

ПРОЦЕДУРА ОД ТРЕНУТКА ДОБИЈАЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ САГЛАСНОСТИ ДО ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

1. Након што је Завршни рад одобрен у електронском систему од стране ментора и чланова комисије за преглед, оцену и одбрану завршног рада, следи заказивање термина одбране.
2. Неопходно је да студенти провере евиденцију на свом студентском налогу. Сви испити морају бити евидентирани на студентском налогу, исто тако, и приступни рад и стручна пракса. Такође, самофинансирајући студенти морају имати у потпуности измирену школарину како би се приступило заказивању одбране завршног рада. Одбранама могу приступити сви студенти са одобреним темама завршних радова, од чијег је одобрења прошло најмање 12,5 недеља.
3. Одбране завршних радова заказује Служба за мастер, специјалистичке и докторске студије у периоду од 27 до 30. септембра 2022. године. Распоред одбрана биће објављен на сајту факултета 24. септембра 2022. године.
4. На дан одбране студент долази у Службу пола сата пре термина одбране, и доноси:
 - **Попуњен образац сагласности и изјаву о академској честитости, који је одштампан обострано (без потписа чланова комисије).** Образац се налази на следећем линку:
<http://www.fon.bg.ac.rs/downloads/2014/04/Obrazac-saglasnosti-20191-5.docx>
 - **Презентацију снимљену на флеш диск.**
 - **Индекс**
5. На дан одбране, студент прво одлази, 40 минута пре термина одбране, у библиотеку, са индексом. У библиотеци добија потврду да библиотека не потражује јединице библиотечке грађе од студента.
6. Са том потврдом студент долази у Службу за мастер, специјалистичке и докторске студије, најкасније пола сата пре термина одбране, попуњава шв-50 образац и добија документацију са којом одлази на одбрану.
7. Након одбране Завршног рада, **студент обавезно враћа документацију у Службу за мастер, специјалистичке и докторске студије.**