

УПУТСТВО ЗА СТУДЕНТЕ

који се пријављују за мобилност у оквиру Еразмус+ програма КА103 и КА107

преко платформе <http://mobion.bg.ac.rs/>

Универзитет у Београду расписује конкурсе и објављује позиве за пријаву за индивидуалну мобилност својих студената и запослених у оквиру Еразмус+ програма. Конкурси се расписују за оне универзитете са којима постоје потписани Интер-институционални споразуми, а у оквиру средстава која су Универзитету у Београду одобрена за реализацију мобилности.

Еразмус + програм нуди прилику студентима (на основним, мастер и докторским студијама) да учествују у студентским разменама и да студирају и/или да обављају праксу у иностранству. Такође, програм Еразмус+ пружа могућност мобилности особља које ради на свим нивоима образовања, како у наставним тако и у ненаставним капацитетима.

У оквиру Еразмус+ програма индивидуалне мобилности разликују се активности КА103 која подржава међународне пројекте мобилности између програмских земаља и КА107 која подржава међународне пројекте мобилности између програмских и партнерских земаља.

Конкурси се објављују и доступни су преко платформе МОБИОН на страници <https://mobion.bg.ac.rs/erasmus+/open-calls>. Да би се пријавио, сваки студент мора да има отворен налог на платформи.

Списак документације неопходне за пријаву на конкурс за студенте за КА103 налази се на следећем линку: <https://mobion.bg.ac.rs/erasmus+/how-to-apply/ka103/required-documents-ka103-outgoing-students>, а за КА107 на следећем линку: <https://mobion.bg.ac.rs/erasmus+/how-to-apply/ka107/required-documents-ka107-outgoing-students>.

Приликом пријаве, студенти један део документације прикупљају на Факултету. У наставку је кратко упутство за припрему и прикупљање документације:

- 1. Diploma and diploma supplement of previously obtained degrees** – овај документ је пожељно да припреме студенти мастер или докторских студија који још немају ниједан положен испит на нивоу студија које тренутно похађају.
- 2. Transcript of Records – транскрипт оцена на енглеском језику** за студенте основних студија издаје се у Студентској служби, а за студенте мастер и докторских студија у Канцеларији за међународну сарадњу (108). Студенти мастер/докторских студија морају претходно донети копију транскрипта оцена на српском језику и оригинал на увид. Имајте у виду да ове активности могу трајати и до неколико радних дана.
- 3. Copy of the first page of your student booklet (Indeks)**
- 4. Proof of language skills of relevant language at the host institution** (such as copies of course certificates, language tests etc.) - Уколико не поседујете неки званични сертификат о знању енглеској језика, за Препоруку о знању језику можете се обратити професорки енглеског језика (важи у случајевима

када конкурсом није захтеван одређени сертификат). За више информација погледајте http://eng.fon.bg.ac.rs/?page_id=137.

5. **CV (in English or the language of instruction of the host institution)**
6. **Letter of Motivation (in English or the language of instruction of the host institution)** Мотивационо писмо вам даје могућност да се лично обратите Универзитету за који се пријављујете и убедите га зашто сте баш ви студент који треба да добије стипендију. Ту можете ставити акценат на своја знања, вештине, интересовања, правце даљег академског и професионалног усавршавања и др.
7. **Passport number, date of issuance, date of validity**
8. **Invitation letter (from the mentor at the Host institution for PhD students)**
9. **Erasmus+ Learning Agreement: Signed by the relevant authority at the home institution - Уговор о учењу** потписује продекан за наставу и попуњава се у договору са Бојаном Ивановић Бован, стручним сарадником за међународну сарадњу (Служба за међународну сарадњу Факултета, канцеларија 108 или international@fon.bg.ac.rs). Ово је уједно и најважнији документ сваке мобилности. Њиме се гарантује студенту да ће предмети које слуша на другој страниј високошколској институцији бити признати као део његовог студијског програма по повратку са мобилности. Једном када се студент одлучи да се пријави за мобилност, потребно је да у што краћем року пошаље списак и силабусе предмета које жели да слуша на страном универзитету и предлог шта би желео да му се за то призна на његовом студијском програму. Овај предлог се шаље на international@fon.bg.ac.rs и разматра га Комисија за признавање ЕСПБ. Цела комуникација се обавља преко Службе за међународну сарадњу. Студент се мора минимум 10 дана пре затварања конкурса обратити са овим захтевом, осим у случајевима када конкурс траје краће.
10. **Photo**

Добро је имати и додатну документацију као што су:

11. **Recommendation letter** – Писмо препоруке можете добити од предметних наставника који су највише упућени у ваш рад, ангажованост и активност на Факултету. Препоручује се студентима да скицирају Препоруку и пошаљу је наставнику на евентуалну дораду. Имајте у виду да више препорука може да вас боље рангира у избору студената који ће бити стипендирани.
12. **Confirmation of Enrollment** – Потврду да сте редован студент на енглеском језику можете добити у Канцеларији за међународну сарадњу (108). Ово важи за студенте свих нивоа студија (основне, мастер, докторске). Да бисте добили ову потврду, неопходно је да донесете оверено уверење о редовном студирању које подижете у надлежној студентској служби.

Преглед износа стипендија можете погледати на следећем линку:

KA103: <https://mobion.bg.ac.rs/erasmus+/KA103/erasmus+-ka103-scholarship-overview>

KA107: <https://mobion.bg.ac.rs/erasmus+/KA107/erasmus+-ka107-scholarship-overview>

Додатне информације:

Бојана Ивановић Бован

Служба за међународну сарадњу (канцеларија 108)

international@fon.bg.ac.rs

Корисни линкови:

<https://erasmusplus.rs/erazmusplus/delovi-programa/ka-1-akademske-razmene/>