**СЛУЖБА НАБАВКЕ**

Телефон и факс: 011/3950-847

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  07-03 | бр. | 8-2019 |
| 18.11.2019. | године |

Конкурсна документација за

јавну набавку мале вредности услуга

**Предмет**

**Услугa систематског прегледа запослених**

**Факултета организационих наука**

Број јавне набавке:

ЈН МВ 07-03 бр. 8-2019

Стране: 1-31

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке број 07-01 бр.715/15, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 07-03 бр 8/1 од 12.11.2019.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 07-03 бр 8/2 од 12.11.2019.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***Конкурсна документација садржи:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о набавци | Страна 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | Страна 3 |
| 3. | Опис услуга | Страна 4- 5 |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | Страна 6 - 11 |
| 5. | Критеријум за доделу уговора | Страна 12 |
| 6. | Обрасци који чине саставни део понуде | Страна 13 - 21 |
| 7. | Модел уговора | Страна 22 - 25 |
| 8. | Упутство понуђачима како са сачине понуду | Страна 26 - 31 |

**КОМИСИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председник комисије | Проф. др Александар Марковић |
| Члан комисије | др Марко Петровић |
| Члан комисије | Сњежана Јерковић, дипл. правник |

 **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

1.1 Подаци о наручиоцу:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца | Факултет организационих наука  |
| Седиште наручиоца | Јове Илића 154, Београд |
| Интернет страница наручиоца | www.fon.bg.ac.rs |
| ПИБ | 100383934 |
| Матични број  | 07004044 |
| Шифра делатности  | 8542 |

1.2 **Врста поступка јавне набавке**: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке: Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука.

1.4 Контакт: Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је дипл.правник ЈерковићСњежана, електронска адреса: snjezana.jerkovic@fon.bg.ac.rs

**1.5 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:**

 У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

**1.6 Циљ поступка**: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.7 Рок за доношење одлуке о додели уговора**: Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 2.1 **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

 Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука.

 Ознака из општег речника набавке: Здравствене услуге -85100000.

2.2 Опис партија

Јавна набавка није обликована по партијама.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Набавка здравствених услуга за потребе запослених обухвата здравствене услуге и то:**

Потребно је извршити доле наведене прегледе, разврстане по категоријама, за максимално 250 запослених:

1. **Ултразвучна дијагностика:**
2. УЗ преглед врата.
3. Доплер крвних судова врата.
4. УЗ преглед дојке (за жене).
5. УЗ абдомена.
6. УЗ уро-тракта.
7. УЗ тестиса (за мушкарце).
8. Доплер крних судова абдомена и карлице.
9. Доплер крвних судова ногу.

**Прегледе из категорије I треба да обави и резултате потпише специјалиста радиолог са најмање 3 године клиничког искуства.**

1. **Кардиолошки/интернистички преглед:**
2. Кардиолошки преглед са ЕКГ-ом.
3. Ултразвук срца.
4. Спирометрија.

**Прегледе из категорије II треба да обави и резултате потпише специјалиста интерне медицине-кардиолог са најмање 3 године клиничког искуства.**

1. **Гинеколошки преглед**
2. Гинеколошки преглед
3. Колпоскопски преглед са Папа брисом
4. Преглед вагиналног секрета

**Прегледе из категорије III треба да обави и резултате потпише специјалиста - гинеколог са најмање 3 године клиничког искуства.**

1. **Лабораторијска дијагностика:**
2. Комплетна крвна слика са леукоцитном формулом.
3. Седиментација.
4. Глукоза.
5. Холестерол.
6. LDL холестерол.
7. HDL холестерол.
8. Триглицериди.
9. Ензими AST, ALT.
10. Уреа, креатин.
	1. **Услови плаћања и понуђена валута**:

Понуђач ће наручиоцу испостављати фактуре на основу извршених прегледа.

Понуђач се обавезује да уз фактуру достави Извештај са списком запослених код којих је обављен преглед, са тачним навођењем врсте прегледа које је запослени обавио. У извештају ће се прецизно навести подаци на основу којих ће се на несметан начин утврдити стварна вредност извршених услуга. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна по извршеној уговореној услузи, на основу претходно усаглашеног Извештаја.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника и број јавне набавке.

Јединична цена је фиксна за сво време трајања уговора.

**3.2. Место вршења услуге**

Здравствени прегледи ће се вршити у пословним просторијама понуђача. Узимање неопходних узорака за лабараторијску дијагностику може се организовати и у просторијама наручиоца услуга, према договору.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о избору понуђача, у фази стручне оцене понуде, обиђе објекат где би се извршиле тражене услуге и на лицу места се увери да ли су испуњени тражени услови. Уколико се констатује супротно, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Уколико је локација понуђача на удаљености већој од 5(пет) километара од Факултета организационих наука, понуђач је дужан да организује превоз запослених на релацији од Факултета организационих наука, Јове Илића 154, Београд, до пословних просторија понуђача где ће се извршити прегледи и од пословних просторија понуђача до Факултета организационих наука по извршеним прегледима.

Тачно време поласка и доласка аутобуса, мини комбија или дугог одговарајућег превозног средства испред Факултета организационих наука, са којима би се вршио превоз запослених, биће одређено најкасније три дана пре дана вршења прегледа.

Цена превоза се не исказује посебно и треба је урачунати заједно са ценом услуга, те у збиру уписати у образац понуде.

**3.3.Број прегледа, термини и начин вршења прегледа**

Прегледи ће се вршити периодично према писаним захтевима за извршење услуга упућеним од стране Наручиоца.

Наручилац је дужан да Понуђачу достави списак запослених за преглед три дана пре вршења прегледа.

Понуђач је дужан да комплетан преглед и то најмање за групу од 8(осам) запослених, обави у току једног термина.

Минималан број термина радним даном је 3 (три )и то у времену од 9 до 20 часова.

Минималан број термина викендом је 2 (два) и то у времену од 9 до 20 часова.

Понуђач је дужан да по извршеном прегледу, у складу са Законом о поверљивошћу личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, на адресу Наручиоца достави извештај са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење.

Максимални рок за достављање извештаја са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење је 3 (три) дана од дана извршених прегледа.

Набавка ће се вршити периодично према писаним захтевима за извршење услуга упућеним од стране Наручиоца.

**3.4. Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши квалитетно, у складу са важећим прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ову врсту посла и добрим пословним обичајима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

4 .УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да поседује важеће решење Министарства здравља из свих медицинских области на које се наведене врсте прегледа у Конкурсној документацији односе;

5) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Докази за тач. од 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом тј. важеће решење Министарства здравља из свих медицинских области на које се наведене врсте прегледа у Конкурсној документацији односе.

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - важеће решење Министарства здравља из свих медицинских области на које се наведене врсте прегледа у Конкурсној документацији односе.

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

*Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:*

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - важеће решење Министарства здравља из свих медицинских области на које се наведене врсте прегледа у Конкурсној документацији односе.

4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука доказује се достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове.**

**4.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом,тј. да понуђач није био у блокади последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда;
2. Да располаже са довољним техничким капацитетом, тј. да је понуђач или подизвођач акредитован по стандарду SRPS EN ISO 15189:2014, односно да испуњава захтеве за квалитети компетентност медицинских лабораторија.
3. Да располаже довољним техничким капацитетом, тј. да има ангажованог специјалисту радиолога, ангажованог специјалисту интерне медицине - кардиолога и специјалисту гинекологије, при чему сви лекари морају имати најмање по три године клиничког искуства.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Као доказ да располаже финансијским капацитетом доставља:
* потврду НБС о броју дана неликвидности која мора да обухвати тражени период.
1. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом доставља:
* копије важећих докумената о испуњавању стандарда**.**
1. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом доставља:
* копије М образаца или копије уговора о раду или ангажовању лекара специјалиста;
* копије важеће лиценце;
* оверену и потписану потврду послодавца којом се потврђује да лекар специјалиста има најмање три године клиничког искуства.

еее455623333321-4за предходну годину или

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

Додатне услове испуњавају заједно.

**4.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкојпонуди**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- важеће решење Министарства здравља из свих медицинских области на које се наведене врсте прегледа у Конкурсној документацији односе;
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2) Закона);

Напомена:У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**4.6 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавненабавке када понуђач наступа са подизвођачем**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

**Понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са матичним бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом и то:**

* Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
* Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
* Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
* Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) тј. важеће решење Министарства здравља из свих медицинских области на које се наведене врсте прегледа у Конкурсној документацији односе;
* Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2) Закона);

**Напомена:** У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

 Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум: М.П. Потпис понуђача

**5. Критеријум за оцењивање понуда**

5.1. Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

5.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити оцену понуда у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок за достављање извештаја са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење.

Уколико је понуђен исти рок за достављање извештаја, најповољнији понуђач биће изабран по систему жреба.

**6. Обрасци који чине саставни део понуде**

*6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

*Прилог 1*

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

*Прилог 2*

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
| 2) | Адреса: |  |
| 3) | Матични број: |  |
| 4) | Порески идентификациони број: |  |
| 5) | Име особе за контакт: |  |
| 6) | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 7) | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 8) | Назив подизвођача: |  |
| 9) | Адреса: |  |
| 10) | Матични број: |  |
| 11) | Порески идентификациони број: |  |
| 12) | Име особе за контакт: |  |
| 13) | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 14) | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

*Прилог 3*

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 2) | Адреса: |  |
| 3) | Матични број: |  |
| 4) | Порески идентификациони број: |  |
| 5) | Име особе за контакт: |  |
| 6) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 7) | Адреса: |  |
| 8) | Матични број: |  |
| 9) | Порески идентификациони број: |  |
| 10) | Име особе за контакт: |  |
| 11) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 12) | Адреса: |  |
| 13) | Матични број: |  |
| 14) | Порески идентификациони број: |  |
| 15) | Име особе за контакт: |  |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

*Прилог 4*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Број и датум понуде: |  |
| Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.Б.** |  **ОПИС** |  **Укупна јединична цена услуге систематског прегледа по запосленом без ПДВа****( Збир јединичних цена по прегледима датим у техничкој спецификације / обрасца структуре цене )** |
| 1 | Услуга систематског прегледа за запослене у свему према опису из техничке спецификације  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Рок важења понуде (мин. 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. |
| Валута плаћања | Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна по извршеној уговореној услузи, на основу претходно усаглашеног Извештаја. |
| Рок за достављање извештаја са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење(Максимално 3 дана од дана извршених прегледа). | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана извршених прегледа  |

**Напомена:**

* Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.
* Укупна цена обухвата цену добара и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора.

***Прилози обрасца понуде:***

Прилог 1 (подаци о понуђачу),

Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и

Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

**Датум: М.П. Потпис понуђача**

*6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА*

Упутство за попуњавање:

Уписати јединичну цену без ПДВ -а по прегледу у колону 4.

Уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број1. | Врста прегледа2. | Преглед3. | Јединична ценабез ПДВ-а по прегледу 4. |
| 1. | УЗ преглед врата | По особи |  |
| 2. | Доплер крвних судова | По особи |  |
| 3. | УЗ преглед дојке (за жене) | По особи |  |
| 4. | УЗ абдомена | По особи |  |
| 5. | УЗ уро-тракта | По особи |  |
| 6. | УЗ тестиса (за мушкарце) | По особи |  |
| 7. | Доплер крвних судова абдомена и карлице | По особи |  |
| 8. | Доплер крвних судова ногу | По особи |  |
| 9. | Кардиолошки преглед са ЕКГ-ом | По особи |  |
| 10. | Ултра звук срца | По особи |  |
| 11. | Спирометрија | По особи |  |
| 12. | Гинеколошки преглед | По особи |  |
| 13. | Колпоскопски преглед са Папа брисом | По особи |  |
| 14. | Преглед вагиналног секрета | По особи |  |
| 15. | Комплетна крвна слика са леукоцитном формулом | По особи |  |
| 16. | Седиментација | По особи |  |
| 17. | Глукоза | По особи |  |
| 18. | Холестерол | По особи |  |
| 19. | LDL холестерол | По особи |  |
| 20. | HDL холестерол | По особи |  |
| 21. | Триглицериди | По особи |  |
| 22. | Ензими AST, ALT | По особи |  |
| 23. | Уреа, креатин | По особи |  |
| **Укупна цена без ПДВ-а** |  |  |
| **ПДВ** |  |  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** |  |  |

Понуђене цене за здравствене прегледе дате су јединично и служе за оцену понуда применом критеријума најнижа понуђена цена. Број и врста прегледа ће се реализовати према стварним потребама Наручиоца.

Датум: М.П. Потпис понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга – Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука, као понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са чланом 88. Став 1. Закона, имао сам следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | , -динара |
| 2. | , -динара |
| 3. | , -динара |
| 4. | , -динара |
| 5. | , -динара |
| 6. | , -динара |
| 7. | , -динара |
| **Укупно** |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), као понуђач: , из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дајем:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Услуга систематског прегледа запослених Факултета организционих наука,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 *Образац се може фотокопирати у потребном броју.*

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: , из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке услуга – Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука,поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У Потпис овлашћеног лица

Дана: М.П.

Напомена:*Уколико понуду подноси група понуђача,* Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 *Образац се може фотокопирати у потребном броју.*

**7. Модел уговора**

1. Факултет организационих наука, Београд, ул. Јове Илића 154, матични број 07004044 и ПИБ 100383934, кога заступа декан Проф. др Милија Сукновић (у даљем тексту: Наручилац ) и
2. „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружаоц услуге),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са подизвођачима/ подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати “са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга систематског прегледа запослених на Факултету организационих наука у Београду, број ЈНМВ 07-03 бр 8-2019, на основу Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године;

- да је Пружаоц услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио уговор за набавку;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. Закона о јавним набавкама;

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука, у складу са врстама прегледа и по наведеним јединичним ценама приказаним у табели.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број1. | Врста прегледа2. | Преглед 3. | Јединична ценабез ПДВ-а по прегледу 4. |
| 1. | УЗ преглед врата | По особи |  |
| 2. | Доплер крвних судова | По особи |  |
| 3. | УЗ преглед дојке (за жене) | По особи |  |
| 4. | УЗ абдомена | По особи |  |
| 5. | УЗ уро-тракта | По особи |  |
| 6. | УЗ тестиса (за мушкарце) | По особи |  |
| 7. | Доплер крвних судова абдомена и карлице | По особи |  |
| 8. | Доплер крвних судова ногу | По особи |  |
| 9. | Кардиолошки преглед са ЕКГ-ом | По особи |  |
| 10. | Ултра звук срца | По особи |  |
| 11. | Спирометрија | По особи |  |
| 12. | Гинеколошки преглед | По особи |  |
| 13. | Колпоскопски преглед са Папа брисом | По особи |  |
| 14. | Преглед вагиналног секрета | По особи |  |
| 15. | Комплетна крвна слика са леукоцитном формулом | По особи |  |
| 16. | Седиментација | По особи |  |
| 17. | Глукоза | По особи |  |
| 18. | Холестерол | По особи |  |
| 19. | LDL холестерол | По особи |  |
| 20. | HDL холестерол | По особи |  |
| 21. | Триглицериди | По особи |  |
| 22. | Ензими AST, ALT | По особи |  |
| 23. | Уреа, креатин | По особи |  |

Уговорена вредност може бити максимално 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, што представља процењену вредност конкретне јавне набавке.

Наручилац није у обавези да плати максималан уговорени износ од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а, из разлога што се плаћање врши према стварном броју извршених лекарских прегледа.

Члан 2.

Понуђач ће наручиоцу испостављати фактуре на основу извршених прегледа.

Понуђач се обавезује да уз фактуру достави Извештај са списком запослених код којих је обављен преглед, са тачним навођењем врсте прегледа које је запослени обавио. У извештају ће се прецизно навести подаци на основу којих ће се на несметан начин утврдити стварна вредност извршених услуга. Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна по извршеној уговореној услузи, на основу претходно усаглашеног Извештаја.

Пружалац услуга се обавезује да приликом фактурисања извршених услуга, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Корисника и број јавне набавке.

Јединична цена је фиксна за сво време трајања уговора.

Плаћање по овом уговору, које ће се реализовати у наредној години извршиће се само у случају ако су средства обезбеђена финансијским планом наручиоца.

Члан 3.

Прегледи ће се вршити периодично према писаним захтевима за извршење услуга упућеним од стране Наручиоца.

Наручилац је дужан да Понуђачу достави списак запослених за преглед три дана унапред пре вршења прегледа.

Понуђач је дужан да комплетан преглед и то најмање за групу од 8 (осам) запослених, обави у току једног термина.

Минималан број термина радним даном је 3 (три) и то у времену од 9 до 20 часова.

Минималан број термина викендом је 2 (два) и то у времену од 9 до 20 часова.

Понуђач је дужан да по извршеном прегледу, у складу са Законом о поверљивошћу личних података, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, на адресу Наручиоца достави извештај са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење.

Максимални рок за достављање извештаја са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење је \_\_\_\_ дана од дана извршених прегледа.

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности конкретне набавке без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

 Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Пружалац услуга не испуњава уговорне обавезе.

Члан 6.

 Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

 Члан 7.

Пружалац услуга је обавезан да приликом реализације овог уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Члан 8.

 Пружалац услуга је обавезан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора, и да је документује на прописани начин.

Члан 9.

Свака промена неког од чланова овог уговора може се уредити посебним анексом који ће се сматрати саставним делом уговора.

Члан 10.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор се сматра раскинутим по протеку рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана званичног пријема писаног обавештења о раскиду овог уговора.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

 Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Пружалац услуга Наручилац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проф. др Милија Сукновић

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2.Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија А 104 са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука

број ЈНМВ 07-03 бр 8-2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 27.11.2019.** године, до 10 часова **у Служби набавке наручиоца, канцеларија А 104.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

***Јавно отварање понуда*** *одржаће се* ***дана 27.11.2019. године*** *у 10 часова и 30 минута* у радним просторијама Факултета организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија А 104.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

* + 1. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

* + 1. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

* + 1. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Факултет организационих наука, Јове Илића 154, Служба набавке, канцеларија А104 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука, број ЈНМВ 07 - 03 бр 8-2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

 „**Допуна** понуде за јавну набавку услуга - Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука, број ЈНМВ 07 - 03 бр 8-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„**Опозив** понуде за јавну набавку услуга - Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука, број ЈНМВ 07 - 03 бр 8-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”или

**„Измена** и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука, број ЈНМВ 07 - 03 бр 8-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

* + 1. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

* + 1. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

* + 1. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

* + 1. Захтеви у погледу погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
			1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Услови плаћања и понуђена валута: Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана службеног пријема рачуна по извршеној уговореној услузи, на основу претходно усаглашеног Извештаја.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, а на основу испостављеног рачуна, регистрованог у Управи за трезор, Централни регистар фактура.

Авансно плаћање није дозвољено.

Средства за реализацију уговора о јавној набавци обезбеђена су Финансијским планом Факултета организационих наука за 2019. годину, а у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС”, бр. 95/18). Плаћања доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену. Уколико Наручилац потроши расположива финансијска средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује све своје потребе, уговор ће се независно од воље уговорних страна сматрати раскинутим, о чему ће наручилац обавестити понуђача.

* + - 1. Захтеви у погледу места вршења услуге

Здравствени прегледи ће се вршити у пословним просторијама понуђача. Узимање неопходних узорака за лабораторијску дијагностику може се организовати и у просторијама наручиоца услуга, према договору.

* + - 1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

* + 1. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене услуга која су предмет набавке морају бити изражене у динарима са и без припадајућег износа пореза са урачунатим свим трошковима које понуђач има на било који начин у вези са реализацијом предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* + 1. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од процењене вредности конкретне набавке, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Процењена вредност јавне набавке је 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

* + 1. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

* + 1. Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити

Предметна јавна набавка не садржи технички документацију и планове.

* + 1. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – Услуга систематског прегледа запослених Факултета организационих наука , број ЈНМВ 07-03 бр. 8-2019 на следећи начин:

* електронским путем на адресу: snjezana.jerkovic@fon.bg.ac.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗНЈ.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Коришћење патената и права интелектуалне својине

 Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. Рок у коме ће уговор бити закључен

Наручилац ће у складу са чланом 113. Став 1. Закона уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (словима: осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац, сагласно члану 113. Став 3. Закона, може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. Измене током трајања уговора:

 Наручилац може, на основу члана 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу с чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до итека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет старници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Став 3. и 4 ЗЈН, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је пондосилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета РС (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: такса за ЗЗП, Наручилац ФОН, прималац уплате: Буџет РС), уплати таксу у износу од 60.000,00динара.

**21.Употреба печата**

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.