

Ознака:

Интерна употреба

Датум: 13.02.2016.

Запис о преиспитивању система управљања квалитетом**I Општи подаци**

Састанак одржан дана са почетком у часова
(ред. бр.) (датум) (време)

у сали на Факултету организационих наука
(број) (место одржавања)

ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУТНОСТИ				
Ред. број	Позвани		Присутни	
	Име и презиме	Функција	ДА	НЕ
1.	Проф. др Милија Сукновић	Декан	+	
2.	др Сања Маринковић	Продекан за међународну сарадњу	+	
3.	др Александар Ђоковић	Продекан за наставу	+	
4.	Проф. др Александар Марковић	Продекан за организацију и финансије	+	
5.	др Марко Петровић	Продекан за научно истраживачки рад	+	
6.	Гордана Алексић Славински	Секретар Факултета	+	

II Ток састанка*1. Преиспитивање степена задовољства и рекламација корисника*

Током школске 2014/15 године, организоване су три анкете, ради добијања повратне информације од стране студената о квалитету реализоване наставе и испита. Реализоване су две анкете сходно Правилнику о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника. Анкете су реализоване у претпоследњим недељама зимског и летњег семестра.

У следећој табели приказани су резултати анкете из летњег семестра, са упоредивим вредностима из школске 2013/14. године. Са задовољством се може констатовати да су све вредности атрибута за посматране корисничке критеријуме биле нешто веће у односу на прошлу школску годину у исто време за летњи семестар. На седници ННВ, одржаној 17.06.2015.г., извршена је презентација реализоване анкете, а наставницима и сарадницима достављени су њихови појединачни лични резултати анкете. Донета је одлука, да се прворанжираних 5 наставника и 7 сарадника награди куповином књига по сопственом избору у износу од 15.000,00 динара. Следи табеларни приказ, са упоредним прегледом у односу на прошлу школску годину.

Просечне оцене на нивоу факултета

	ТВРДЊЕ	2014/2015	Просечна оцена	Стандардна девијација
1.	Да ли се настава редовно одржава (предавања/вежбе)?	4.93	4.95	.31
2.	Да ли се настава редовно одржава (консултације)?	4.83	4.86	.52
3.	Разумљивост и начин излагања и обима материје предвиђене предметом	4.36	4.48	.81
4.	Усаглашеност плана предавања и обима материје предвиђене предметом	4.20	4.46	.82
5.	Подстицање студената на активност, критичко размишљање и креативност	4.24	4.42	.89
6.	Предавања наставника/сарадника помажу студенту да лакше савлада материју предвиђену предметом	4.36	4.52	.85
7.	Обим и квалитет препоручене литературе	4.09	4.22	1.06
8.	Наставник/сарадник даје корисне савете за будући рад студената	4.36	4.50	.86
9.	Наставник/сарадник одговара на питања и води рачуна о студентским коментарима	4.56	4.65	.75
10.	Професионалност и етичност наставника/сарадника у комуникацији са студентима	4.64	4.71	.69
11.	Објективност и непристрасност у оцени знања студената	4.66	4.70	.71
12.	Општи утисак	4.45	4.58	.74

Сprovedена је и анкета за дипломиране студенте на основним академским студијама, на додели диплома 21.03.2015. Анкетирано је 178 дипломаца, а обрађени резултати анкете су дати у прилогу.

2. Преиспитивање резултата провера система управљања квалитетом

У протеклом периоду спроведена је једна интерна провера система менаџмента квалитета у свим подсистемима према захтевима стандарда ISO 9001:2008, а на основу претходно израђеног плана интерних провера. Током интерне провере нису утврђене неусаглашености. Направљен је извештај са интерне провере у коме је дат низ запажања и препорука за унапређење ефикасности система менаџмента квалитетом.

27.02.2015. године обављена је прва надзорна провера од стране Bureau Veritas Certification. Тим проверивача су чинили: Сузана Димитријевић-Бранковић – вођа тима и Младена Веселиновић – члан тима. Тим проверивача је спровео процесно засновану проверу која је фокусирана на значајне аспекте, ризике и циљеве. Методе провере које су коришћене су: интервјуи, посматрање активности, преглед документације и записа. Провера је започета уводним састанком уз присуство вишег руководства организације. Налази провере су представљени руководству организације током завршног састанка, коначни закључак провере и препоруке проверивача су представљени руководству током састанка.

Током провере утврђена је једна неусаглашеност која се односи на пронађене неусаглашености у области извођења наставе, а са истим се није поступило према процедури Д.УП.008 Управљање неусаглашеностима и процедури Д.СП.029 Планирање реализације наставе. Дата су и извесна запажања и препоруке за побољшање.

3. Преиспитивање перформанси процеса и неусаглашености

Спроведена је анкета о квалитету реализованих испитних рокова, пре свега јануарског и фебруарског и објективности наставника на испиту. Ова анкета је реализована након завршетка поменутог два испитна рока. Детаљна анализа поменутог анкете презентована је на седници ННВ, одржаној 26.03.2015.г. Следи табела са упоредним прегледом вредности атрибута, по четири релевантна критеријума за школску 2013/14.г. Може се констатовати да су резултати заиста јако добри.

Поређење са претходном годином

Критеријум	Оцена 2013	Оцена 2014	Ст. девијација
Организација испита	8.56	8,61	1.60
Усклађеност са литературом	8.63	8,65	1.59
Усклађеност са наставом	8.52	8,58	1.57
Објективност на испиту	8.60	8,64	1.65

Побољшање проходности студената на испитима

Ради унапређења проходности студената на испитима, након јануарског и фебруарског испитног рока урађена је детаљна анализа проходности. За разне анализе, као основу за закључивање, пројектован је и развија система Складишта података студентске службе. Посебно је посвећена пажња праћењу успешности организације и полагања испита и колоквијума, са посебним освртом на студенте који су по први пут уписани у једну од година студија. У наставку се даје извештај о постигнутом успеху након завршеног фебруарског испитног рока.

Анализа успешности у испитном року: фебруар - 2014/15 ПРЕДМЕТИ ЗИМСКОГ СМЕСТРА

Испити на 1. години студија

Ознака:

Интерна употреба

Датум: 13.02.2016.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Изашли	Положили	Положили /Изашли [%]	Јануар Положили /Изашли [%]
Психологија	171	112	65.50	93.26
Социологија	237	150	63.29	52.94
Основе информационо-комуникац.	186	106	56.99	86.48
Математика 1	304	155	50.99	40.00
Економија	157	78	49.68	88.18
Менаџмент	464	142	30.60	42.46

Испити на 2. години студија

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Изашли	Положили	Положили /Изашли [%]	Јануар Положили /Изашли [%]
Основе квалитета	14	14	100.00	93.75
Немачки језик 3	12	12	100.00	100.00
Менаџмент људских ресурса	65	60	92.31	97.51
Маркетинг	212	179	84.43	81.33
Енглески језик 3	216	173	80.09	81.92
Инжењеринг процеса	15	12	80.00	
Руски језик 3	4	3	75.00	
Економика пословања и планирање	166	102	61.45	51.72
Теорија вероватноће	356	214	60.11	59.67
Математика 3	173	98	56.65	37.14
Рачуноводство	76	39	51.32	73.12
Архитектура рачунара и оперативни системи	232	118	50.86	56.72
Принципи програмирања	77	32	41.56	90.58

Испити на 3. години студија

Ознака:

Интерна употреба

Датум: 13.02.2016.

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Изашли	Положили	Положили /Изашли [%]	Јануар Положили /Изашли [%]
Електронско пословање	198	198	100.00	100.00
Нормативно регулисање квалитета	15	15	100.00	100.00
Управљање квалитетом документације	8	8	100.00	
Стандардизација	4	4	100.00	
Инжењерске комуникације и логистика	6	5	83.33	87.88
Рачунарске мреже и телекомуникације	173	138	79.77	36.36
Логистика	24	18	75.00	74.19
Операциона истраживања 1	131	98	74.81	76.77
Основе програмирања	21	15	71.43	89.19
Односи с јавношћу	53	34	64.15	83.02
Локација и распоред објеката	9	5	55.56	
Теорија система	163	90	55.21	
Пословни информациони системи	7	3	42.86	
Управљање пројектима	138	45	32.61	60.45
Управљачко рачуноводство	104	19	18.27	30.91

Испити на 4. години студија

НАЗИВ ПРЕДМЕТА	Изашли	Положили	Положили /Изашли [%]	Јануар Положили /Изашли [%]
Симулација и симулациони језици	69	69	100.00	100.00
Интернет технологије	41	41	100.00	100.00
Планирање производње и услуга	7	7	100.00	
Систем заштите на раду	16	13	81.25	96.97
Инжењеринг квалитета	10	8	80.00	95.83
Међународни менаџмент	83	65	78.31	83.53
Финансијска тржишта	43	32	74.42	72.22
Пословно право	56	36	64.29	66.29
Рачунарски интегрисана производња	19	11	57.89	76.32
Пројектовање информационих система	125	64	51.20	43.93
Информациони системи предузећа	19	9	47.37	
Интелигентни системи	158	73	46.20	19.75

Ознака:

Интерна употреба

Датум: 13.02.2016.

Остали процеси система менаџмента квалитета, који се прате, постижу планиране резултате.

Неусаглашености које су покренуте током предходне интерне и екстерне провере су затворена у предвиђеном року и верификоване на последњој интерној провери.

4. Преиспитивање статуса корективних и превентивних мера

Све корективне мере покренуте у 2015. години су затворене у предвиђеном року и верификоване на последњој интерној провери.

5. Преиспитивање политике квалитета и степена остварења дефинисаних циљева

Политика квалитета је преиспитана и донета је нова верзија 16.11.2015.год.

Преиспитивање дефинисаних циљева квалитета:

- 1) - Да више од 50% студената на свакој години студија оствари 60 ЕСПБ у школској 2014/15 години – није остварено – размотрити да ли је реално постављен овај циљ.
- Да више од 600 студената заврши основне и више од 600 студената заврши Мастер академске студије у овој школској години – није остварено у потпуности, на основним академским студијама дипломирало у школској 2014/15 години 561 студент што је нешто ниже од постављеног циља - размотрити да ли је реално постављен овај циљ.
- 2) Да просечно чекање дипломаца на налажење посла буде мање од 12 месеци – остварено – резултати анкете за дипломце од 21.03.2015. год.
- 3) Обезбедити да се на конкурс за упис у 2015/16 школску годину пријави око 1500 кандидата за основне академске студије, више од 900 кандидата за Мастер академске студије и више од 50 кандидата за докторске студије – остварено. На основне академске студије пријављено 1973 кандидата, на мастер академске студије пријављен - 971 кандидат, на докторске студије пријављено 70 кандидата.
- 4) Пораст броја радова наставника и сарадника ФОН-а у часописима са SCI листе – остварено. У 2014. год. објављено укупно 125 радова, а у 2015. год. објављено 150 радова.

6. Преиспитивање мера проистеклих са претходних преиспитивања

- 1) Све неусаглашености које су проистекле са претходне интерне и екстерне провере су отклоњене у предвиђеном року, што је верификовано током интерне провере.
- 2) Спроведена је већа контрола извођења наставе у претходној школској години, обављени су разговори са појединим наставницима и сарадницима и примећено је знатно смањење броја кашњења на почетак наставе или почетак испита.
- 3) Зарад квалитетнијег рада у овој школској години, реализована је набавка и проширење хардверске платформе у постојећим рачунарским учионицама. По салама опрема је следећа:

Сала 019

Ознака:

Интерна употреба

Датум: 13.02.2016.

20 рачунара са конфигурацијом Intel Core i5, 4GB RAM, HDD 500GB, 20BENQ LED21" монитора + 1 рачунар за презентацију PC Core2Duo 7500 2.93Ghz, 4GB RAM, HDD 320GB и монитор Asus TFT 19".
За слабовиде особе: Intel Celeron G1840, 4GB RAM, 1TB HDD

Сала 020

20 рачунара, са конфигурацијом: PC Core2Duo 7500 2.93Ghz, мем. 4GB, HDD 320GB, монитор TFT 19" wide (за студенте) + 1 рачунар за презентацију PC Core2Duo 7500 2.93Ghz, мем. 2GB, HDD 150GB, монитор TFT 19"

Сала 005

20 рачунара, са конфигурацијом PC Intel Core i5 3.3 GHz, 4GB RAM, 1TB HDD, тастатура, миш, 20 LED монитора LG 22" + један рачунар за презентацију. Постављен је нови пројектор Infocus IN2124.

Сала Б009

Постављена су два нова пројектора Optoma X315.

Сала 210а

Постављен је нови пројектор Optoma X315.

Сала В001

20 лаптоп рачунара, са конфигурацијом: Intel i3, 4GB (за студенте) + 1 десктоп за презентацију

Сала В002

- 30 таблет рачунара са конфигурацијом: Quad-Core 1,4 GHz, 12 GB (SAMSUNG GALAXY NOTE 10.1 N8010),
- Лаптоп са конфигурацијом: Intel Core i7-2670QM 2,2 GHz 6MB, мем 8GB,
- Windows Server 2008 R2, 64-bit са конфигурацијом: Intel XEON E5606 2,13 GHz, 4 cores, 8MB cache, мем 12GB, HD 2x1TB

Сала 310

Интерактивна табла Smart SB 680, видео пројектор Panasonic PT-CX200EJ

Сала А003

20 рачунара са конфигурацијом Fujitsu Esprimo E520, процесор G3220 3.0 GHz, 4 GB RAM, HDD 500 GB, тастатура и миш, монитор TFT Philips 19" + рачунар за презентацију.

Сала А106

20 рачунара са конфигурацијом Fujitsu Esprimo E520, процесор G3220 3.0 GHz, 4 GB RAM, HDD 500 GB, тастатура и миш, монитор TFT 19" + рачунар за презентацију.

Сала Сервер

- два сервера са конфигурацијом: AMD FX-8150 3.66 GHz 8MB, Мем. 16GB RAM, Intel Gigabit ET Dual Port

Ознака:

Интерна употреба

Датум: 13.02.2016.

- два сервера следећих конфигурација: HP Proliant DL360p Gen8 - XEON E5 2609, 32 GB RAM, 300 GB HDD.

У протеклом периоду реализоване су следеће активности уређења радног простора и капиталног одржавања ФОН-а:

- Дограђен је наставни простор укупне бруто површине 860 m², која се реализује уз значајну подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Доградња је започета у септембру 2014, а завршена 28.09.2015. године.
- Доградњом се добија значајно проширење простора за реализацију наставе, кроз две нове рачунарске учионице, укупног капацитета 40 места, две учионице капацитета по 70 места, две учионице капацитета по 60 места и свечана сала капацитета 30 места, што укупно чини повећање од 330 места. Поред тога добиће се и четири кабинета за професоре (два кабинета за по три и два кабинета за по четири наставника или сарадника) и простор за нови деканат Факултета.
- Осим повећања капацитета доградњом се постојећа зграда боље интегрише изградњом централног степеништа, које се користи и за постојећи и за дограђени део, и значајно повећава комфор, безбедност и противпожарна заштита свих корисника.
- Пројекат је током 2015. године проширен, тако да обухвати и уградњу лифта прилагођеног особама са инвалидитетом и климатизацију целог простора, при чему је добијена допуна грађевинске дозволе, спроведени су поступци јавних набавки велике вредности и изведени планирани радови. Уграђени лифт учиниће зграду ФОН-а, како новог тако и постојећег дела зграде, доступном особама са инвалидитетом у највећој могућој мери.
- Новоизграђени део је опремљен намештајем у учионицама и кабинетима.
- Реконструисана су четири кабинета (108, 212, 313 и 501) тако што су уграђени прозори према Улици Јове Илића, како би се побољшала осветљеност ових кабинета.

4) - Увести у употребу софтвер за регистровање пословних партнера по документу Д.ИС.004 Ажурирање регистра пословних партнера.

Образложење: Запосленима прослеђен образац за унос новог пословног партнера, али се и даље не попуњава.

- Ажурирати документ Д.НП.001 Праћење и анализа правно нормативне регулативе у делу који се односи на ажурирање Регистра нормативних аката.

Образложење: ажуриран документ 9.10.2015., а Регистар нормативних аката повучен из употребе.

- Преиспитати документ Д.РА.001 Процедура за развој нових и унапређење постојећих студијских програма и ускладити са начином израде документације за акредитацију.

Ознака:

Интерна употреба

Датум: 13.02.2016.

Образложење: Преиспитан документ и утврђено да је у складу са стварним извођењем процеса - нису потребне измене, потребно је приложити одговарајуће обрасце.

- Преиспитати документ Д.УП.011 Управљање процесима на ФОН-у и ажурирати га у односу на стварно извођење датих процеса.
Образложење: Није урађено због великог броја параметара који се прате - продужити рок за ажурирање документа и проширити тим за реализацију.
 - Размотрити предлог за израду процедуре за набавку рачунарске опреме.
Образложење: Није потребна процедура, ради се преко службе за набавку.
 - Размотрити потребу за креирањем процедура за основне процесе на мастер студијама.
Образложење: Постоји потреба за креирањем процедура, одложити рад на изради процедура док се у служби за мастер студије не стекну потребни услови.
 - Завршити израду Правилника о раду рачунског центра и документ Д.ИС.001 Ажурирање сајта ФОН-а ускладити са правилником.
Образложење: Формирана је Комисија која ради на ажурирању сајта, тако да документ није у функцији и треба га повући из употребе.
 - Ажурирати документ Д.КА.001 Регистар врста радних места у односу на важећу систематизацију радних места.
Образложење: Ажуриран документ у односу на важећу систематизацију радних места и усвојена нова верзија 9.12.2015.
7. Преиспитивање измена које би могле утицати на систем управљања квалитетом
- Одлуком Декана од 16.11.2015. године, именован је нов Представник руководства за квалитет.
 - Усвојен је нов Правилник о обезбеђењу квалитета Факултета организационих наука (седница Наставно-научног већа од 23.9.2015.).
 - Усвојена је Стратегије обезбеђења квалитета Факултета организационих наука и Акциони план за спровођење Стратегије (седница Савета Факултета од 1.10.2015.).
 - Усвојен је Извештај о самовредновању Факултета за период од 1.10.2012.-30.9.2015. године (седница Наставно-научног већа од 23.9.2015.).
 - Измењена су следећа документа СМК:
 - 1) Д.СП.007 Израда и одбрана завршних радова на основним академским студијама;
 - 2) Д.СП.029 Планирање реализације наставе;
 - 3) Д.МА.002 Поступак утврђивања задовољства корисника;
 - 4) Д.РА.001 Процедура за развој нових и унапређење постојећих студијских програма;
 - 5) Д.КА.001 Регистар врста радних места;
 - 6) Д.НП.001 Праћење и анализа правно нормативне регулативе;
 - 7) Д.УП.009 Приручник система менаџмента.

Ознака:

Интерна употреба

Датум: 13.02.2016.

- Повучена су документа Д.ИС.001 Ажурирање сајта ФОН-а и Д.НП.002 Регистар нормативних аката.
- 8. *Преиспитивање препорука за побољшања у функционисању система управљања квалитетом*
- Могуће је боље евидентирање додатних обука запослених кроз сектор ХР ради лакшег праћења постојећих знања и искоришћење истих у процесима давања услуга, на пр.

Образложење: Прихваћена препорука - измењен Приручник система менаџмента, у тачки 6.2.2 описано како се реализују и прате додатне обуке. Направљен образац за евидентирање додатних обука.

- Могуће је објединити форму праћења неусаглашености кроз заједнички ехел запис.

Образложење: Прихваћена препорука - креиран образац у наредном периоду увести у употребу.

III Одлуке и мере

1. *У вези побољшања ефикасности система управљања*

Спровести мере за преиспитивање запажања која су проистекла са интерне провере.

*Одговоран: Представник Руководства за квалитет
Рок за реализацију: 31.12.2016.*

2. *У вези побољшања предмета рада*

И у овој школској години планирана је већа контрола реализације завршних радова. Наиме, у претходној школској години примећен је несклад по броју менторстава и/или броју чланства у Комисијама за одбрану завршних радова појединих наставника и сарадника. У овој школској години поштује се одлука, донета претходне школске године, о минималном и максималном броју менторстава.

*Одговоран: Продекан за наставу
Рок за реализацију: 31.12.2016.*

3. *Потребни ресурси*

- Побољшање инфраструктуре факултета. Набавка и проширење платформе у постојећим рачунарским учионицама.

*Одговоран: Продекан за организацију и финансије
Рок за реализацију: 31.12.2016.*

4. *Остало*

- У документу Д.РА.001 Процедура за развој нових и унапређење постојећих студијских програма приложити обрасце.

Ознака:

Интерна употреба

Датум: 13.02.2016.

Одговоран: Продекан за научно истраживачки рад
Рок за реализацију: 31.07.2016.

- Преиспитати документ Д.УП.011 Управљање процесима на ФОН-у и ажурирати га у односу на стварно извођење датих процеса.

Одговоран: Продекан за наставу
Рок за реализацију: 31.12.2016.

- Документ Д.СП.028 Признавање страних високошколских исправа ускладити са Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања, од 22.01.2016.

Одговоран: Продекан за наставу
Рок за реализацију: 31.07.2016.

- Дефинисати механизам за ажурније достављање научноистраживачких резултата, награда, признања и др. и побољшати систем извештавања о научноистраживачким резултатима.

Одговоран: Продекан за научно истраживачки рад
Рок за реализацију: 31.07.2016.

- Преиспитати начин означавања записа и ускладити са процедуром Д.КВ.001 Упутство за обликовање и означавање докумената СМК и Д.УП.003 Поступак управљања записима.

Одговоран: Продекан за научно истраживачки рад
Рок за реализацију: 31.12.2016.

IV Термин следећег састанка

Биће накнадно утврђен.

Крај састанка у часова.
(Време)

Председавајући

Декан проф. др Милија Сукновић
(функција, име и презиме)

(потпис)

Укупно трајање састанка: часова.
(Време)

Записничар

Мирјана Митровић
(функција, име и презиме)

(потпис)