

**Prijemni ispit za studijski program**  
**Finansijski menadžment, kontrola i menadžersko računovodstvo 2023**

Šifra zadatka: 

2	4	5	6	7	9
---	---	---	---	---	---

- 
1. Kako bi rasla i razvijala se, osim sopstvenih, organizacija mora da pribavlja i koristi pozajmljene izvore finansiranja. Na ovoj pretpostavci se zasniva načelo:
    - a. finansijske stabilnosti
    - b. finansijske elastičnosti**
    - c. povoljne slike finansiranja
    - d. likvidnosti
    - e. finansijske nezavisnosti
    - n. ne znam
  2. Satijeva skala, u višekriterijumskom odlučivanju, se koristi za:
    - a. ocenjivanje vrednosti jedne alternative
    - b. merenje stanja na tekućem računu
    - c. merenje iznosa traženog kredita
    - d. poređenje važnosti para kriterijuma**
    - e. normalizaciju postojećih vrednosti kriterijuma
    - n. ne znam
  3. Kod izveštaja o tokovima gotovine direktna metoda se često naziva:
    - a. Pristupom „odozgo nadole” i prati bruto tokove gotovine**
    - b. Pristupom „odozgo nagore” i polazi od neto zarada za određeni period
    - c. Pristupom „odozgo nadole” i polazi od neto zarada za određeni period
    - d. Pristupom „odozgo nagore” i prati bruto tokove gotovine
    - e. Pristupom suficita i deficita
    - n. ne znam
  4. Zajednički fond je višak svoje gotovine uložio u komercijalne zapise. Može se reći da je ovaj fond izvršio ulaganje u:
    - a. Hartiju od vrednosti kojom se trguje na tržištu kapitala
    - b. Vlasničku hartiju od vrednosti
    - c. Srednjoročnu hartiju od vrednosti
    - d. Hartiju od vrednosti koju je emitovala korporacija**
    - e. Hartiju od vrednosti koju je emitovala banka
    - n. ne znam
  5. Budžetiranje obuhvata sve aktivnosti tokom procesa planiranja i strukturiranja koje se odnose na:
    - a. Izradu Bilansa stanja na određeni dan, odnosno definisanje svih elemenata sredstava i izvora sredstava
    - b. Izradu Bilansa uspeha za određeni period, odnosno definisanje svih prihoda i rashoda
    - c. Popisivanje troškova, praćenje i kontrolu rezultata i događaja u okviru procesa i kontrole aktivnosti koje se odnose na utvrđivanje razloga povećanja cena u okviru budžeta**
    - d. Praćenje svih priliva i odliva koji prate poslovanje i kontrolu odstupanja
    - e. Praćenje kompletnog kretanja kapitala u preduzeću
    - n. ne znam
  6. Integracija menadžmenta ljudskih resursa kao odlika integrativne prirode menadžmenta performansi podrazumeva:
    - a. Povezivanje funkcionalnih strategija u različitim delovima poslovanja
    - b. Povezivanje individualnih potreba sa organizacionim potrebama
    - c. Povezivanje ili usaglašavanje poslovnih, timskih i pojedinačnih ciljeva
    - d. Dostizanje koherentnog pristupa menadžmentu i razvoju ljudi**
    - e. Funkcionalnu integraciju
    - n. ne znam

7. Razlika između budžeta i prognoze je u tome što:
- a. Budžet je namenjen izvršnim direktorima organizacije. Prognoza je namenjena upravnom odboru organizacije
  - b. Budžet je planiran rezultat koji organizacija želi da postigne. Prognoza se uglavnom bavi procenom verovatnoće budućih događaja**
  - c. Budžet predstavlja grafički prikaz svih planova organizacije. Prognoza se zasniva na statističkim obradama raspoloživih podataka organizacije
  - d. Budžet je kontrolni dokument organizacije. Prognoza je planski instrument organizacije
  - e. Budžet je rezultat procesa planiranja organizacije. Prognoza je očekivanje događaja zasnovanih na prethodnim dešavanjima organizacije
  - n. ne znam
8. U zavisnosti od načina na koji se opisuju realni sistemi moguće je definisati sledeće tipove modela:
- a. verbalni model, grafički model, matematički model, deterministički i probabilistički modeli, statički i dinamički modeli**
  - b. spreadsheet model, what-if model i softverski model
  - c. revizorski model, računovodstveni model i finansijski model
  - d. generički model, algoritamski model i funkcionalni model
  - e. menadžment model, projektni model i “brain” model
  - n. ne znam
9. Tradicionalni koncept računovodstva prema Kodeksu računovodstvenih načela i ACCA čine:
- a. Finansijsko i upravljačko računovodstvo
  - b. Mikro i makro računovodstvo
  - c. Finansijsko računovodstvo, upravljačko računovodstvo i računovodstvo troškova
  - d. Knjigovodstvo, računovodstveno informisanje i kontroling
  - e. Računovodstveno planiranje, knjigovodstvo, računovodstvena kontrola, računovodstvena analiza, i računovodstveno informisanje**
  - n. ne znam
10. Strategijsko upravljačko računovodstvo karakteriše:
- a. Introspektivnost
  - b. Jedan entitet
  - c. Proaktivnost**
  - d. Programiranost
  - e. Fokus na podatke
  - n. ne znam
11. Napomene uz finansijske izveštaje se odnose na poslovanje organizacije:
- a. U prethodnoj godini, uključuju stavove i mišljenje menadžera po pitanju ostvarenih ciljeva, većina godišnjih izveštaja sadrži i preporuku akcionarima**
  - b. U tekućoj godini, uključuju stavove i mišljenje menadžera po pitanju ostvarenih ciljeva, većina godišnjih izveštaja sadrži i preporuku akcionarima
  - c. U prethodnoj godini i isključivo tabelarno prikazuju informacije koje nisu svrstane u setu finansijskih izveštaja
  - d. Daju detaljnije informacije o poslovanju preduzeća i ne smeju da sadrže preporuke akcionarima
  - e. Sadrže skraćene verzije svih finansijskih izveštaja i izveštaj o nefinansijskim informacijama – zaposlenima, održivosti, borbi protiv korupcije
  - n. ne znam
12. Metodama višekriterijumske analize se rešava problem:
- a. Analize kriterijuma
  - b. Izboru pravog kriterijuma
  - c. Svođenje više alternativa na jednu
  - d. Rangiranje alternativa**
  - e. Sve navedeno
  - n. ne znam

13. Da bi računovodstvena informacija bila korisna donosiocima odluka, ona mora biti pripremljena, analizirana i prezentovana uz poštovanje sledećih principa:
- a. Jasnost, poštovanje etičkog kodeksa, proverljivost i principa kontinuiteta
  - b. Tačnost, blagovremenost, pouzdanost, relevantnost, konzistentnost i jasnost**
  - c. Strateškog planiranja, kontrole upravljanja i tekućeg poslovanja
  - d. Učestalosti izveštavanja, obima i kvaliteta informacija
  - e. Poslovanja, investiranja i finansiranja
  - n. ne znam
14. Ključni indikator performanse je:
- a. Prikaz načina poslovanja u funkciji ostvarenja ukupnih ili specifičnih ciljeva određenog poslovnog sistema
  - b. Promenljiva koja prikazuje ne samo finansijske, već i nefinansijske performanse (interne procese, odnose sa kupcima i učenje i razvoj)
  - c. Promenljiva koja na sveobuhvatan i precizan način prikazuje kretanje ključnih poslovnih performansi**
  - d. Promenljiva koja je funkcionalno (matematički, statistički, hijerarhijski i/ili logički) povezana sa određenom performansom
  - e. Sistematski pristup unapređenja individualnih i timskih poslovnih performansi kako bi se dostigli organizacioni poslovni ciljevi
  - n. ne znam
15. Pod ponašanjem troškova se podrazumeva:
- a. Rezultat procesa podele ukupnih troškova za određeni nosilac troškova sa odnosnim brojem nosilaca troškova
  - b. Udeo koji pojedine vrste troškova imaju u ukupnim troškovima organizacije
  - c. Sve ono za šta se troškovi utvrđuju i izračunavaju
  - d. Promena visine troškova u zavisnosti od promene obima aktivnosti**
  - e. Promena aktivnosti u odnosu na koju se posmatra trošak
  - n. ne znam
16. Odnos pozajmljenih i sopstvenih izvora finansiranja obuhvaćen je pojmom:
- a. finansijski leveridž**
  - b. kreditni bonitet
  - c. finansijska stabilnost
  - d. solventnost
  - e. rentabilnost
  - n. ne znam
17. Prema Maslovljevoj hijerarhiji potreba u najviši nivo potreba se ubrajaju:
- a. Fiziološke potrebe (hrana, piće, smeštaj i druge fizičke potrebe)
  - b. Potrebe za sigurnošću (sigurnost i zaštita od psihičke i emocionalne povrede)
  - c. Potrebe za poštovanjem (samopoštovanje, autonomija, status, priznavanje, pažnja)
  - d. Društvene potrebe (naklonost, pripadnost, prihvatanje, prijateljstvo)
  - e. Potrebe za samoaktuelizacijom (rast, dostizanje svog potencijala, samoispunjenje)**
  - n. ne znam
18. Tornado grafikon (iz @RISK softvera) prikazuje:
- a. uticaj vrednosti izlaza na ulazne faktore
  - b. uticaj ulaznih faktora na vrednost izlaza**
  - c. raspodelu vrednosti ulaznih veličina
  - d. raspodelu vrednosti izlaza
  - e. nestandardne opservacije
  - n. ne znam
19. Budžetiranje koje se zasniva na ažuriranju i rebalansiranju protokom određenog vremena se naziva:
- a. Parcijalno budžetiranje
  - b. Razvojno budžetiranje
  - c. Kotrljajuće budžetiranje**
  - d. Inkrementalno budžetiranje
  - e. Budžetiranje s nultom sumom
  - n. ne znam

20. Pojam neto obrtnih sredstava predstavlja:
- a. deo stalnih sredstava umanjen za kratkoročne obaveze
  - b. odnos (količnik) obrtnih sredstava i kratkoročnih obaveza
  - c. **deo obrtnih sredstava umanjen za kratkoročne obaveze**
  - d. posebnu kategoriju potraživanja
  - e. deo obrtnih sredstava umanjen za dugoročne obaveze
  - n. ne znam
21. Kao rezultat potrebe za praćenjem i kontrolom permanentnih investicija u modernizaciju, kreiraju se:
- a. operativni budžeti
  - b. dinamički budžeti
  - c. kontrolni budžeti
  - d. optimizacioni budžeti
  - e. **budžeti kapitalnih ulaganja**
  - n. ne znam
22. Komunalne obveznice emituju se u cilju:
- a. pokrivanja deficita u budžetu isključivo vezanih za zdravstvo
  - b. **finansiranja regionalne infrastrukture**
  - c. obezbeđivanja likvidnosti preduzeća
  - d. finansiranja osiguravajućih kompanija
  - e. finansiranja institucionalnih investitora
  - n. ne znam
23. Pitanje „Koja ostvarenja zaslužuju pažnju svih zaposlenih i organizacije u celini?“ se odnosi na sledeću ulogu sistema za merenje performansi:
- a. Kontrola
  - b. Promocija
  - c. Poboljšanje
  - d. **Ritualizacija**
  - e. Učenje
  - n. ne znam
24. Koje su to “kriterijumske” spredšit funkcije, koje se mogu koristiti u izradi modela:
- a. VLOOKUP i HLOOKUP, INDEX, MATCH, OFFSET, INDIRECT
  - b. DATEVALUE, DATE, NOW, TIME VALUE
  - c. **DCOUNT, DSUM, DAVERAGE...**
  - d. STDEV, VAR, MIN, MAX, MEDIAN, AVERAGE, FREQUENCY
  - e. NPV, IRR, PV, RATE, PRICE...
  - n. ne znam
25. Prema metodu varijabilnih troškova:
- a. Deo fiksnih indirektnih troškova se alocira na trošak svakog proizvoda
  - b. Svi indirektni troškovi se isključuju iz troškova proizvoda
  - c. **Fiksni deo indirektnih troškova proizvodnje se tretira kao trošak perioda**
  - d. Oni troškovi čija se visina menja sa promenom obima aktivnosti ne tretiraju se kao troškovi proizvoda
  - e. Troškove proizvoda čine direktni troškovi materijala, direktni troškovi rada i ukupni indirektni troškovi
  - n. ne znam
26. Maksimiranje profitabilnosti je finansijski cilj koji:
- a. uvažava koncept vremenske vrednosti novca
  - b. dugoročno je orijentisan
  - c. teži maksimiranju razlike između prihoda i rashoda organizacije
  - d. uzima u obzir interne i eksterne rizike poslovanja
  - e. **razmatra odnos profita i angažovanih sredstava**
  - n. ne znam

27. Kontrola koja je usmerena na regulaciju ulaza, kao što su ljudski, materijalni i finansijski resursi koji ulaze u organizaciju, kako bi obezbedila da oni ispunjavaju neophodne zahteve za proces upotrebe i/ili transformacije naziva se:

- a. Tekuća kontrola
- b. Preventivna kontrola**
- c. Reaktivna kontrola
- d. Korektivna kontrola
- e. Sveobuhvatna kontrola
- n. ne znam

28. Opcija Data Table (tabela podataka) u Excel-u namenjena je za:

- a. simulaciju diskretnih događaja
- b. filtriranje podataka
- c. analizu osetljivosti**
- d. analizu vremenskih serija
- e. računanje podataka
- n. ne znam

29. Zahtev da računovodstvene informacije budu zasnovane na zakonskoj ili profesionalnoj regulativi se naziva principom:

- a. Pouzdanosti**
- b. Relevantnosti
- c. Preciznosti
- d. Blagovremenosti
- e. Odokativnosti
- n. ne znam

30. Kreditna sposobnost organizacije je:

- a. sposobnost organizacije u kreiranju profit
- b. sposobnost organizacije u praćenju troškova
- c. sposobnosti organizacije da ispunjava prethodno ugovorene finansijske obaveze**
- d. sposobnost organizacije da naplaćuje potraživanja
- e. sposobnost organizacije da pokrije kapitalne izdatke
- n. ne znam