



Prezentacija izbornog predmeta

Engleski jezik u oblasti Ljudskih resursa

Master akademske studije

Studijski program: Menadžment ljudskih resursa

Moduli: Analitika u ljudskim resursima, Preduzetništvo i razvoj ljudskih resursa, Upravljanje ljudskim resursima

Cilj predmeta

- Osposobljavanje studenata za aktivno korišćenje usmenog i pisanog poslovnog engleskog jezika i specifične terminologije iz oblasti ljudskih resursa u realnim poslovnim situacijama i budućoj karijeri

Ishodi predmeta

Studenti će:

- razviti produktivne jezičke veštine usmene i pisane komunikacije specifične za oblast ljudskih resursa.
- obogatiti znanje stručne terminologije specifične za ovu oblast na engleskom jeziku
- osposobiti se da kritički diskutuju i prezentuju na stručne teme; tumače, analiziraju i sažimaju stručne tekstove; da aktivno slušaju, razumeju, beleže i reprodukuju prezentovane audio i video materijale, kao i da pišu kraće izveštaje na engleskom jeziku.

Stečena znanja i veštine studenti će praktično primenjivati u realnim poslovnim situacijama pri budućem radu u oblasti ljudskih resursa prilikom usmene i pisane poslovne komunikacije i interakcije

Tematske celine

- Introduction to English for Human Resources;
- Job description and person specifications;
- Recruitment sources and advertising;
- Selection process;
- Business letters in HRM (invitation to an interview, offer letter, rejection letter, request for a reference, CV, cover letter, etc.);
- Employee contracts;
- Holidays and time off work;
- Disciplinary and grievance procedures;
- Health, safety and welfare at work;
- Personnel training and development;
- Appraisal interviews and reports;
- Rewards, benefits and remuneration;
- Equal opportunities and diversity;
- Mobbing;
- Industrial relations;
- HR idioms and slang.

Metode izvođenja nastave

- Komunikativni pristup i interaktivna nastava podrazumeva: diskusije, usmene prezentacije, upotrebu audio i video materijala, autentičnih stručnih tekstova različitog tipa i tematike; individualni, kao i timski i rad u parovima, mentorski rad na izradi pisanih i drugih zadataka.

Nastavnici

Doc. dr Jelena Anđelković

jelena.andjelkovic@fon.bg.ac.rs

konsultacije: ponedjeljkom 12:00 – 14:00



Marija Meršnik, nastavnik stranog jezika

marija.mersnik@fon.bg.ac.rs

konsultacije: četvrtkom 12:00 – 14:00



Jovana Jović, asistent

jovana.jovic@fon.bg.ac.rs

konsultacije: petkom 9:00 – 12:00



Nastavni materijal

- Pledger, P. (2007). *English for Human Resources*. Oxford University Press: Oxford
- Wyatt, R. (2005). *Check Your English Vocabulary for Human Resources*. Bloomsbury: London (odabrani delovi)
- Prezentacije sa nastave

* Dodatni materijal:

- J. McCarthy, J. McCarten, D. Clark, R. Clark, *Grammar for Business*, Cambridge University Press, Cambridge, 2009
- P. Emmerson, *Business Vocabulary Builder*, Macmillan Education, Oxford, 2009

Ocena znanja

aktivnost	broj poena
Homework	10
Vocabulary test	45
Business correspondence test	45
TOTAL	100

Domaći zadatak (homework) zadaje se studentima na jednom od početnih časova nastave. Zadatak se sastoji od nekoliko međusobno povezanih problemskih pitanja koja predstavljaju korake u izradi zadatka. Kompletно urađen zadatak moguće je predati u dogovorenom roku pre ispita (pri čemu studenti dobijaju povratnu informaciju i mogućnost da svoj rad dodatno unaprede) ili na samom ispitu (pri čemu ne postoji mogućnost dodatne dorade rada).

Testovi se rade ili na poslednjem času nastave ili u ispitnim rokovima.

Kontakt za dalje informacije

- jelena.andjelkovic@fon.bg.ac.rs
- marija.meršnik@fon.bg.ac.rs
- jovana.jovic@fon.bg.ac.rs