

06-03 8.2/60
27. 11. 2018



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

Поводом предлога Наставно-научног већа а на основу члана 54. Статута Факултета, Савет Факултета на седници од 26.11.2018. године усваја

О Д Л У К Е

Начина и поступака обезбеђења квалитета на Факултету организационих наука

Начини и поступци обезбеђења квалитета уређују поступање субјеката обезбеђења квалитета у остваривању мисије и циљева Факултета, дефинисане у Стратегији обезбеђења квалитета Факултета организационих наука.

Начини и поступци обезбеђења квалитета су утврђени за сваку област обезбеђења квалитета на следећи начин:

1. Квалитет студијског програма:

- праћење структуре и садржаја студијског програма, као и осавремењивање курикулума студијских програма и њихову упоредивост са курикулумима студијских програма одговарајућих страних високошколских установа;
- праћење радног оптерећења студената израженог у ЕСПБ бодовима;
- праћење исхода студијских програма;
- анализа услова уписа, пролазности студената на испитима, оцењивања, напредовања студената и ефикасности студирања;

2. Квалитет наставног процеса:

- ангажовање одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијских програма;
- благовремено утврђивање и спровођење плана извођења наставе и распореда часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада;
- благовремено утврђивање, објављивање и поштовање планова рада по предметима и упознавање студената о правилима студирања;
- континуирано праћење квалитета наставе и односа наставника и сарадника према студентима;
- омогућавање да се у наставном процесу користе савремена наставна средства;
- организовање стручне праксе студената;
- подстицање мобилности наставника и сарадника путем учешћа у организовању и реализацији различитих врста научних и стручних активности ван факултета;

- усклађивање рада стручних служби са наставним процесом, увођењем јединственог информационог система за евиденцију о реализацију студијских програма и других облика рада.
- спровођење студентског вредновања квалитета наставног процеса;

3. Квалитет наставника и сарадника:

- избор наставника и сарадника у наставна и сарадничка звања у складу са законом о високом образовању и општим актима Факултета, применом важећих критеријума за избор у звање наставника и сарадника, а кроз резултате наставно-педагошког, научноистраживачког рада, сарадње и рада у оквиру шире академске заједнице;
- систематско праћење, оцењивање и подстицање педагошке и научноистраживачке активности наставника и сарадника;
- подстицање наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање наставничких компетенција;
- провера квалитета рада наставника и сарадника у настави.

4. Квалитет студената:

- упис студената на студијске програме свих врста и нивоа студија по унапред прописаним условима и критеријумима;
- јасно дефинисана и јавно објављена правила студирања;
- обезбеђивање једнакости и равноправности студената по свим основама, као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- професионални однос наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања;
- систематично праћење и проверавање пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет;
- подстицање успешности студената путем увођења система награда и похвала;
- редовно спровођење анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу одвијања наставе на факултету;
- обезбеђивањем услова за рад студентског парламента, студентских представника и других студентских организација;

5. Квалитет наставне литературе:

- систематско праћење, оцењивање и унапређење структуре и обима библиотечког фонда и допуњавање библиотеке уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма;
- доношење и примена одговарајућег правилника о наставној литератури и уџбеницима;
- постојање библиотеке и читаонице смештене у адекватном простору у коме се свим корисницима библиотечког фонда пружају најбољи услови за рад;
- број запослених у библиотеци, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса и научно-истраживачког рада наставника, сарадника и студената;

- правовремено информисање студената о начину рада библиотеке и библиотечком фонду;
- омогућавање наставницима, сарадницима и студентима да користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечког фонда којим располаже Факултет, као и да имају стални приступ релевантним рачунарским базама података;

6. Квалитет научноистраживачког рада:

- континуирано и систематско подстицање, обезбеђење услова, праћења и провера резултата научноистраживачког и стручног рада;
- укључивање резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес;
- постојање Правилника о научноистраживачком раду и иновативној делатности Факултета;

7. Квалитет ненаставне подршке:

- усвајање правилника о организацији и систематизацији послова на Факултету организационих наука;
- утврђивање услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља;
- број и квалитет ненаставног особља је обезбеђен у складу са стандардима за акредитацију;
- планирање и спровођење континуиране едукације ненаставног особља;
- ангажовање лица са одговарајућим квалификацијама за послове које обављају у стручним службама;
- систематско праћење и оцењивање рада ненаставног особља;

8. Квалитет ресурса:

- поседовање и савремено опремање просторних капацитета (учионица, лабораторија, кабинета, читаоница и других простора) примерених за квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија;
- поседовање одговарајуће опремљеног простора (лабораторија, кабинета и сл.) за научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника;
- поседовање одговарајућег простора за рад управе, административних, стручних и помоћних служби;
- доследно поштовање прописаних поступака одржавања и сервисирања опреме и других средстава за рад;
- континуирано праћење и усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, броја студената и посебних потреба студената;
- стално унапређивање услова боравка и рада у свим просторима који се користе на Факултету у складу са њиховом наменом и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом;

9. Квалитет финансирања:

- благовремена припрема планова прихода, расхода и инвестиција, заснованих на реалним основама и претходно урађеним анализама;
- обезбеђивање и унапређење континуираног финансирања;
- транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава путем редовне припреме годишњих планова и израде извештаја о финансијском пословању;
- континуирано настојање да се повећају извори прихода, нарочито путем учествовања на домаћим и међународним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката;

10. Квалитет управљања:

- дефинисање надлежности и одговорности органа управљања и органа пословођења у процесу управљања, у складу са законом;
- систематско праћење и оцењивање рада органа управљања и пословођења од стране наставника, сарадника, студената, ненаставног особља и јавног мњења.

Систематско праћење, периодична провера и оцењивање квалитета за све области у којима се квалитет обезбеђује, спроводи се по динамици и распореду које је утврђен у акционом плану за спровођење стратегије обезбеђења квалитета.

Председник Савета Факултета



Проф. др. Милан Мартић

Доставити:

- Службенику у Лабораторији за контролу квалитета
- Секретару органа управљања
- Архиви.