

05-01/EP3-S1
15 III 2015

На основу члана 49. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14), члана 32. Закона о научноистраживачкој делатности („Службени гласник Републике Србије“, бр. 110/05, 50/06 – исправка и 18/10), члана 56 тач. 14. и 18. Статута Факултета (06-03 бр. 2/2-1 од 05.02.2014. године – пречишћен текст) Наставно-научно веће Факултета на седници од 8.7.2015. године доноси

П Р А В И Л Н И К О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОЈ И ИНОВАТИВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује организовање и обављање научноистраживачког рада, услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и слично, затим оспособљавање и усавршавање научноистраживачког подмлатка Факултета организационих наука (у даљем тексту: Факултет), као и услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота, у складу са Законом о високом образовању, Законом о научно-истраживачкој делатности (у даљем тексту: Закон) и Статутом Факултета.

Члан 2.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Члан 3.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Члан 4.

Научноистраживачки рад на Факултету организује се и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

У циљу обезбеђивања повољнијих услова за укључивање наставника, сарадника и студената у научноистраживачке пројекте, Факултет може успостављати различите облике сарадње са домаћим и иностраним научноистраживачким организацијама, компанијама, пословним удружењима и другим организацијама.

Члан 5.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета.

Научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научноистраживачким пројектима, експертизама и слично;

2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) доноси општи акт

којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и слично.

Факултет подржава сталан и професионалан научноистраживачки рад својих наставника, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници и сарадници не смеју деловати супротно одредбама овог Правилника, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према дефинисаним стандардима и имају сва права која произилазе из тога, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Члан 6.

Факултет самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања, летњих школа и других облика усваршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Веће на предлог катедре и Декана.

ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И ИНОВАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 7.

У оквиру организационе јединице научноистраживачке и иновативне делатности организују се и обављају следећи послови:

1. остваривање основних, примењених и развојних истраживања, као и других научних и стручних активности везаних за научни развој Факултета, за потребе предузећа, установа и других правних лица у привредним делатностима и делатностима јавних служби и државних органа;

2. реализација научноистраживачких пројеката у оквиру међународне научне, културне и просветне сарадње, као и рад на научноистраживачким пројектима и задацима на основу уговора и споразума о дугорочној научној и научноистраживачкој сарадњи са предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима у земљи;

3. организовање семинара, курсева, симпозијума и других научних и стручних скупова и других облика и садржаја научног и стручног рада, ради оспособљавања кадрова у предузећима, установама, државним органима и другим правним лицима путем перманентног образовања и иновације знања;

4. други послови у научноистраживачком раду, у складу са Законом, Статутом и другим актима Факултета.

ОРГАНИ И НАДЛЕЖНОСТИ У НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОЈ И ИНОВАТИВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

У оквиру Организационе јединице Наставно-научне делатности оснивају се катедре као наставно-научне јединице Факултета у складу са Статутом Факултета.

Катедре се оснивају као јединице у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области, односно за један или више сродних наставних предмета.

Катедре обављају своје активности на свим врстама и нивоима студија, као и научноистраживачке послове, перманентно образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.

Члан 9.

Катедра као наставно-научна јединица у оквиру својих надлежности:

- организује рад лабораторија и центара у свом саставу ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања, за потребе наставе и сарадње са привредом;
- предлаже руководиоца лабораторије и центра;
- предлаже образовно, научно и стручно усавршавање наставника и асистената катедре;
- предлаже програм образовања током читавог живота;
- даје мишљење о програмима научних истраживања на Факултету;
- даје мишљење о научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници катедре.

Члан 10.

У оквиру катедре образују се одговарајуће лабораторије и центри, у којима се изводе вежбе и практичан рад са студентима, врше истраживања, експертизе и друге услуге у складу са Законом и општим актима Факултета.

Одлуку о образовању лабораторије, односно центра у саставу одговарајуће катедре доноси Веће, на предлог те катедре.

Члан 11.

Лабораторије и центри, имају руководиоце који руководе и координирају радом у лабораторији, односно центру, а које именује Декан на предлог катедре, на период од две године из реда наставника, а изузетно из реда асистената, уколико у оквиру катедре има већи број центара односно лабораторија од броја наставника, у складу са Статутом.

Члан 12.

Лабораторија односно центар, у оквиру своје делатности:

- реализује научноистраживачку делатност у оквиру уже научне области,
- предлаже катедри план и програм рада лабораторије односно центра за школску годину у области научноистраживачке делатности института,
- предлаже катедри план набавке основних и потрошних средстава лабораторије односно центра неопходних за реализацију научноистраживачке делатности,
- доставља годишњи извештај о реализацији научноистраживачке делатности лабораторије односно центра Декану и Већу Факултета.

Када у оквиру катедре нису образоване лабораторије и/или центри активности из 1. става обављају се на нивоу катедре.

Члан 13.

Руководилац лабораторије/центра координира рад чланова центра односно лабораторије.

Руководилац лабораторије/центра материјално је задужен са основним средствима која се налазе у лабораторији одосно центру.

Руководилац лабораторије/центра именује секретара лабораторије/центра.

Члан 14.

Руководилац лабораторије/центра, у оквиру своје делатности:

- прати реализацију научноистраживачке делатности лабораторије односно центра у оквиру уже научне области,
- координира рад свих научноистраживачких група које раде на реализацији научноистраживачке делатности лабораторије односно центра,
- разматра достављене захтеве за давање понуда за реализацију научноистраживачких пројеката и јавно их оглашава,
- разматра предлоге понуда за реализацију научноистраживачких пројеката,
- предлаже план и програм научноистраживачке делатности лабораторије/центра,
- дефинише план набавке основних средстава и потрошног материјала неопходних за реализацију научноистраживачке делатности лабораторије/центра за школску годину,
- оперативно руководи радом лабораторије/центра,
- учествује у изради годишњег извештаја о реализацији научноистраживачке делатности у лабораторији/центру.

Члан 15.

Декан у оквиру својих надлежности:

- руководи, организује и координира научноистраживачки рад у оквиру пословања Факултета;
- именује руководиоце научноистраживачких пројеката Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- предлаже програм научноистраживачког рада у оквиру годишњег програма рада Факултета;
- подноси извештај Већу Факултета, о научноистраживачком раду у оквиру пословања Факултета.

Члан 16.

Наставно-научно веће Факултета обавља следећи делокруг послова:

- доноси програм научних истраживања;
- доноси општи акт о условима и начину уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и слично;
- утврђује предлог за стицање научног звања;
- доноси одлуке о стицању истраживачких звања;
- утврђује програме образовања током читавог живота (програм сталног усавршавања);
- доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота (програма сталног усавршавања).

Члан 17.

Запослени у привредним и непривредним институцијама са научноистраживачким радницима Факултета обављају научноистраживачку делатност у оквиру пројеката надлежног министарства Републике Србије и других државних институција, затим склапањем споразума о међусобној непосредној и дугорочној сарадњи и уговора о непосредној научноистраживачкој делатности у оквиру истраживачког пројекта, образовања и усавршавања кадрова и слично, а све у областима за које је Факултет матичан: област организационих наука – информациони системи и технологије, менаџмент, операциони менаџмент и управљање квалитетом.

Споразумима и уговорима о научноистраживачкој сарадњи утврђују се:

1. потребе за одговарајућим заједничким основним, примењеним и развојним истражи-вањима којима се задовољавају потребе друштва у целини или поједине привредне односно непривредне институције,
2. правци и приоритети научноистраживачке делатности Факултета,
3. услови за технолошки развој и реализацију научноистраживачких пројеката у циљу побољшања постојећих или освајању нових технологија,
4. услови за образовање и усавршавање кадрова, а нарочито научноистраживачког подмлатка,
5. начин обезбеђивања и обим потребних средстава за рад и развој научноистра-живачких институција у оквиру дефинисаних видова сарадње и
6. основе и мерила за вредновање резултата истраживања.

ЦИЉЕВИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И ИНОВАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 18.

- Циљеви научноистраживачке и иновативне делатности на Факултету су:
- унапређење обима, опсега и квалитета научноистраживачке делатности Факултета,
 - афирмација имена и угледа Факултета,
 - веће укључивање наставника и сарадника (повећање броја наставника и сарадника који се ангажују у научноистраживачкој делатности и повећано ангажовање сваког од наставника и сарадника) и
 - унапређење и развој научне основе организационих наука.

КВАЛИТЕТ ОБАВЉАЊА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И ИНОВАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 19.

- Обављање научноистраживачке и иновативне делатности на Факултету заснива се на следећим принципима:
- **научност** у припремању и реализацији научноистраживачке делатности,
 - **доступност** научноистраживачке делатности под једнаким условима свим запосленим на Факултету,
 - **компетентност** тимова којима се поверава рад на пројекту,
 - **објективност** у избору научних тимова,
 - **одговорност** за квалитет рада на пројекту и његовој примени,
 - **економичност** при припремању калкулација и њиховој реализацији,
 - **стимулативност** за рад на научноистраживачким пројектима,
 - **поверљивост** у чувању пословне тајне за пројекте где се то захтева,
 - **јавност резултата** истраживања за пројекте где се то захтева и
 - **профитабилност** сваког научноистраживачког пројекта.

ОСНОВЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И ИНОВАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 20.

- Основе за обављање научноистраживачке и иновативне делатности у окружењу и на самом Факултету су:
- планови и програми научноистраживачке делатности Факултета,
 - планови и програми надлежног Министарства Републике Србије за област науке и других државних институција,
 - планови и програми органа и организација, привредних и непривредних институција, а који се могу јавити као корисници услуга Факултета у области научноистраживачке делатности,
 - конкурси за финансирање пројеката из области научноистраживачке делатности,
 - споразуми и уговори о дугорочној сарадњи,
 - уговори о изради одређеног научноистраживачког пројекта и
 - захтеви корисника услуга Факултета и друго.

ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И ИНОВАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 21.

- Научноистраживачка и иновативна делатност реализује се према:
- а) утврђеном пројектном задатку, програму истраживачког рада тј. понуди дефинисаној конкурсном односно тендерском документацијом од стране наручиоца истраживања,

- б) програму образовања током читавог живота,
- в) програму стручног усавршавања – иновације знања.

Утврђивање пројектног задатка врши се усаглашавањем представника Факултета и Наручиоца истраживања, а на основу захтева за понудом тј. условима из тендерске документа-ције дефинисаним од стране Наручиоца истраживања.

Програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања – иновације знања који су ван оквира студијских програма а по општем позиву за учешће у јавним позивима и тендерима разматра и дефинише надлежна катедра и доставља Већу на усвајање.

Представнике Факултета за израду пројектног задатка именује Декан Факултета на предлог шефа катедре из реда наставника и сарадника Факултета компетентних за одређену област истраживања а која припада ужој научној области за коју је катедра матична.

Број представника за дефинисање пројектног задатка одређује се у договору са потенцијалним Наручиоцем на основу заједничке процене и природе самог научноистраживачког пројекта.

Члан 22.

Захтев за понудом за израду пројектног задатка за реализацију научноистраживачког пројекта се доставља шефовима катедри које су надлежне за ужу научну област.

Шеф катедре заказује састанак чланова Катедре на коме саопштава захтеве за понудом за реализацију научноистраживачког пројекта, предлаже програм образовања током читавог живота и програм стручног усавршавања – иновације знања.

Рок за достављање предлога понуде је седам дана од дана пријема захтева за давањем понуде. Рок може бити и краћи у складу са назначеним роковима у захтеву за понудом.

Понуде се достављају у писаној форми према структури дефинисаној од стране наручиоца истраживања или према захтевима дефинисаним у тендерској документацији.

Члан 23.

Катедра у оквиру своје надлежности дефинише:

- а) предлоге понуда за реализацију научноистраживачког пројекта,
- б) предлоге програм образовања током читавог живота,
- в) предлоге програм стручног усавршавања – иновације знања.

Катедра доставља усвојену понуду за реализацију научноистраживачког пројекта Стручном колегијуму за избор одговарајуће понуде, када је упитању више понуда, или њену верификацију, када је у питању једна понуда.

Катедра доставља програме образовања током читавог живота и стручног усавршавања – иновације знања Стручном колегијуму на верификацију.

Трошкове оверавања документа која су тражена у конкурсној тј. тендерској документацији сноси у целости Факултет.

Члан 24.

Декан именује руководиоца истраживања – пројекта, на предлог предлагача пројекта.

Предлагач пројекта може бити наставник, група наставника, катедра, група катедри, лабораторија, центар и наручилац истраживања.

Руководилац пројекта може бити наставник а у изузетним случајевима и асистент са научним називом доктора наука и који је у радном односу на Факултету.

Руководилац пројекта именује чланове тима и секретара пројекта.

Секретар пројекта припрема у сарадњи са одговарајућим службама Факултета конкурсну документацију, и директно је одговоран руководиоцу пројекта, у фази израде понуде или пријаве по основу тендера, за рокове и валидност документа која се траже по захтеву наручиоца истраживања као прилози понуде.

Члан 25.

Наставници и сарадници факултета са научним називом доктора наука не могу, без сагласности Декана Факултета, бити руководиоци пројекта у другим научноистраживачким организацијама.

Само уз сагласност Декана наставник и сарадник, са научним називом доктора наука, може обављати разговоре и предузимати прелиминарне радње са трећим лицима око закључивања уговора о реализацији научноистраживачког пројекта.

Члан 26.

Уколико се на научноистраживачком пројекту оствари финансијски губитак руководилац пројекта је обавезан да тај губитак надокнади Факултету најкасније у року од 30 дана од настанка губитка било на терет неког другог свог научноистраживачког пројекта или на терет личних примања.

Уколико руководилац научноистраживачког пројекта ради извршења научноистраживачког пројекта тражи један од инструмената обезбеђења плаћања (меницу, барирани чек, акцептни налог и слично) у целости сноси све законске и материјалне одговорности за његову правилну употребу.

У случају када се издају хартије од вредности, којима се гарантује извршење посла, Факултет задржава 30% финансијских средстава од укупне уговорене вредности посла до повраћаја хартије од вредности.

У случају из става 1. и 2. овог члана губитак (минус) на научноистраживачком пројекту ревалоризује се на терет руководиоца пројекта у складу са прописима о рачуноводству.

У случају евентуалног спора по коме проистекну трошкови они у целости падају на терет научноистраживачког пројекта, односно на терет руководиоца научноистраживачког пројекта.

Члан 27.

Руководилац пројекта има следећа права и обавезе:

- координира рад ангажованих наставника и сарадника,
- одговара за успешност и благовременост реализације конкретног научног истраживања,
- остварује све неопходне контакте са корисником резултата истраживања у процесу реализације научног истраживања,
- прави расподелу средстава између чланова научноистраживачког тима као реализатора истраживања (поштујући уговорени однос материјалних трошкова и прихода где је то уговором дефинисано),
- утврђује потребан број истраживач-месеци за поједине послове у оквиру пројектног задатка односно понуде и рокове извршења појединих фаза истраживања,
- остварује увид у одвијање послова према пројектном задатку (квалитет, поштовање рокова итд.),
- координира рад и појединачно сарађује са извршиоцима како би се реализовале активности дефинисане пројектним задатком – понудом,
- врши коначну редакцију резултата истраживања,
- уредно извештава Декана Факултета о току истраживања и о евентуалним споровима и проблемима у току реализације,
- води писмену службену евиденцију користећи одговарајуће обрасце и по дефинисаној методологији о току реализације истраживања,
- прави периодични извештај о реализацији истраживања,
- врши координацију рада са надлежним министарством које финансира истраживање или са координатором истраживања,
- материјално је одговоран руководиоцу центра односно шефу лабораторије за средства која користи у току реализације истраживања.

Члан 28.

Са именованим руководиоцем пројекта Декан у име Факултета потписује изјаву којом се руководилац пројекта обавезује под пуном судском, материјалном, моралном и стручном одговорношћу да са научноистраживачким тимом реализује научноистраживачки пројекат, те према томе за све материјалне и финансијске обавезе које проистекну у току реализације пројекта лично је одговоран, сходно правима и обавезама и важећим законским прописима.

Ову изјаву замењује Уговор о реализацији научноистраживачког пројекта између Факултета и Наручиоца, у случајевима када Наручилац као финансијер дефинише услове и начине финансирања свих чланова тима у одређеном временском периоду.

Члан 29.

Члан научноистраживачког тима има следећа права и обавезе:
– поверене и прихваћене научноистраживачке задатке дужан је да извршава квалитетно и према пројектном задатку и у утврђеним роковима,
– да поступа према сугестијама и примедбама руководиоца пројекта,
– одговора за квалитет сопственог истраживања, научно и стручно.

Члан 30.

Основни елементи за израду понуде и уговора за реализацију научноистраживачког пројекта су:

- Циљ пројекта;
- Предмет пројекта;
- Методолошки приступ;
- Садржај пројектног задатка;
- Реализатори научноистраживачког пројекта;
- Рок и динамика израде – план рада;
- Цена и начин плаћања и остали услови специфични за одређену област истраживања.

Садржај научноистраживачког пројекта може бити дефинисан и од стране наручиоца истраживања у оквиру тендерске документације.

Члан 31.

Уговор се склапа између Факултета и Наручиоца, а у његовој изради учествује именовани руководилац пројекта и одговарајуће службе Факултета.

У име Факултета уговор потписује Декан или лице које он овласти.

Члан 32.

По потписивању уговора руководилац пројекта сазива састанак формираног истраживачког тима на коме се врши расподела активности и одређује потребан број истраживачких месеци за њихову реализацију или их саопштава на основу дефинисаних истраживачких месеци у уговору од стране Наручиоца истраживања.

Руководилац истраживачког тима – пројекта води писану документацију о преузетим обавезама појединих чланова истраживачког тима, као и о другим елементима везаним за квалитетно и благовремено извршавање истраживачког задатка, као и свим другим видовима евиденција и извештавања која су дефинисана уговором од стране Наручиоца истраживања.

Члан 33.

Са свим члановима истраживачког тима закључују се уговор о ауторском делу или уговор о делу којим се регулишу њихова права, обавезе и одговорности у вези извршења истраживања у којем учествују.

Уговор о ауторском делу или уговор о делу се закључује између Факултета и ангажованог наставника и сарадника на пројекту за сваку исплату ауторског хонорара.

Члан 34.

Завршени научноистраживачки радови Факултета (пројекти и слично) могу бити предмет стручне и научне рецензије уколико то захтева Наручилац пројекта или уколико је то предвиђено самим уговором.

Рецензенте споразумно одређује по овлашћењу Декана Факултета руководилац пројекта и представник Наручиоца истраживања.

Члан 35.

У току рада на пројекту, а посебно у завршној фази могу се у оквиру Факултета или ван њега, у споразуму са Наручиоцем пројекта, а у складу са испољеним интересовањем и могућностима организовати научне и стручне расправе о проблемима који чине тематски садржај истраживања.

Члан 36.

Факултет може, уколико има интереса и потребу, да резултате свог организованог научног и стручног рада стави на увид најширој и стручној јавности, осим уколико уговором са Наручиоцем није другачије предвиђено.

Члан 37.

Рад на пројекту сматра се окончаним по истеку 30 дана по испоруци пројекта Наручиоцу, уколико Наручилац у том року не стави писмене примедбе.

У случају постојања примедби од стране Наручиоца у року из претходног става, Факултет је обавезан да на исте одговори у року од 30 дана по пријему примедби, осим уколико уговором са Наручиоцем није другачије предвиђено.

Члан 38.

Руководилац пројекта доставља надлежном Продекану и надлежној служби Факултета, Завршни извештај о реализацији научноистраживачког пројекта који треба да има следеће елементе:

- кратак садржај истраживања,
- остварени стручни и научни доприноси као резултат реализације научноистражи-вачког пројекта,
- реализатори научноистраживачког пројекта и
- финансијски извештај.

Завршни извештај о научно-истраживачком пројекту, који финансира Факултет, се разматра на седници Савета Факултета, о чему Савет доноси одлуку о усвајању.

Члан 39.

У архиви научноистраживачке делатности Факултета чува се, за сваки научноистраживачки пројекат, следећа документација:

- Захтев за понудом;
- Понуда са пројектним задатком;
- Уговор који је склопљен између Факултета и Наручиоца истраживања;
- Завршни елаборат као резултат научноистраживачког пројекта;
- Завршни извештај о реализацији научноистраживачког пројекта; и
- Одлука Савета о усвајању научно-истраживачког пројекта, уколико је пројекат финансиран од стране Факултета.

АУТОРСКА ПРАВА

Члан 40.

Ауторским делом сматра се самостална и креативна творевина из области науке без обзира на врсту, начин и облик истраживања.

Ауторским делом сматрају се нарочито пројекти, модели, методе, скице, студије и друге творевине које се односе на научну област.

Члан 41.

Факултет има искључиво право да у оквиру своје редовне делатности користи ауторско дело које је створио наставник и сарадник Факултета у реализацији научноистраживачке делатности Факултета, без тражења дозволе наставника и сарадника, аутора тог дела.

Факултет има права да располаже ауторским делом које је створено реализацијом интерног научноистраживачког пројекта без тражења дозволе аутора тог дела.

Факултет, Наручилац и Финансијер стичу право коришћења ауторског дела створеног реализацијом научноистраживачког пројекта/иновације знања у складу са одредбама уговора.

Члан 42.

За пројекте где је познат Наручилац уговорном документацијом између Наручиоца истраживања и Факултета дефинисана су ауторска права за сваког појединца као учесника у реализацији научноистраживачког пројекта.

Члан 43.

За све што није регулисано овим Правилником у односу на ауторска права примењују се одредбе Закона о ауторском и сродним правима.

Члан 44.

Обавеза је Факултета да остави могућност сваком наставнику и сараднику ангажованом у научноистраживачкој делатности на реализацији научноистраживачких пројеката да део или цео остварени приход по основу ауторског дела прима као личну зараду.

ФИНАНСИЈСКИ АСПЕКТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ И ИНОВАТИВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 45.

За сваки научноистраживачки пројекат, програм образовања током читавог живота, и програм стручног усавшавања – иновације знања утврђује се калкулација са елементима и висином издвајања по следећој структури:

1. Укупан нето приход (УНП) – по одбитку ПДВа	100 (%)
2. Факултет	10 (%) од УНП
3. Фонд лабораторије/центра	5 (%) од УНП

Укупна издвајања су 15 (%) од укупног нето прихода (по одбитку ПДВ-а).

Фонд лабораторије/центра може се користити искључиво за набавку опреме, неопходне за научноистраживачку и иновативну делатност.

Набављена опрема по овом основу је основно средство Факултета.

Члан 46.

У Служби за рачуноводствене, финансијске и материјалне послове Факултета обавезно је ажурно вођење књиговодствене евиденције за сваки научноистраживачки пројекат.

Члан 47.

У делокруг Наставно-научног већа спадају послови око избора у истраживачка и научна звања сходно Статуту Факултета и Закону о научноистраживачкој делатности.

На основу дефинисане процедуре о избору и ценовника који доноси Савет Факултета укупан приход остварен по овом основу (уплате за избор у научно звање) расподељује се на следећи начин:

- Факултету 40% од уплаћеног износа и
- за извршиоце – чланове Комисије 60% од уплаћеног износа.

Члан 48.

Део накнаде извршиоцима, председнику и члановима комисије за писање реферата о избору у истраживачко и научно звање исплаћује се преко утврђене цене часа, а на основу следећег односа:

- председник Комисије шест часова и
- чланови Комисије три часа.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ОД НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Члан 49.

Из средстава која се издвајају за Факултет по калкулацији (у висини од 10% од укупног нето прихода на пројекту) могу се делимично или потпуно финансирати одређене врсте и облици научноистраживачке делатности, као што су:

– научноистраживачки пројекти за потребе самог Факултета усмерених ка развоју научних дисциплина, метода и методологије организационих наука, развијања организације наставног процеса и других процеса рада и слично,

- израда магистарских и докторских радова сарадника Факултета,
- израда идејних пројеката намењених тржишту,
- пројекти студената истраживача у оквиру Факултета,
- прихваћени научни радови и учешће (једном годишње) на научним скуповима,

- израда уџбеничке литературе и монографских дела,
- студијски боравци у иностранству,

- издавање зборника радова са симпозијума које организује Факултет и
- други облици научноистраживачке делатности.

Члан 50.

Планирање и одвијање активности из претходног члана одвија се на следећи начин:

- катедре разматрају и утврђују предлоге научноистраживачких активности, на основу предлога лабораторија и центара у свом саставу, као и чланова катедре, а затим их достављају Декану Факултета на њихово обједињавање,
- планови се затим упућују на разматрање Наставно-научном већу Факултета,
- план се доноси на почетку године и
- измене и допуне се могу вршити током године.

Члан 51.

Као основе за доношење одлуке о финансирању одређеног облика научноистраживачке делатности, а из издвајања за Факултет користе се следећи критеријуми:

- позитивна рецензија рада (реферата) и програма рада, место одржавања или потврда о прихваћеном раду на научном скупу,
- програм боравка, време, место и потврда о организованом прихватању од стране одговарајуће институције,
- предлог катедре о потреби да се уџбеник штампа (заснован на наставном плану у програму Факултета) и позитивна рецензија завршеног уџбеника и
- од стране Наставно-научног већа Факултета усвојен извештај о оствареним резултатима истраживања и позитивна рецензија научних резултата истраживања.

Члан 52.

Одлуке о коришћењу средстава из издвајања за Факултет доноси Декан Факултета за сваки појединачни захтев на предлог катедре.

Члан 53.

Остварена права на коришћење средстава из издвајања за Факултет појединаца и радних тимова прате Декан и надлежне службе Факултета.

Саставни део годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Факултета мора бити и извештај о остварењу плана научноистраживачких активности и трошења средстава из издвајања за Факултет.

Члан 54.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о научноистраживачком раду 06-03 бр. 41 од 25.02.1999. године, као и одлуке о изменама: 06-03 бр. 77/29 од 29.02.2000. године; 06-01 бр. 77/31 од 06.03.2001. године; 06-01 бр. 77/153 од 12.06.2001. године; 06-01 бр. 77/169 од 21.06.2002. године; 06-01 бр. 77/306 од 09.10.2002. године; и 06-03 бр. 2/43 од 17.05.2007. године

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Милан Мартић

Доставити:

- предекану за научно-истраживачки рад
- секретару
- службенику за НИР
- секретару органа управљања
- архиви.

САДРЖАЈ

Опште одредбе	1
Организација научноистраживачке и иновативне делатности Факултета	2
Органи и надлежности у научноистраживачкој и иновативној делатности Факултета	3
Циљеви научноистраживачке и иновативне делатности	5
Квалитет обављања научноистраживачке и иновативне делатности	5
Основе за обављање научноистраживачке и иновативне делатности	5
Поступак реализације научноистраживачке и иновативне делатности	5
Ауторска права.....	9
Финансијски аспект реализације научноистраживачке и иновативне делатности.....	10
Коришћење средстава од научноистраживачког рада.....	10