

08-03 8. 2/61  
27. 11. 2018



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

Поводом предлога Наставно-научног већа а на основу члана 54. Статута Факултета, Савет Факултета на седници од 26. 11. 2018. године усваја

### Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Факултета организационих наука

(период 2018. – 2021. година)

Циљ	Мере за обезбеђење квалитета	Задужење	Рок за реализацију
Ц1. Одржавање и унапређење постојећег система менаџмента квалитета	Ц1. М1. Припрема извештаја о Самовредновању Факултета у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа; (ГМ2) Ц1. М2. Интерна провера система менаџмента квалитета; (ГМ1)	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисије по стандардима за израду извештаја о самовредновању Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета; Проверивачи система менаџмента квалитета из организације (који поседују одговарајући Сертификат).	30. 12. 2018. (четврто самовредновање) 30. 12. 2021. (пето самовредновање) сваке године једна интерна провара: - новембар 2018.; - новембар 2019.; - новембар 2020.; - новембар 2021.;
	Ц1. М3. Преиспитивање система менаџмента квалитета од стране руководства; (ГМ1)	Руководство	сваке године једно преиспитивање система менаџмента квалитета: - до 30. 11. 2018. - до 30. 11. 2019. - до 30. 11. 2020. - до 30. 11. 2021.
	Ц1. М4. Припрема за спољашњу проверу квалитета од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета; (ГМ1, ГМ3)	Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета	Пре доласка Комисије за акредитацију и проверу квалитета, која ће радити спољашњу проверу квалитета.
	Ц1. М5. Припрема за спољашњу проверу	Комисија за обезбеђење и унапређење	- до 31. 12. 2018. редовна

<p>квалитета од стране Сертификационог тела: (ГМ1, ГМ4)</p>	<p>квалитета</p>	<p>Надзорна провера сертификационог тела; - до 31.12.2019. ресертификација система менџмента квалитета; - до 31.12.2020. редовна надзорна провера; - до 31.12.2021. редовна надзорна провера. 30.11.2018.</p>
<p>Ц1. М6. Преиспитати усвојене процедуре за обезбеђење квалитета и предложити могућа унапређења; (ГМ1)</p>	<p>Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и запослени према свом радном месту</p>	<p>21.06.2021. (пето самовредновање)</p>
<p>Ц1. М7. Именовати Комисије по стандардима за израду Извештаја о самовредновању; (ГМ1)</p>	<p>Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета</p>	<p>континуирани процес (отклонити неусаглашености које су уочене при интерној или екстерној провери, најкасније пре прве следеће интерне или екстерне провере).</p>
<p>Ц1. М8. Отклонити неусаглашености нађене на интерној и екстерној провери; (ГМ1)</p>	<p>Продекан за НИР</p>	<p>Током 2019. године</p>
<p>Ц1. М9. Направити софтверски систем који ће пратити неусаглашености које су откривене на интерној и екстерној провери; (ГМ1)</p>	<p>Руководство</p>	<p>20.10.2018.</p>
<p>Ц1. М10: Формирање Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, која се именује на период од три године; (ГМ1, ГМ9)</p>	<p>Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета</p>	<p>30.10.2018. 30.10.2019. 30.10.2020. (План рада и Извештај о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета се прави једном годишње).</p>
<p>Ц1. М11. Прављење Плана рада и Извештаје о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета; (ГМ9)</p>	<p>Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета</p>	

	<p>Ц1. М12. Преиспитивање и усклађивање постојеће стратегије обезбеђења квалитета Факултета организационих наука: (ГМ1)</p> <p>Ц1. М13 Публиковање резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета: (ГМ1, ГМ11)</p> <p>Ц1. М14 Стална промоција и изградња културе квалитета на Факултету, као и стручно усавшавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама); (ГМ1, ГМ12)</p>	<p>Продекан за НИР</p> <p>Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета</p> <p>Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета</p>	<p>30.09.2018.</p> <p>континуирани процес</p> <p>континуирани процес</p>
<p>Ц2. Побољшање квалитета наставног процеса</p>	<p>Ц2. М1. Направити план едукације наставника и сарадника у области педагогије, психологије и вештине комуникације; (ГМ4)</p> <p>Ц2. М2. Спровођење анкете о студентском вредновању квалитета наставног процеса на свим нивоима студија; (ГМ4)</p>	<p>Продекан за наставу</p> <p>Продекан за наставу</p>	<p>31.03.2019.</p> <p>континуирани процес, који се изводи једном сваког семестра.</p>
<p>Ц3. Унапређење квалитета студијских програма</p>	<p>Ц3. М1. Припрема документације за акредитацију Факултета, нових студијских програма и реакредитација постојећих студијских програма; (ГМ4)</p> <p>Ц3. М2. Спровођење анкете о студентском вредновању квалитета студијских програма; (ГМ4)</p> <p>Ц3. М3. Праћење потребе тржишта за новим и постојећим студијским програмима; (ГМ4)</p>	<p>Продекан за наставу, Продекан за НИР, Комисије за акредитацију и реакредитацију студијских програма</p> <p>Продекан за наставу, Комисија за спровођење анкете</p> <p>Продекан за наставу, Комисија за праћење потребе тржишта за новим и постојећим студијским програмима</p>	<p>31.12.2019. (наведене послове започети најкасније 30.04.2019. год., 8 месеци пре рока за реализацију)</p> <p>континуирани процес, који се изводи једном сваког семестра.</p> <p>31.12.2018. (дати предлог студијских програма који ће се акредитовати и реакредитовати у новом циклусу акредитације).</p>
<p>Ц4. Осигурање квалитета у циљу повећања ефикасности студирања на Факултету</p>	<p>Ц4. М1. Прикуљање података потребних за упоређивање Факултета са сродним факултетима у свету у свим елементима квалитета наставног и научног рада; (ГМ6)</p>	<p>Продекан за наставу, Продекан за међународну сарадњу, Комисије за акредитацију и реакредитацију студијских програма</p>	<p>континуирани процес</p>

	<p>Ц4. М2. Усклађивање студийских програма по обиму и садржају са сродним студийским програмима реномираних факултета у свету; (ГМ6)</p>	<p>Продекан за наставу, Продекан за међународну сарадњу, Комисије за акредитацију и реакредитацију студийских програма</p>	<p>континуирани процес (пре акредитације и реакредитације студийских програма треба ускладити студijske програме са сродним студийским програмима реномираних факултета у свету)</p>
<p>Ц5. Унапређење квалитета наставног и ненаставног кадра</p>	<p>Ц5. М1. Спровођење анкете о студентском вредновању квалитета наставника и сарадника; (ГМ4)</p> <p>Ц5. М2. Усклађивање критеријума за избор наставника и сарадника са националним и међународним стандардима; (ГМ4)</p> <p>Ц5. М3. Обезбедити стручно усавршавање наставника и сарадника одласком на научне скупове, обуке, семинаре, радионице и сл. и начин планирања и праћења реализације истих; (ГМ5)</p>	<p>Продекан за наставу</p> <p>Продекан за наставу</p> <p>Продекан за НИР</p>	<p>континуирани процес, који се изводи једном сваког семестра.</p> <p>континуирани процес</p> <p>континуирани процес</p>
<p>Ц6. Побољшање квалитета ненаставне подршке основним процесима на факултету.</p>	<p>Ц6. М1. Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење; (ГМ4)</p> <p>Ц6. М2. Дефинисање услова за напредовање, перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља; (ГМ12)</p> <p>Ц6. М3. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби; (ГМ4)</p>	<p>Декан</p> <p>Руководство</p> <p>Руководство</p>	<p>континуирани процес</p> <p>континуирани процес</p> <p>континуирани процес</p>
<p>Ц7. Унапређење научно-истраживачке и иновативне делатности Факултета</p>	<p>Ц7. М1. Акредитација научно-истраживачке делатности; (ГМ5)</p> <p>Ц7. М2. Одржавање и побољшавање софтверског система за праћење научно-истраживачких резултата наставника и сарадника; (ГМ5)</p> <p>Ц7. М3. Ажурирање сајта Факултета са актуелним информацијама које се односе на научно-истраживачку и иновативну делатност; (ГМ5)</p>	<p>Продекан за НИР, О. Ј. "Научноистраживачка и иновативна делатност"</p> <p>Продекан за НИР, Лабораторија за софтверско инжењерство Наставници и сарадници</p> <p>Продекан за НИР, О. Ј. "Научноистраживачка и иновативна делатност"</p>	<p>до 30.09.2019. почети са припремом документације за акредитацију</p> <p>континуирани процес</p> <p>континуирани процес</p>

	Ц7.М4. Правовремено обавештавање наставника и сарадника о свим значајним догађајима (научни скупови, конференције, курсеви за пројекте,...) који се односе на научно-истраживачку и иновативну делатност; (ГМ5)	Продекан за НИР, О.Ј. "Научноистраживачка и иновативна делатност"	континуирани процес
Ц8. Побољшање процеса студентског вредновања педагошког рада наставника	Ц8.М1 Извршити анализу и оцену процеса спровођења анкете студената са предлогом за побољшање процеса; (ГМ1)	Продекан за наставу	30.06.2019.
Ц9. Побољшање квалитета процеса управљања	Ц9.М1. Праћење и оцењивање квалитета управљања установом уз мере за унапређење; (ГМ1)	Декан, продекани, Савет факултета	Континуиран процес
Ц10. Успостављање и унапређење партнерских односа и сарадње са сродним домаћим и страним факултетима	Ц10.М1. Успостављање сарадње са другим факултетима и реномираним научним центрима у свету, кроз заједничке научне пројекте и боравке наставника, сарадника и студената; (ГМ7, ГМ8)	Продекан за међународну сарадњу	Једном годишње припремити извештај о свим активностима које се односе на сарадњу са другим факултетима
Ц11. Успостављање и унапређење сарадње са пословним партнерима	Ц11.М1. Успостављање и унапређење сарадње са пословним партнерима и извођење заједничких пројеката; (ГМ13)	Продекан за НИР, Продекан за међународну сарадњу	континуирани процес
Ц12. Обезбеђење савремених услова рада свих запослених	Ц12.М1. Направити план улагања средстава у нову опрему, проширење наставног простора, побољшање метода и поступака рада; (ГМ1)	Продекан за организацију и финансије	Једном годишње на правити план улагања средстава и извештај о улагањима у предходној години
Ц13. Развој факултета у складу са реалним потребама тржишта	Ц13.М1. Успостављање сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратних информација о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти. (ГМ8) Ц13.М2. Праћење и прибављање повратних информација о студентима који су завршили студије на нашем факултету и анализа њихове успешности; (ГМ10) Ц13.М3. Редовно прибављање информација о кадровским потребама тржишта од стране Националне службе за запошљавање; (ГМ8)	Продекан за наставу Продекан за НИР Продекан за наставу	континуирани процес континуирани процес континуирани процес

Ц14. Повећање друштвене одговорности Факултета у обезбеђивању могућности школовања студената који припадају осетљивим групама	Ц14.М1. Извештај о упису студената који припадају осетљивим групама: (ГМ1, ГМ10)	Продекан за наставу	Након завршетка уписа
---	--	---------------------	-----------------------

Председник Савета Факултета

Проф. др Милан Мартић



Доставити:

- Службенику у Лабораторији за контролу квалитета
- Секретару органа управљања
- Архиви.

