



ZAPOŠLJAVAMO ADMINISTRATOR PRODAJE ZA INO TRŽIŠTE

POSTANI DEO USPEŠNE PRIČE!

ŠIRIMO TIM I POTREBNI SU NAM AMBICIOZNI LJUDI KOJI VOLE IZAZOVE.

Ukoliko ste mladi, ambiciozni, organizovani, i željni učenja, imate priliku da postanete deo upešnog tima.

Radna zaduženja:

- Prijem i obrada ino porudžbina i trebovanja robe za filijale
- Planiranje operativne nabavke robe za filijale (po potrebi)
- Koordinacija asortimana potrebnog za izvoz sa sektorima logistike, nabavke i proizvodnje
- Usaglašavanja termina isporuke za ino kupce
- Svakodnevna komunikacija sa ino kupcima i filjalama (informacije o rokovima isporuke, logističkim podacima i ažurne povratne informacije u vezi sa isporukom - objedinjuje sve izvore pristizanja robe i vraća informaciju)
- Izrada profakture i inofakture
- Izrada naloga za komisioniranje i packing lista
- Prikupljanje logističkih podataka
- Izrada i obezbeđivanje Izjava za robu sa poreklom
- Koordinacija sa sektorom nabavke i proizvodnje vezano za asortiman
- Planira i sprovodi aktivnosti na kontinuelnom povećanju efektivnosti i efikasnosti proizvodnje

Profesionalne kvalifikacije:

- Engleski jezik-napredni nivo
- Drugi strani jezik
- Excel - napredni nivo
- Visoka stručna sprema
- Poželjno iskustvo od 2 godine
- Vozačka dozvola B kategorije



**Za više informacija kontaktirajte HR Managera putem mobilnog telefona
060 3406 115 ili na mail davidovic.i@beorol.rs**