани извештај – Записник о примопредаји радова констатујући обим и квалитет радова и да су исти завршени.

**Члан 8.**

Гарантни рок за изведене радове износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручиоц има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

**Члан 9.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом.

Извођач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.

- да обезбеди довољну радну снагу и опрему потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;

- да се строго придржава мера безбедноси и заштите на раду;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

**Члан 10.**

Изабрани понуђач је дужан да достави средство обезбеђења и то:

Приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења, доставити бланко сопствену меницу за повраћај исплаћеног аванса, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење , у корист наручиоца , са клаузулом „ без протеста“, са роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од уговореног рока за извођење радова банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

- У тренутку потписивања уговора бланко сопствену меницу ( соло меницу) за добро извршење посла , уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВа, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извођење радова.

- На дан примопредаје радова бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као и менично овлашћење у висини 10% од вредности уговора , без ПДВа, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора.

Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза , од стране понуђача.

Уз менице је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима , садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17.).

**Члан 11**

Извођач радова је одговоран за предузимање мера заштите на раду , заштите од пожара и других мера у складу с важећим прописима .

**Члан 12.**

Уколико Извођач својом кривицом не заврши уговорене радове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ 0,2% од укупно уговорене цене.

Уколико кривицом Извођача уговорени радови не буду завршени, а Наручилац услед тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да захтева од Извођача износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

**Члан 13.**

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Извођач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта и људи, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

**Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца, а истовремено доставља понуду са анализом цена за исте. Тек након добијања писмене сагласности од Наручиоца, извођач може приступити извођењу ових радова.

**Члан 15.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у Записник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року до 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

**Члан 16.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непромењиве.

**Члан 17**.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

У случају да Извођач неоправдано касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику;

Ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача;

У случају недостатка средстава за његову реализацију.

**Члан 18.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица.

Свака уговорна страна може раскинути уговор у случају да друга уговорна страна не испуњава или неблаговременоп испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 дана и почиње тећи од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора. достављања писменог обавештења о отказу.

**Члан 19.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

**Члан 21.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

**За Добављача За Наручиоца**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проф. др Милија Сукновић, декан

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2.Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија А 104 са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде Факултета оргнизационих наука , број ЈНМВ 07-04 бр 2-2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

***Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 24.06.2019****, до 12.30 часова,* ***у Служби набавке наручиоца, канцеларија А 104.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

***Јавно отварање понуда****одржаће се:****дана24.06.2019.године*** *у 13.00 часова*у радним просторијама Факултета организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија А 104.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

* + 1. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија А 104 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова - Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде, број 07 - 04 бр 2-2019– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова-Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде, број 07 – 04бр 2-2019 - НЕ ОТВАРАТИ „или

„Опозив понуде за јавну набавку радова-Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде, број 07 - 04 бр 2-2019НЕ ОТВАРАТИ „ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова- Радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде, број 07- 04 бр 2-2019– НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

1. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршења уговора.

Споразум требе да садржи и следеће податке:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. Захтеви у погледу погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
   * + 1. **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Висина траженог аванса може бити највише 20% од укупно уговорене вредности предметних радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, по испостављеном рачуну који мора бити регистрован код Управе за трезор- Централни регистра фактура.

* + - 1. **Захтеви у погледу места извођења радова**

Место извођења радова је: Факултет организационих наука, адреса Јове Илића 154, Београд, магацин купца.

* + - 1. **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена радова који су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. Средство финансијског обезбеђења

**Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**

- Приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења, доставити бланко сопствену меницу за повраћај исплаћеног аванса, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење , у корист наручиоца , са клаузулом „ без протеста“, са роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 15 дана дуже од уговореног рока за извођење радова.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

- У тренутку потписивања уговора бланко сопствену меницу ( соло меницу) за добро извршење посла , уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВа, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за извођење радова.

**Средство финансијског обезбеђеза отклањање грешака у гарантном року**

- На дан примопредаје радова бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица као и менично овлашћење у висини 10% од вредности уговора , без ПДВа, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана истека уговора.

Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза , од стране понуђача.

Уз менице је потребно доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима , садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС", бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17.).

1. **Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Предметна јавна набавка садржи технички документацију и планове.

1. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – радови на санацији и реновирању фасаде и крова постојеће зграде Факултета организационих наука , број ЈНМВ 07-04 бр2 -2019 на следећи начин:

* електронским путем на адресу: snjezana.jerkovic@fon.bg.ac.rs.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

1. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети и путем електронске поште на имејл snjezana,jerkovic@fon.bg.ac.rs сваког радног дана од 08.00 до 16.00 часова.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. Став1. Тачка 1. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу с чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до итека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет старници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Став 3.и 4 ЗЈН , а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је пондосилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рчун буџета РС (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП, Наручилац ФОН, прималац уплате: Буџет РС), уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.